

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»

О.А. Шаталов

1 сентября 2015 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31 августа 2015 г.

Приказ № 313 от 1 сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе воспитательной, психологической и социальной работы ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Служба воспитательной, психологической и социальной работы (далее – Служба) является структурным подразделением ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа. В практической деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями Педагогического совета, настоящим Положением.

1.4. Служба создана для организации воспитательной работы в колледже. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует

самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Повышение социального статуса воспитания в колледже.

2.3. Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса.

2.4. Оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании их детей.

2.5. Повышение профессионального управления воспитательным процессом.

2.6. Совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

2.7. Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания.

2.8. Изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов, обеспечение сохранности контингента обучающихся.

2.9. Внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа.

2.10. Удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности.

2.11. Гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе.

## **3. Функции**

3.1. Разработка локальных нормативных актов по вопросам деятельности, отнесенным к компетенции Службы (положения, правила, инструкции и т.п.).

3.2. Подготовка предложений по своему направлению деятельности.

3.3. Определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации.

3.4. Разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации.

3.5. Координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа.

3.6. Принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа.

3.7. Определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже.

3.8. Формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в колледже.

3.9. Разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования.

3.10. Обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа.

3.11. Анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений колледжа, с учетом их традиций и возможностей.

3.12. Создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами.

3.13. Участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

4.2. Методическая работа с кураторами учебных групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями (законными представителями) и т.д.

4.3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения.

4.4. Воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности.

4.5. Развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества.

4.6. Воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде.

4.7. Воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма.

4.8. Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся колледжа.

4.9. Воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

## 5. Структура

5.1. Структура Службы определяется штатным расписанием и структурной схемой колледжа, утверждаемыми директором колледжа. Стратегическое управление, планирование деятельности Службы и координация ее работы со структурными подразделениями колледжа определяется директором колледжа.

5.2. Руководство учебно-воспитательной работой в колледже осуществляется через заместителей директора по учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, Совет по профилактике правонарушений, Методическое объединение кураторов учебных групп, Совет обучающихся колледжа.

5.3. Материально-техническая база Службы используется сотрудниками для решения поставленных перед колледжем задач.

## 6. Кадровое обеспечение

6.1. Состав и численность сотрудников Службы определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа, с учетом производственных потребностей и специфики деятельности Службы.

6.2. В соответствии со штатным расписанием в состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 1 ед.;
- педагог-психолог – 1 ед.;
- педагог дополнительного образования – 4 ед.;
- педагог-организатор – 1 ед.;
- социальный педагог – 0,5 ед.;
- преподаватель-организатор ОБЖ – 1 ед.

6.3. Сотрудники Службы работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, с которыми они знакомятся под подпись при заключении трудового договора.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Службы регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

## **7. Права**

7.1. Пользоваться всеми правами, отнесенными к компетенции Службы Уставом колледжа и настоящим Положением.

7.2. Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом его Уставом.

7.3. Давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

7.4. Требовать и получать от всех структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Службу задач.

7.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы. (По письменному заявлению от родителей).

7.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам учебно-воспитательной работы.

7.7. Представлять руководству предложения по совершенствованию деятельности Службы.

7.8. Готовить проекты приказов и других документов по функциям Службы и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям колледжа.

7.9. При обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции Службы или при нарушении ее прав, обращаться к руководству колледжа.

## **8. Ответственность**

8.1. Служба несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным Положением основных функций.

8.2. Ответственность работников Службы устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями, локальными нормативными актами колледжа.