

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.**

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/А.В.Кобченко

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е. Бакалова
«31» августа 2020г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
От « _____ » _____ 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Абдулина Е.Ф.

Рецензент:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Макаренко О.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**, из которых **8 часов** отводится на практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося (всего) **16 часов**,

в том числе консультации **3 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	13
консультации	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПО.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Право и экономика	Содержание учебного материала	14	
	1 Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	
	2 Правовое положение субъектов. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Права собственности. Правомочие собственника. Понятие юридического лица его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	1	1
	3 Экономические споры. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, споры связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков: споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	2	1
	Практическое занятие	4	
	1 Определение правомочий собственника.		
	2 Составление искового заявления в арбитражный суд.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	2 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	3 Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.		

	4	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	5	Сроки исковой давности.		
Тема 1.2. Труд и социальная защита.	Содержание учебного материала		28	
	1	Трудовое право как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2	4
	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройство. Общая характеристика законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условие признания гражданина безработным.	2	2
	3	Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значения. Стороны трудового договора, содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2	2
	4	Рабочие время и время отдыха. Понятие рабочего времени: его виды, режимы рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие виды, порядок предоставления	2	4
	5	Заработная плата. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок и условие выплаты заработной платы.	2	2
	6	Трудовая дисциплина. Понятие трудовой дисциплины. Методы её обеспечения, понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	2
	7	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненным работником.	2	2
8	Трудовые споры.	2	2	

		Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	9	Социальное обеспечение граждан. Понятие и виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Составление резюме.		
	2	Оформление документов при приеме на работу.		
	3	Составление трудового договора.		
	4	Деловая игра: «Разрешения индивидуального трудового спора».		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	2	Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	3	Досудебный рассмотрения споров, его значения. Подведомственность и подсудность экономических споров. Единая тарифная сетка. Виды дисциплинарных взысканий.		
	4	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц совмещающих работу с обучением.		
	5	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещение ущерба. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
Тема 1.3. Административное право.	Содержание учебного материала		6	
	1	Административные правонарушения и административная ответственность Понятие административного права. Субъекты административного права. Порядок наложения административных взысканий.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.		
	2	Порядок наложение административных взысканий.		
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «правоведения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Конституция РФ.
2. ФКЗ «О судебной системе РФ».
3. ФКЗ «Об арбитражных судах РФ».
4. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой / Под ред. проф. В.П. Мозолина и проф. М.Н. Малейной. – М.: Норма, 2011.
5. Рыжков А.П. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма, 2013.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. В. Л. Гейхман, Е. Н. Сидоренко. – 8-е изд., испр. и доп.- М. :Юрайт-Издат, 2012.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. ФЗ «О мировых судьях РФ».
9. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
10. ФЗ «О занятости населения в РФ».
11. ФЗ «Об основах охраны труда РФ».
12. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании».
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. – (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административное право: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006.
2. Гарбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2008.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

4. Трудовое право: учеб. / Н.А. Бриллиантова [и др.]; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009.
5. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник для вузов / Отв. ред. д.и.н., проф. Ю.Е. Булатецкий, д.и.н., проф. Н.А. Машкин. – М.: Норма, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Экспертная оценка выполнения практических занятий, тестовых заданий и самостоятельных работ.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка выполнения практических занятий, тестовых заданий и самостоятельных работ.
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Экспертная оценка выполнения практических занятий, тестовых заданий и самостоятельных работ.
Знания:	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- порядок заключения трудового договора и	Экспертная оценка выполнения

основания его прекращения;	тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий и самостоятельных работ.