

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом**

по специальности

**13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

квалификация

**техник-теплотехник**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 812.

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ /Кобченко А.В./

Согласовано  
Зам.директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Е.Е. Бакалова  
«31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_/Н.В. Выручаева  
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель специальных дисциплин  
Фалькова И.Н.

Экспертиза:

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель специальных дисциплин  
Савченко В.А.  
ООО «Белрегионтеплоэнерго», генеральный директор Коломацкий И.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление трудовым коллективом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в области теплоэнергетики при наличии неполного среднего и полного среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

#### **уметь:**

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций на производственном участке;

- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.

**знать:**

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **96 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **20 часов** (всего),

в том числе консультаций – **6 часов**.

производственной практики – **36 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление трудовым коллективом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК. 4.2	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК. 4.3	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	В том числе					
						Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия			Курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК.04.01. Организация и управление трудовым коллективом	60	14	6	40	36	-	4	-	-	-
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36
	<b>Всего:</b>	<b>96</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	36	-	4	-	-	<b>36</b>

### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 04. Организация и управление трудовым коллективом</b>		<b>60</b>	
<b>МДК 04.01 Организация и управление трудовым коллективом</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1 Основы управления персоналом производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	
	1 <b>Цели и задачи управления персоналом</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и структура управления персоналом.		2
	2 <b>Внутренняя и внешняя среда организации.</b> Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.		2
	3 <b>Управление трудовым коллективом предприятия.</b> Трудовой коллектив, его сущность, цели, задачи. Структура трудового коллектива.		2
	4 <b>Персонал предприятия как объект управления.</b> Персонал организации. Количественные и качественные характеристики персонала. Индивидуально-типологические особенности личности.		2
	5 <b>Управление конфликтами.</b> Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте.		2
	6 <b>Система мотивации труда.</b> Критерии мотивации труда. Ступени мотивации.		2
	7 <b>Сущность организации труда</b> Сущность организации труда как элемента менеджмента,		2

		связь с организацией производства. Основные направления улучшения использования рабочего времени. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Нормирование труда.		
	8	<b>Профессиональная ориентация и социальная адаптация трудового коллектива.</b> Понятие и виды производственной адаптации. Содержание адаптационной работы.		2
	9	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b> Управленческие решения, их эффективность. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала. Виды инструктажей. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.		2
	10	<b>Основы предпринимательской деятельности.</b> Сущность предпринимательства, его виды. Организационно-правовые формы предпринимательства. Арендные отношения в предпринимательстве. Порядок учреждения и регистрации фирмы. Правовой статус предпринимателя.		
	<b>Лабораторные работы</b>		4	
	1	Анализ структуры управления персоналом.		
	2	Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b>			<b>20</b>	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.          Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.          Изучение учебной и дополнительной литературы при подготовке к выполнению тестовых заданий.          Работа с дополнительными источниками информации.          Подборка информационных экономических новостей.          Подготовка рефератов, сообщений.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение функциональных обязанностей должностных лиц теплоэнергетических предприятий и энергослужб промышленных предприятий.</li> <li>2. Изучение видов особо опасных работ, проводимых на предприятиях отрасли.</li> <li>3. Изучение порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала.</li> </ol> <p>Документация руководителей производственных подразделений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Изучение критериев мотивации труда.</li> <li>5. Первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</li> <li>6. Изучение процесса принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>7. Изучение стадий развития конфликта.</li> <li>8. Изучение психологических аспектов малых групп и коллективов.</li> <li>9. Факторы повышения производительности труда</li> <li>10. Изучение типов темперамента личности и составных компонентов имиджа.</li> <li>11. Изучение функций предпринимателя</li> <li>12. Предпринимательская деятельность малого предприятия</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма хозяйствования.</li> <li>2. Организация работы по охране труда на предприятии.</li> <li>3. Правовые основы безопасности труда на предприятии.</li> <li>4. Правила техники безопасности на предприятии; вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте.</li> <li>5. Структура энергослужбы предприятия и обязанности должностных лиц.</li> <li>6. Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.</li> <li>7. Расследование технологических нарушений на производственном участке.</li> <li>8. Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.</li> </ol>	36	

<b>9. Оформление и сдача отчетов по производственной практике.</b>		
<b>Консультации по МДК 04.01</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- учебная и техническая литература;
- комплект бланков технологической документации:
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю «Организация и управление трудовым коллективом»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] : учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 17-е изд., стер. - М. : Академия, 2017.
2. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент.: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с.
4. Грибов, В.Д. Менеджмент.: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019.

#### **Дополнительные источники:**

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения.: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2017.
2. Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учеб. / Г. Б. Казначевская. - изд. 10-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2009.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: Учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 8-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2008..
5. Федорова, Н.В. Управление персоналом: учебник / Федорова Н.В. — Москва: КноРус, 2019. — 215 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932838>. — Текст: электронный.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.04. Организация и управление трудовым коллективом** является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04. Организация и управление трудовым коллективом по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать и организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество анализа по определению вредных факторов и установлению необходимых мероприятий по защите работающих;</li> <li>- качество рекомендаций по анализу травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- качество рекомендаций по обеспечению подготовки и выполнения работ производственного подразделения в соответствии с экономическим регламентом;</li> <li>- эффективность принятия решения в конкретной производственной ситуации;</li> <li>- качество составления планов беседы, совещания, переговоров;</li> <li>- качество знаний по технике безопасности работы производственного подразделения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертный анализ выполнения практических работ;</li> <li>- экспертный анализ контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Тестирование по МДК. Зачеты по производственной практике Составление портфолио.</p>
ПК 4.2 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество проведения всех видов инструктажей;</li> <li>- осуществление прогнозирования результатов принимаемых решений;</li> <li>- осуществление анализа результатов работы коллектива исполнителей;</li> <li>- качество определения производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>- точность и грамотность в анализе травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- качество знаний техники безопасности при работе по нарядам-</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по модулю.</p>

	допускам.	
ПК4.3 Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение места и характера нарушений в защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;</li> <li>- выбор алгоритма устранения негативных воздействий вредных факторов;</li> <li>- качество анализа состояния охраны труда на рассматриваемом участке;</li> <li>- точность и грамотность оформления технологичной документации;</li> <li>- качество знаний техники безопасности и охраны труда за состоянием рабочих мест и оборудования на участке.</li> <li>- определение места и характера нарушений требований пожарной безопасности на рассматриваемом участке;</li> <li>- выбор алгоритма устранения нарушения требований пожарной безопасности.</li> <li>- качество знаний техники безопасности при возникновении пожара.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области теплоэнергетических процессов;	

	- оценка эффективности и качества выполнения	программы.
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов в теплоэнергетике	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- работа на котельных агрегатах с компьютерным управлением	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий .	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов в теплоэнергетике	