

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности  
**11.02.10 Радиосвязь, радиовещание, телевидение**  
**(углубленной подготовки)**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углубленной подготовки)**

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ Чобану Л.А. /

Согласовано  
Зам.директора по УМР

\_\_\_\_\_/Бакалова Е.Е.  
«31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2021г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2022 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2023 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2024 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Организация - разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»  
Составитель: Фалькова И.Н. - преподаватель ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание, телевидение (углубленной подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Продвижение услуг радиосвязи и вещания** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить маркетинговые исследования рынка услуг связи для формирования бизнес-планов и бизнес-процессов.
2. Выбирать технологии для предоставления различных услуг связи в соответствии с заказами потребителей.
3. Определять стратегию жизненного цикла услуг радиосвязи и вещания .

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- применения методов изучения рынка отрасли связи и информатизации; разработки маркетингового плана продвижения услуг связи, достижения конкурентного преимущества на рынке;
- организации работы по продвижению услуг связи на рынке связи и информатизации; составления рекламного продукта;
- решения практических задач рекламы услуг связи; поиска и привлечения потенциальных клиентов; презентаций и продаж услуг связи;
- работы с жалобами клиентов и выхода из конфликтных ситуаций;
- выбора стратегии поведения на основе психологического типа клиента;
- обслуживания клиентов по телефону; получения данных от клиентов;
- решения практических задач методами экспертных оценок;
- выявления и использования конкурентных преимуществ на рынке услуг связи и информатизации; расчета коэффициентов качества услуги связи;
- применения инструментария для построения деловых отношений через Интернет;
- электронного ведения бизнеса;
- моделирования и анализа деятельности организации на основе современных информационных технологий.

### **уметь:**

- применять маркетинговый подход к исследованию рынка услуг связи и информатизации;

- решать практические задачи методом экспертных оценок; выявлять конкурентные преимущества;
- разрабатывать маркетинговый план;
- разрабатывать концептуальную модель бизнес-плана продвижения услуг связи;
- разрабатывать и работать с компьютерной моделью бизнес-плана продвижения услуг связи;
- определять стратегию жизненного цикла услуг связи;
- определять и выбирать показатели для оценки качества услуг связи;
- владеть методикой определения уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг;
- разрабатывать рекламу услуг;
- определять и выбирать показатели для оценки качества услуг связи и информатизации.

**знать:**

- методы изучения рынка отрасли связи и информатизации;
- методы изучения конкурентоспособности организации на рынке связи и информатизации;
- перспективные технологии разработки бизнес-плана;
- стратегические и финансовые аспекты бизнес-плана и их влияние на реализацию намерений и достижение целей организации;
- инструменты маркетингового "микса" и продвижение услуг связи;
- организацию работы по продвижению услуг связи на рынке;
- процессы жизненного цикла услуг связи и информатизации;
- методы ценообразования на рынках услуг связи и информатизации;
- методы контроля и оценки качества предоставляемых услуг;
- качество продукции и цели управления качеством;
- качество продукции и внедрение новых технологий;
- качество продукции и оценку качества услуг связи и информатизации;
- систему менеджмента качества;
- психологическое воздействие рекламного продукта при продвижении услуг связи;
- PR-технологии и продвижение услуг связи;
- методы ценообразования на рынках услуг связи;
- современные информационные системы компаний;
- современные технологии управления организации: процессно-стоимостные и функциональные.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

на производственную практику отводится 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Продвижение услуг радиосвязи и вещания**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 5.1	Проводить маркетинговые исследования рынка услуг связи для формирования бизнес-планов и бизнес-процессов.
ПК 5.2	Выбирать технологии для предоставления различных услуг связи в соответствии с заказами потребителей.
ПК 5.3	Определять стратегию жизненного цикла услуг радиосвязи и вещания.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на производственную практику (в часах, неделях)
ПК 5.1-5.3  ОК 1-9	ПМ05. Продвижение услуг радиосвязи и вещания	36 часов, 1 неделя

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 05. Продвижение услуг радиосвязи и вещания</b>		<b>36</b>	
Раздел 1. Конкурентоспособность организаций сферы услуг .	Изучить работу предприятия по продвижению услуг связи на рынке связи . Изучить методику составления рекламного продукта.	4	2
	Рассмотреть основные виды рекламы услуг в организации связи. Провести исследование привлечения потенциальных клиентов.	4	2
	Рассмотреть работу с жалобами клиентов в организации связи. Изучить материалы по конфликтным ситуациям.	4	2
	Изучить организацию работы по обслуживанию клиентов по телефону.. Рассмотреть методику получения данных от клиентов.	4	2
	Изучить рынок маркетинговой информации. Рассмотреть количественную и качественную характеристику рынка информации.	4	2
	Изучить разделы бизнес-плана. Разработать бизнес-план продвижения услуг связи.	4	2

	Изучить виды современных информационных технологий. Провести анализ деятельности организации.	4	
	Изучить основные направления маркетинговой деятельности предприятия. Провести маркетинговые исследования .	4	
	Провести обработку данных маркетинговых исследований. Выполнить анализ результатов маркетинговых исследований	4	
<b>Всего:</b>		36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

Оборудование и технические средства на рабочем месте: использование новейших технологий, применение передовых методов организации труда, поддержание строгой дисциплины на производстве, наличие достаточного количества квалифицированного персонала, способного осуществлять систематическую помощь и контроль над процессом прохождения практики, а также наличие материалов, необходимых для составления отчета.

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

#### **Нормативные документы:**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ Издательство Омега-Л, 201
3. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи".
- 4.РД 45.120.-2000 Руководящий документ отрасли. Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети. ЦНТИ, «ИНФОРМСВЯЗЬ». – Москва, 2000 г.

#### **Основные источники:**

1. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с.
2. Лебедева, Е. М. Экономика отрасли: учебник / Е. М. Лебедева. - Москва: Академия, 2019. – 176 с.: ил. - (Профессиональное образование) (Топ 50).
3. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с. - <http://www.book.ru/book/92593>

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2019. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — URL: <https://book.ru/book/930229> (дата обращения: 18.09.2019). — Текст : электронный.

2. Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами: конспект лекций / С. А. Олехнович. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>— Режим доступа: для авторизированных пользователей

3. Бочарова Т. Как повысить конкурентоспособность организации? // Управление персоналом. - 4 - №4. - С.38-39.

4. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика: Учебное пособие для вузов. -М.: Аспект Пресс, 2014.

#### **Internet-ресурсы**

1. <http://www.subscribe.ru> (Маркетинговые исследования // бесплатная рассылка)

2. <http://www.cfin.ru>

3. [http://www.marketing.spb.ru/lib-research/competition\\_spy.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-research/competition_spy.htm)

4. [www.kadrovic.ru](http://www.kadrovic.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, наличие высшего профессионального образования.

#### **4.5. Требования к руководителям практики**

В качестве руководителей на предприятии должны выбираться ведущие специалисты, начальники отделов с техническим образованием. Руководитель практики на предприятии организует работу студента на всех этапах практики, наблюдает за его трудовой дисциплиной и по итогам практики дает характеристику с заключением и оценкой качества работы студента.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и производственная характеристика. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет о практике;
- дневник учебной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);

- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1 Проводить маркетинговые исследования рынка услуг связи для формирования бизнес-планов и бизнес-процессов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание методов изучения конкурентоспособности организации на рынке связи и информатизации;</li> <li>- применение маркетингового подхода к исследованию рынка услуг связи и информатизации;</li> <li>- решение практических задач методом экспертных оценок; выявлять конкурентные преимущества;</li> <li>- разработка маркетингового плана;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p>Компьютерное тестирование по МДК.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы студентами.</p>
ПК.5.2 Выбирать технологии для предоставления различных услуг связи в соответствии с заказами потребителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка концептуальной модели бизнес-плана продвижения услуг связи;</li> <li>- работа с компьютерной моделью бизнес-плана продвижения услуг связи;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания по производственной практике.</p>
ПК.5.3 Определять стратегию жизненного цикла услуг радиосвязи и вещания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение стратегии жизненного цикла услуг связи;</li> <li>- умение выбирать показатели для оценки качества услуг связи;</li> <li>- владение методикой определения уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг;</li> <li>- разработка рекламы услуг;</li> <li>- выбор показателя для оценки качества услуг связи и информатизации.</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- Видение сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее места в социально-экономическом развитии региона и страны</li> <li>Освоение дополнительных рабочих профессий по профилю ПМ.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение цели и порядка работы</li> <li>- Обобщение результатов работы</li> <li>- Демонстрация навыков организации собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения</li> <li>Анализ рабочей ситуации, текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция собственной деятельности</li> </ul>	
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях</li> <li>- Соответствие принятых решений целям и задачам профессиональной деятельности</li> <li>Соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений</li> </ul>	
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование различных источников информации, включая электронные</li> <li>- Выбор необходимой информации с учетом целей и задач профессиональной деятельности</li> <li>- Оценка достоверности полученной информации</li> <li>Структурирование профессиональной информации</li> </ul>	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение математических методов и ПК в техническом нормировании, проектировании и выполнении чертежей</li> <li>- Демонстрация владения информационными технологиями</li> <li>Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>	

<p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействие с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения профессионального модуля</li> <li>-Терпимость к другим мнениям и позициям</li> <li>Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях</li> </ul>	
<p>ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Демонстрация лидерских качеств</li> <li>- Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля деятельности подчиненных</li> <li>Демонстрация ответственности за результаты своей работы</li> </ul>	
<p>ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ собственной деятельности и корректировка траектории роста своего профессионального мастерства</li> <li>-Участие в исследовательской деятельности при выполнении проектов в процессе изучения ПМ</li> <li>-Демонстрация самостоятельного изучения дополнительных источников информации при изучении ПМ</li> </ul>	
<p>ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</li> <li>-Поиск и анализ новых технологий в области организации технического обслуживания, ремонта и восстановления узлов и агрегатов автомобилей отечественного и иностранного производства</li> <li>-Готовность к изучению и использованию новых технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	