

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 Организация производственной деятельности структурного  
подразделения организации связи**

по специальности

**11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение  
(углубленной подготовки)**

квалификация

**специалист по телекоммуникациям**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углубленной подготовки).**

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Согласовано  
Зам.директора по УМР

Утверждаю  
Зам.директора по УР

Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020 г.

\_\_\_\_\_/Бакалова Е.Е.  
«31» августа 2020 г.

\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
«31» августа 2020 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ Чобану Л.А. /

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2021г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2022 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2023 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
от « » августа 2024 г.

Председатель цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Фалькова И.Н.

Экспертиза:

(внутренний рецензент) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель Савченко В.А.

(внешний рецензент) ФГУП РТРС филиала «Белгородский ОРТПЦ»  
директор Моисеев С.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углубленной подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

#### **знать:**

- современные технологии управления организацией;
- процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон "О связи", "О защите прав потребителей";
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **192 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **156 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **104 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **52 часа** (всего),

в том числе консультаций – **6 часов**;

учебной и производственной практики – **36 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 4.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1-3	Раздел 1. Организация управления производственной деятельностью структурного подразделения	156	104	60	-	52	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>192</b>	<b>104</b>	60	-	52	-	-	<b>36</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

#### ПМ. 04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04. Раздел 1. Организация управления производственной деятельностью структурного подразделения		156		
МДК.04.01. Организация и планирование деятельности структурного подразделения		52		
Тема 1.1. Экономика и организация производства	<b>Содержание</b>		52	
	1	<b>Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.</b> Предприятие (организация) как социально-производственная среда. Характеристика основных признаков предприятия. Организационная структура управления предприятием.	22	1
	2	<b>Исследование рынка услуг</b> Экономическая характеристика и классификация услуг. Оценка возможностей предприятий связи по удовлетворению спроса. Определение объема услуг в бизнес-планах предприятий.		2
	3	<b>Качество работы и пути его улучшения</b> Экономическая сущность и значение качества работы. Пути улучшения качества обслуживания и качества услуг		2
	4	<b>Экономические ресурсы организации (предприятия)</b> Экономическая сущность, классификация и структура основных средств. Методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Система показателей использования основных средств. Экономическая характеристика, состав и использование оборотных средств.		2



5	<b>Трудовые ресурсы связи и их использование</b> Состав и структура производственного персонала предприятий. Методика определения оптимальной численности работников предприятия. Сущность, значение и показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		2
6	<b>Организация оплаты труда</b> Основы организации оплаты труда. Системы и формы оплаты труда.		2
7	<b>Себестоимость производства и пути ее снижения</b> Сущность себестоимости, ее структура. Методика определения эксплуатационных расходов и себестоимости. Значение и пути снижения себестоимости		2
8	<b>Оценка конечных результатов деятельности предприятий</b> Прибыль и рентабельность производства, значение и пути повышения. Регулирование экономических взаимоотношений между операторами.		2
9	<b>Инвестиционная деятельность и экономический механизм ее обеспечения</b> Сущность и содержание инвестиций. Понятие и сущность инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов.		2
10	Планирование деятельности организации, классификация планов по признакам. Бизнес-план, его основные разделы.		2
<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>	
1	Расчет объема услуг предприятия связи в стоимостном выражении		
2	Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений.		
3	Расчет показателей использования основных средств		
4	Расчет показателей использования оборотных средств		
5	Расчет численности работников		
6	Расчет показателей производительности труда		
7	Расчет фонда заработной платы работников предприятия		
8	Определение структуры себестоимости		
9	Составление сметы затрат		
10	Определение доходов предприятия		
11	Определение прибыли и рентабельности производства		
12	Расчет показателей эффективности инвестиций		
13	Расчет технико- экономических показателей проекта		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ .04.</b>		<b>23</b>	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика основных признаков предприятия. Организация проектирования в отрасли. Методы определения потребностей.</li> <li>2. Сущность и классификация тарифов. Показатели расчета объема услуг.</li> <li>3. Методы анализа эффективности инвестиций. Основные показатели использования основных средств. Методы управления основными средствами и оценка эффективности их использования. Понятие амортизационных отчислений.</li> <li>4. Расчет основных показателей бизнес-плана предприятия. Методы управления основными средствами и оценка эффективности их использования. Показатели расчета бюджета рабочего времени.</li> <li>5. Факторы повышения производительности труда. Оплата и мотивация труда.</li> <li>6. Себестоимость продукции предприятия. Основные направления снижения себестоимости продукции Прибыль предприятия. Рентабельность производства.</li> <li>7. Инвестиционная деятельность организации. Состав технико-экономических показателей предприятия.</li> </ol>			
<b>Консультации</b>		<b>3</b>	
<b>МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 2.1. Основы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>52</b>	
	1 <b>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b> Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	<b>22</b>	<b>2</b>
	2 <b>Цели и задачи управления персоналом</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и структура управления персоналом.		<b>2</b>
	3 <b>Функции менеджмента</b> Функции менеджмента. Цикл менеджмента– основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и		<b>2</b>

		взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
4		<b>Внешняя и внутренняя среда организации</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации Факторы среды прямого и косвенного воздействия .	2
5		<b>Управление трудовым коллективом предприятия.</b> Трудовой коллектив, его сущность, цели, задачи. Структура трудового коллектива.	
6		<b>Основы теории принятия управленческих решений</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.	2
7		<b>Психология менеджмента</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство.	2
8		<b>Управление конфликтами</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов.	
9		<b>Система мотивации труда</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	2
10	1	<b>Этика делового общения</b> Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Резюме: формы и правила составления.	2
11		<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера..Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка	2

	менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.		
<b>Практические занятия</b>		<b>30</b>	
1	Анализ структуры управления персоналом		
2	Внутренняя среда организации, её составные элементы.		
3	Принятие управленческих решений.		
4	Этапы принятия управленческих решений.: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
5	Определение типа темперамента.		
6	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		
7	Конфликты в коллективе		
8	Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
9	Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		
10	Планирование деловой карьеры		
11	Имидж, его составные компоненты.		
12	Проведение психологического тестирования		
13	Изучение правил ведения бесед, совещаний, переговоров, выступлений.		
14	Изучение психологических аспектов малых групп и коллективов		
15	Составление резюме		

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ .04.</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление в менеджменте. Изучение функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).</li> <li>2. Организационная структура управления. Изучение процесса принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>3. Управление трудовым коллективом. Конфликты, управление и разрешение конфликтов Изучение стадий развития конфликта .Мотивация труда. Этика делового общения.</li> <li>4. Изучение психологических аспектов малых групп и коллективов. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм</li> <li>5. Подготовка реферата на тему «Деловое общение». Стили управления и факторы его формирования.</li> <li>6. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Цели и задачи управления.</li> <li>7. Понятие темперамента и его основные типы. Технология управления персоналом, правовое обеспечение системы управления . Работа с резервом.</li> <li>8. Оценка работников по результатам труда. Проблемы развития профессиональной подготовки кадров на производстве.</li> <li>9. Информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом</li> </ol>	<b>23</b>	
<p><b>Консультации</b></p>	<b>3</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общая характеристика организации связи, его организационно-правовая форма хозяйствования.</li> <li>2. Экономическая характеристика и классификация услуг. Исследование рынка услуг и прогнозирование спроса.</li> <li>3. Организационно - производственная структура организации связи. Структура управления организацией.</li> <li>4. Организация рабочего места. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики</li> <li>5. Кадры организации связи , их состав. Количественная и качественная характеристика персонала.</li> <li>6. Должностные инструкции управленческого персонала структурного подразделения связи.</li> <li>7. Стили управления и факторы его формирования.</li> <li>8. Охрана труда и требования техники безопасности на конкретном предприятии</li> </ol>	<b>36</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>192</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства».

Технические средства обучения:

- компьютер
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- раздаточный материал:
- тестовые задания
- таблицы, схемы;
- карточки-задания;
- стенды, плакаты.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Производственную практику ( по профилю специальности) рекомендуется проводить концентрированно в специально выделенный период на рабочих местах баз практики .

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные документы:**

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ Издательство Омега-Л, 2016,.
3. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи".
- 4.РД 45.120.-2000 Руководящий документ отрасли. Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети. ЦНТИ, «ИНФОРМСВЯЗЬ». – Москва, 2000 г.

**Основные источники:**

1. Щербина В.И. Основы современного телерадиовещания. Техника, технология и экономика вещательных компаний [Текст] : справ.изд. / В. И. Щербина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2016. - 224 с. : ил.
2. Лебедева, Е. М. Экономика отрасли: учебник / Е. М. Лебедева. - Москва: Академия, 2019. – 176 с.: ил. - (Профессиональное образование)(Топ 50).
3. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с. - <http://www.book.ru/book/92593>

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2019. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 06.11.2019). — Текст : электронный.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] : учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 17-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).
6. Грибов, В.Д. Менеджмент.: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — (СПО). — UR: <https://book.ru/book/931410>:— Текст: электронный

#### **Дополнительные источники:**

1. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — URL: <https://book.ru/book/930229> (дата обращения: 18.09.2019). — Текст : электронный.
2. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/416128>
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент [Текст]: учеб. / Г. Б. Казначевская. - изд. 10-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 346 [1] с. - (СПО).
4. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения [Текст] : учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / М. А. Гуреева. - М.: Академия, 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование) (ТОП-50).

#### **Internet-ресурсы**

1. <http://www.rodnik.ru/>
2. <http://eventexpert.ru>
3. <http://www.sut.ru/>
4. <http://siblec.ru/>
5. <http://www.niits.ru/>
6. <http://www.osp.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.04. Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи** является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Требования к квалификации педагогических(инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка планов работы структурного подразделения .</li> <li>- Определение направлений работы структурного подразделения.</li> <li>- Оценка возможностей предприятий связи по использованию структуры управления ;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических занятий</p> <p>Компьютерное тестирование по МДК</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы студентами</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
ПК4.2 Руководить работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор типов управленческих решений и требований, предъявляемых к ним;</li> <li>- Определение методов принятия решений;</li> <li>- Изучение психологических аспектов малых групп и коллективов;</li> <li>- Выявление формальных и неформальных групп;</li> <li>- Изучение социально-психологического климата в коллективе;</li> </ul>	
ПК4.3 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение комплексного анализа деятельности подразделения;</li> <li>- Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения;</li> <li>- демонстрация навыков обработки результатов с применением современных информационных</li> </ul>	



	технологий и технических средств	
--	----------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- Видение сущности и социальной значимости своей будущей профессии, ее места в социально-экономическом развитии региона и страны</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение цели и порядка работы</li> <li>- Обобщение результатов работы</li> <li>- Демонстрация навыков организации собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения</li> <li>- Анализ рабочей ситуации, текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция собственной деятельности</li> </ul>	
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация готовности к принятию решений в различных производственных ситуациях</li> <li>- Соответствие принятых решений целям и задачам профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативно-правовой базы при принятии решений.</li> </ul> </li> </ul>	
ОК4. Осуществлять поиск,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование различных источников</li> </ul>	

<p>анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>информации, включая электронные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбор необходимой информации с учетом целей и задач профессиональной деятельности</li> <li>-Оценка достоверности полученной информации</li> <li>-Структурирование профессиональной информации</li> </ul>	
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применение математических методов и ПК в техническом нормировании, проектировании и выполнении чертежей</li> <li>-Демонстрация владения информационными технологиями</li> <li>-Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействие с членами коллектива, преподавателями и мастерами, соблюдение норм этикета и профессиональной этики в ходе освоения профессионального модуля</li> <li>-Терпимость к другим мнениям и позициям</li> <li>– Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Демонстрация лидерских качеств</li> <li>- Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля деятельности подчиненных</li> <li>– Демонстрация ответственности за результаты своей работы самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ собственной деятельности и корректировка траектории роста своего</li> </ul>	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>профессионального мастерства          –Участие в исследовательской деятельности при выполнении проектов в процессе изучения ПМ          – Демонстрация самостоятельного изучения дополнительных источников информации при изучении ПМ</p>	
<p>ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>–Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности          –Поиск и анализ новых технологий в области организации технического обслуживания, ремонта и восстановления узлов и агрегатов автомобилей отечественного и иностранного производства          – Готовность к изучению и использованию новых технологий в профессиональной деятельности .</p>	