

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

по специальности

**11.02.10 Радиосвязь, радиовещание, телевидение
(углубленной подготовки)**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____ / Чобану Л.А. /

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2021г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2022 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2023 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2024 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
педагог-психолог ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Потёмкина Т.И.
Рецензент (*внутренний*):
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Ермолова О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углублённой подготовки)**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения обязательной части учебного цикла ОГСЭ. 03. Психология общения обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения обязательной части учебного цикла ОГСЭ. 03. Психология общения обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приёмы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины, у обучающихся по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углублённой подготовки), должны быть сформированы общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **63 часов**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося - **15 часов** (всего);

в том числе консультации **3 часа**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия (семинары)	18
лабораторные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
подготовка и написание сообщений и докладов	4
подготовка к деловым играм	2
подготовка и участие в дискуссиях	2
анализ производственных ситуаций	4
консультации	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Введение в учебную дисциплину	4	
Тема 1.1. Назначение и основные понятия «Психологии общения».	Многоплановый характер общения. Цели, функции, виды и уровни общения.	2	
	Самостоятельная работа № 1 Роль и место общения в структуре профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Общение – основа человеческого бытия.	Общение – основа человеческого бытия.	18	
Тема 2.1. Личности как субъект общения	Понятие личности, факторы формирования и развития личности.	2	
	Практическое занятия № 1 Диагностика индивидуально – - психологических особенностей личности	2	
Тема 2.2. Детерминация поведения личности в общении	Потребностно - мотивационная сфера личности. Факторы, определяющие поведения личности	2	
	Самостоятельная работа № 2. Определение личных потребностей через «Колесо жизненного баланса»	2	
Тема 2.3. Социальные группы и их место в процессе взаимодействия.	Понятие социальной группы. Виды социальных групп. Структура и стадии развития малой группы.	2	
Тема 2.4. Социальные роли и ролевые ожидания в общении.	Социальные роли, их характеристики и виды. Влияние социальной роли на развитие личности. Социальный контроль и социальные нормы.	2	
	Практическое занятие № 2. «Социальные роли и ролевые ожидания»	2	
Тема 2.5. Лидерство и руководство как социальные роли	Лидерство и руководство: единство и различие. Стили лидерства и руководства. Функции руководителя. Личные качества лидера.	2	
	Практическое занятие № 3. Диагностика лидерских качеств.	2	
Раздел 3. Социальное общение		16	
Тема 3.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Механизмы восприятия в общении. Факторы межличностного восприятия и взаимопонимания. Имидж и самопрезентация.	2	
	Практическое занятие № 4. «Диагностика навыков делового общения»	2	
Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Структура и цель коммуникационного процесса. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации	2	
	Самостоятельная работа № 3. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	

	Практическое занятие № 5. Составление резюме	2	
Тема 3.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Структура, стили, стратегии межличностного взаимодействия. Психологическая совместимость. Трансакция как единица взаимодействия.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Имидж делового человека.	2	
	Практическое занятие № 6. Собеседование	2	
Раздел 4. Конфликтология		14	
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов и стадии их протекания. Причины возникновения конфликта.	2	
Тема 4.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	Этапы и алгоритм анализа конфликтов (картография конфликта). Стили поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие № 7 Конфликтная компетенция	2	
Тема 4.3 Основные способы разрешения конфликта.	Негативные и позитивные методы разрешения конфликтов. Переговоры и правила их ведения. Способы разрешения конфликтов с помощью посредников. Выбор стратегии поведения в конфликте.	2	
Тема 4.4 Эмоциональное реагирование в конфликте Саморегуляция конфликтов	Понятие и функции эмоций. Влияние эмоции на жизнедеятельность человека. Саморегуляция.	2	
	Самостоятельная работа № 5. Диагностика личного эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	Практическое занятие № 8. Обучение навыкам саморегуляции эмоций.	2	
Раздел 5. Этика делового общения		8	
Тема 5.1. Природа и сущность этики деловых отношений	Сущность этики и морали. Моральные принципы и нормы. Категории этики. Основные этические принципы делового общения. Этика делового общения «по горизонтали», «снизу-вверх» и «сверху-вниз».	2	
	Самостоятельная работа № 6. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
Тема 5.2. Общение как инструмент деловых отношений.	Деловое общение и его функции, принципы, виды. Управление деловым общением. Коммуникативная культура в деловом общении. Правила и приемы ведения деловой беседы, переговоров.	2	
	Практическое занятие № 9. Формирование навыков эффективного общения- тренинг.	2	
Консультации		3	
Всего:		63	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, мультимедийный комплекс, плазменная панель, комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Андреева Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2015.
2. Андреев Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2015.
3. Соснин В. А., Красникова Е. А. Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2016.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2015.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2015.
4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2016.
5. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
6. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2016. - 576 с.
7. Панфилова А.П. Теория и практика общения: Учебное пособие для ССУЗов (изд:2). – М., 2016.
8. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 317 с
9. Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева.– М.: Новосибирск, 2015.

Интернет-источники:

1. "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки:[Электронный ресурс] - Режим доступа:<http://www.gumer.info/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>практическая работа: анализ производственных ситуаций.</p> <p>практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - техники и приёмы общения; правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Тестовый контроль</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Индивидуальные задания. Индивидуальные задания. Индивидуальные задания.</p> <p>Анализ проблемных ситуаций.</p>