

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Белгород 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания**

Рассмотрено
цикловой комиссией

Протокол заседания № _____
от « ____ » _____ 202 г.

Председатель цикловой
комиссии

_____ / _____

Согласовано
Зам. директора по УМР

_____ /Бакалова Е.Е.

« ____ » _____ 20 ____ г

.

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____ /Выручаева Н.В.

« ____ » _____ 202 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией

Протокол заседания № _____
от « ____ » _____ 202 г.

Председатель цикловой
комиссии

_____ / _____

Рассмотрено
цикловой комиссией

Протокол заседания № _____
от « ____ » _____ 202 г.

Председатель цикловой
комиссии

_____ / _____

Рассмотрено
предметно-цикловой
комиссией

Протокол заседания № _____
От « ____ » _____ 202 г.

Председатель цикловой
комиссии

_____ / _____

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»

Серенко Ю.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Рабочая программа производственной практики может быть использована в углубленной профессиональной подготовки специалистов, способных успешно решать задачи связанной с организацией розничной торговли в рыночных условиях, в дополнительном профессиональном образовании, для повышения квалификации, для курсовой подготовки взрослого населения при наличии основного общего образования, а также среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести таблицу учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать рабочие места в производственных помещениях;
- организовывать работу коллектива исполнителей;

- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
- оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- принципы и виды планирования работы бригады (команды);
- основные приемы организации работы исполнителей;
- способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды;
- дисциплинарные процедуры в организации;
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира;
- формы документов, порядок их заполнения;
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

на производственную практику отводится 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 6.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 6.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 6.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 6.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на учебную практику (в часах, неделях)
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПМ.06 Организация работы структурного подразделения	72 часа, 2 недели

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.06 Организация работы структурного подразделения			
Тема 1 Принять участие в расчете основных экономических показателей работы предприятия.	- принять участие в расчете основных экономических показателей работы предприятия	3	2
Тема 2 Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия общественного питания.	- принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия общественного питания	3	2
Тема 3 Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.	- изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы	6	3
Тема 4 Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).	- Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).	6	3
Тема 5 Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий руководства предприятия.	- изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действий руководства предприятия	6	2

Тема 6 Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период.	- разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период	6	2
Тема 7 Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.	- принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок	6	2
Тема 8 Принять участие в составлении товарно-денежного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли.	- принять участие в составлении товарно-денежного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли	6	3
Тема 9 Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета.	- принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета	6	3
Тема 10 Изучить алгоритм принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.	- изучить алгоритм принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям	6	3
Тема 11 Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.	- принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения	6	2
Тема 12 Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.	- описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем	6	2
Тема 13 Составить отчет о выполненной работе по практике по профилю специальности.	- составить отчет о выполненной работе по практике по профилю специальности	6	2
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики.

Оборудование и технические средства на рабочем месте:

- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор), лицензионное программное обеспечение

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- аттестационный лист по учебной практике;
- дневник производственной практики;
- производственная характеристика;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

4.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» / Утв. 02.01.2000 ФЗ-29
2. Правила оказания услуг общественного питания (Постановление Правительства РФ от 5.08.97 № 1036 с изменениями и дополнениями от 21.06.2001 № 389)
3. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. - М., Экономика, 2007
4. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»
5. ГОСТ Р 50763-07 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».
6. ГОСТ Р 50762-07 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий»
7. Гражданский кодекс РФ ч. 1 и 2
8. Налоговый кодекс РФ ч. 1 и 2
9. Трудовой кодекс РФ
10. Таможенный кодекс РФ
11. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1 с дополнениями и изменениями, от 09.01.99 №2-ФЗ
12. ФЗ РФ «О лизинге» от 29.10.98 №164-ФЗ
13. ФЗ РФ «О государственном регулировании внешнеторговой

деятельности» от 13.10.95 №157-ФЗ (с изменениями от 08.07.97, 10.02.99)

14. ФЗ РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» от 14.04.98. №63-ФЗ, с изменениями от 26.12.05 №189-ФЗ

15. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях» от 09.07.99, с изменениями от 21.03.02, 25.07.02, 08.12.03

16. Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Утв. Минэкономки РФ 06.12.95 № СИ-484/7-982/.

17. Инструкция по определению розничного товарооборота и товарных запасов юридическими лицами, их обособленными подразделениями независимо от формы собственности, осуществляющими розничную торговлю и общественное питание. Утв. Госкомстатом России от 01.04.96 №25.

18. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2001

19. Квалификационный справочник должностей служащих. - М.: ИНФРА-М, 2001

Основные источники

1. Малыгина С.Ю. Организация работы структурного подразделения предприятий общественного питания [Текст]: учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / С. Ю. Плешкова. – М.: Академия, 2014. – 320 с.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации Приложение: Тесты. : учебник / Грибов В.Д. – М.: КноРус, 2019. – 277 с.
3. Организация производства обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Л. А. Радченко. – М.: КноРус, 2018. – 321 с. – Для СПО и НПО.

Дополнительные источники

1. Панов Разработка управленческих решений: Информационные технологии: Учеб.пособие. - М.: Горячая линия - Телеком, 2009
2. Перетятко Т.И. Организация учета и калькуляции.- Ростов-на- Дону Феникс, 2009
3. Мрыхина Е.Б. Организация производства на предприятиях общественного питания.- М.: ИНФРА, 2010
- Грузинов В.Л., Грибов В.Д. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2009
4. Раицкий К.А. Экономика предприятия. Учебник для вузов – М.: «Дашков и К», 2008
5. Зайцев Н.Л. Экономика организации. – М.: Экзамен, 2008
6. Михайлушкин А.И. Экономика. Практикум. – М.: Высшая школа, 2010

7. В.И. Малышкова. Экономика и управление предприятиями питания. – М.: ОАО «Московские учебники и Картолитография», 2009

Интернет-ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/wiki/Менеджмент
2. www.chtotakoe.info/.../menedzher_161.html
3. www.kontrolnaja.ru/.../management/8719
4. www.100menu.ru/
5. www.allcafe.info/education/2006-10/346/
6. sam.rosrabota.ru/resume/full/110798/
7. coolreferat.com/Управление_предприятием_сферы_услуг
8. nsk-com.ru/prmenedzhment/82860_82863/
9. www.disszakaz.com/.../sovershenstvovanie_ekonomicheskikh_metodov_upravleniya_predpriyatiyami_obshchestvennog.
10. www.buh.ru/document-376
11. www.knigisosklada.ru/.../Buhgalterskiy-uchet-v-obshchestvennom-pitanii/

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование, обладать способностью преподавать смежные дисциплины. Постоянно повышать профессиональный уровень, знать современное производство, тенденции его развития, знакомиться с новыми видами сырья, технологиями, новыми видами оборудования. Прохождение обязательной стажировки в профильных предприятиях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.5. Требования к руководителям практики:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике;

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и производственная характеристика. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет о практике;
- дневник учебной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации; - участие в планировании работы структурного подразделения; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка во время проведения производственной практики (по профилю специальности); - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; <p>- тестирование</p>
ПК 6.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - участие в исследовательской, творческой работе; <p>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>- отчеты по практическим работам.</p>
ПК 6.3 Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка во время проведения производственной практики (по профилю специальности); - решение ситуационных задач;
ПК 6.4 Контролировать ход и	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных методов контроля 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка во время

<p>оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. 	<p>проведения производственной практики (по профилю специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;
<p>ПК 6.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность бригадира; - оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - правильность выполнения расчетов выхода продукции в ассортименте. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - решение ситуационных задач; - Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - отчеты по практическим работам.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка преподавателя и мастера производственного обучения при проведении лабораторно-практических работ, при прохождении учебной практики

	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении технологических операций; - Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности)
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении технологических операций 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка выполнения лабораторных и практических работ, самостоятельной работы.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществляет обучение с использованием ПК, Осуществляет сбор информации с использованием Интернет-ресурсов; Разрабатывает и представляет компьютерную презентации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности); - Экспертное наблюдение при выполнении компьютерной презентации
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение коммуникативных навыков при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы

	- Владение методами делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- Готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; - Мотивированное обоснование плана самообразования и повышения квалификации	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - Знание актуальных направлений в разработке прогрессивных технологий производства продукции общественного питания	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.06 Организация работы
структурного подразделения

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Руководитель
производственной практики
от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
производственной практики
от ОГАПОУ БИК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Белгород, 202_

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта _____.

фамилия, имя, отчество

проходившего производственную практику по профессиональному модулю ПМ06. «Организация работы структурного подразделения» в (на)

в период с _____ по _____

(трудовая дисциплина, отношение к порученной работе, взаимоотношения в коллективе, участие в рационализаторской работе, полученный профессиональный опыт).

Руководитель практики

от предприятия _____

должность,
Ф.И.О., подпись

Начальник ОК

« _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 06. «Организация работы структурного подразделения»

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ 4 _____ курсе по специальности 19.02.10
Технология продукции общественного питания

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля «Управление
структурным подразделением организации»

наименование профессионального модуля

в объеме _____ 72 _____ час. с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____
_____ 20 _____ г

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ.06. «Организация работы структурного подразделения» (Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля представлены в приложении 1)

Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 06.01. Управление структурным подразделением организации	Экзамен	
ПП.06 Производственная практика	Дифференцированный зачет	
Коды проверяемых компетенций		Оценка (освоен/не освоен)
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.		
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
ПК6.3. Организовывать работу трудового коллектива.		
ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК» _____ преподаватель _____
(место работы) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (Ф.И.О.)

