

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
Профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
от «31» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
О.А. Шаталов
20 17 г.
Приказ № 882 от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013г. № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и другими локальными актами ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет виды программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), структурные подразделения,

занимающиеся реализацией программ ДПО, управление системой ДПО в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.3. Положение о дополнительном профессиональном образовании в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» разработано в целях осуществления единой концепции и стратегии в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), является ключевым элементом всей системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.4. Реализация ДПП в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», осуществляющих ДПО. Настоящее Положение не распространяется на образовательные программы, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

2. Дополнительные профессиональные программы.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

2.2. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении

образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Сроки обучения по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.3. Структурные подразделения ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» вправе также реализовывать программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, мастер-классы, круглые столы, тренинги, вебинары и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

2.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

2.5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.5.2. Повышение квалификации или профессиональная переподготовка в форме стажировки осуществляются как для внешних слушателей программ ДПО ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», так и для педагогических работников и административно-управленческого персонала ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» в целях приобретения новых знаний и практических навыков на профильных предприятиях-партнерах и/или образовательных организациях, в том числе по профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса и/или

профессионального модуля) или исполняемым трудовым функциям.

2.5.3. Содержание и сроки стажировки определяется ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, целей обучения и содержания дополнительных профессиональных программ. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем направляющей или принимающей организации.

2.5.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.6. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании электронного обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.7. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций РФ, предприятий и бизнес- партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки.

2.8. ДПП утверждаются директором ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» подписываются разработчиком образовательной программы, согласуются с руководителем профилирующего предприятия.

2.9. ДПП обновляются при необходимости актуализации содержания или фонда оценочных средств, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы РФ, квалификационных требований профессиональных стандартов, образовательных стандартов и проходят процедуру переутверждения.

2.10. К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.11. ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.12. При поступлении в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» заявления на обучение с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.13. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке дополнительную профессиональную программу.

2.14. При освоении слушателями программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам.

2.15. Содержание ДПО определяется разработанной и утвержденной образовательной программой. Содержание ДПП ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентный подход к разработке программы.

2.16. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;
- учебный план и/или учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.16.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.16.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.16.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировку, квалификационный экзамен или выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.19. Реализация ДПП проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, без отрыва, с отрывом от работы, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в частичном или

полном объеме, по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями образовательных программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора о предоставлении образовательных услуг.

2.20. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, квалификационный экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум, реферат, портфолио, круглый стол и другие формы в соответствии с учебным планом ДПП. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам ДПО регламентированы отдельным нормативным документом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

2.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, в том числе в форме стажировки, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и(или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.22. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого представлен в Положении о документах установленного образца о квалификации по ДПО, порядке их заполнения, выдачи и учета.

2.23. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.24. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат. Форма сертификата ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» утверждена в Положении о документах установленного образца.

2.25. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.26. Слушателям, освоившим часть ДПП (модуль или несколько модулей), выдаются документы о квалификации за фактически освоенную часть модульной ДПП (сертификат или удостоверение о повышении квалификации установленного образца в случае аттестации по модулю объемом не менее 16 часов).

2.27. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Управление системой дополнительного профессионального образования.

3.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

3.2. Координатором деятельности структурных подразделений ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (цикловых комиссий) в области ДПО является заместитель директора по учебной работе, осуществляющий следующие функции по развитию системы ДПО колледжа, в том числе:

- координирует работу всей системы ДПО ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и содействует деятельности структурных подразделений;

- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников, направленных на развитие кадрового потенциала ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», в том числе организации приглашения ведущих специалистов, практиков из реального сектора экономики для реализации ДПП;

- осуществляет организационное, информационное, методическое, технологическое, экспертное, маркетинговое сопровождение дополнительного образования в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;

- осуществляет контроль качества образовательных услуг, реализуемых цикловыми комиссиями ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», а также внешними привлеченными специалистами (специалисты и работники профилирующих предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти).

3.3. Председатель цикловой комиссии, организующей и реализующей ДПП, несет персональную ответственность за выполнение обязательств ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» перед заказчиками.

3.4. Финансирование структурных подразделений, организующих и реализующих ДПП, осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- средств субсидий на выполнение государственного заказа;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.5. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора колледжа.

3.5.1. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создается аттестационная комиссия.

3.5.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.

3.5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – руководитель профилирующего предприятия, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Возможно включение лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.5.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном образовании;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям

удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.6. Цикловые комиссии ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и другие структурные подразделения, организующие и реализующие ДПП, отчитываются перед руководством ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» об итогах своей деятельности и в установленном порядке, представляют отчетность и другие сведения.

4. Слушатели и работники дополнительного профессионального образования

4.1. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

4.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

4.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», правилами внутреннего распорядка колледжа, договором о предоставлении образовательных услуг, Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», настоящим Положением.

4.4. При невыполнении требований учебного плана, при несоблюдении требований Устава ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», Правил внутреннего распорядка, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг слушатель отчисляется.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

4.6. Наряду со штатными преподавателями проведение аудиторных занятий, лабораторных и практических работ, руководство стажировкой в области ДПО могут осуществлять ведущие специалисты и работники профилирующих предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

5.1. Порядок реализации учебного процесса при очном обучении.

5.1.1. Зачисление слушателей в группу очного обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки производится приказом директора ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

5.1.2. Обучение проводится в учебной аудитории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

5.1.3. Перед началом обучения преподаватель обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом.

5.1.4. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.1.5. Перед итоговой аттестацией директором издается приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и выдаче/не выдаче удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации

5.1.6. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца – удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). Слушатели, получившие удостоверение или диплом, расписываются в Ведомости выдачи документов о квалификации. Копии документов хранятся в учебной части колледжа.

5.2. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционной образовательной технологии (кейстехнологии).

5.2.1. ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по заочной

форме с использованием дистанционной образовательной технологии (кейс-технологии) реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.2.2. Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, реализуемую с применением кейс-технологии, производится приказом директора. Тем же приказом назначается преподаватель-консультант.

5.2.3. Для получения учебно-методических материалов и отправки в выполненных работ слушателю необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак. ч. в день.

5.2.4. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при кейс-обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.2.5. Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы, нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

5.2.6. Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания на распечатанной основе. Выполненные работы в сканированном виде слушатель направляет в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по электронной почте. Преподаватель и (или) методист осуществляет проверку полученных по электронной почте копий работ.

5.2.7. При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю

(модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации

5.2.8. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

5.2.9. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,

- выдаче/не выдаче документа о квалификации,

- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки). Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.2.10. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.2.11. Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

5.3. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием электронного обучения

5.3.1. ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по заочной форме с использованием электронного обучения реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3.2. Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу с использованием электронного обучения производится приказом директора. Тем же приказом назначается преподаватель-консультант.

5.3.3. Обучение слушателя с использованием электронного обучения реализуется на основе сетевого договора ОГАПОУ «Белгородский

индустриальный колледж» с организацией, предоставляющей доступ слушателям ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» в систему дистанционного обучения. Для обучения через Личный кабинет слушателю необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом сотруднику ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» предоставляется доступ в виртуальный кабинет методиста, где информация о результатах обучения слушателя обновляется в он-лайн режиме.

5.3.4. Перед началом обучения слушателю по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет слушатель создает самостоятельно при первом входе в Личную студию. Сотрудник ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» не имеет возможности входа в Личный кабинет слушателя. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется слушателю как прикрепленные письму документы.

5.3.5. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы.

5.3.6. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при электронном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, тест-тренинг и модульное тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.3.7. Обучение по одномодульной программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде модульного тестирования. Результаты тестирования передаются в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» из организации, предоставляющей доступ в систему дистанционного обучения, в виде ведомости. Директором издается приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.8. Обучение по многомодульной программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде письменной работы. Задание для итоговой аттестации высылается слушателю по факту

успешного прохождения промежуточной аттестации. Слушатель направляет в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» выполненную итоговую работу для проверки в виде сканированной копии (оригинал работы слушатель направляет вместе с пакетом оригиналов договорных документов). Директором издается приказ о создании аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения выносит решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.9. При обучении по программе профессиональной переподготовки результаты итогового тестирования по каждому модулю (модульного тестирования), переданные организацией, предоставляющей доступ в систему дистанционного обучения, в виде ведомости, заносятся в Ведомость промежуточной аттестации. В случае успешного прохождения слушателем промежуточной аттестации слушателю высылается задание по итоговой аттестации. Сканированную копию работы слушатель высылает для проверки в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж». При положительном результате выполнения слушателем итоговой работы директором издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия на основе полученной информации об обучении слушателя выносит решение

- об освоении/не освоении программы профессиональной переподготовки,

- выдаче/не выдаче диплома о профессиональной переподготовке,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в дипломе.

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.10. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.3.11. Документ о квалификации направляется слушателю в

сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

5.4. Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении.

5.4.1. Очно-заочная форма обучения предполагается для программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в состав которых входит модуль – индивидуальный практикум в лаборатории и/или стажировка на профилирующем предприятии.

5.4.2. Все модули учебного плана, реализуемые по заочной форме обучения, осваиваются слушателем при использовании указанной в учебном плане образовательной технологии (кейс-технологии или электронного обучения).

5.4.3. Обучение по материалу практического модуля происходит в лаборатории и/или стажировке на профилирующем предприятии на основании сетевого договора ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» с профилирующим предприятием, располагающим материально-технической базой для проведения испытаний. Допуск слушателя к оборудованию профилирующего предприятия производится исключительно в соответствии с правилами, принятыми на профилирующем предприятии.

5.4.4. По окончании освоения слушателем модуля образовательной программы, реализуемой на базе профилирующего предприятия, обучающиеся предоставляют в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» дневник (отчет) о результатах обучения в виде Отчетных документов в формах, установленных в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

5.4.5. При положительных результатах промежуточного контроля директором ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации. На основе данных промежуточной аттестации и на основе рассмотренной работы итоговой аттестации, полученной из профилирующего предприятия, Аттестационная комиссия выносит решение

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,

- выдаче/не выдаче документа о квалификации,

- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.4.6. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца – удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.4.7. Документы о квалификации установленного образца по результатам освоения образовательной программы (включая модуль, изучаемый на профилирующем предприятии) и сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдает ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж». Сканированная копия документа высылается слушателю по электронной почте, оригинал – направляется почтовым отправлением с пакетом оригиналов договорных документов. Копия документа о квалификации хранится в личном деле слушателя.

6. Дополнительное профессиональное образование сотрудников ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

6.1. ДПО педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности колледжа и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и других образовательных учреждений России, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Общие условия и порядок организации различных видов мероприятий в области ДПО представлено в Положении о дополнительном профессиональном образовании сотрудников ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

6.3. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения. Для своевременного

прохождения ДПО структурные подразделения разрабатывают и утверждают трехлетние и годовые планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.4. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических и административно- управленческих работников ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», направляемых на обучение в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств субсидий на выполнение ГЗ.

6.5. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.