

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

по специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **13.00.00 «Электро-и тепло энергетика»** квалификация **«Техник-электрик»**. Организация разработчик (Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018 год).

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
« 31 » августа 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласовано  
Зам.директора по УМР

\_\_\_\_\_/Бакалова Е.Е.  
« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
« 31 » августа 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
« 31 » августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
цикловой комиссией

Протокол заседания № 1  
« 31 » августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Сердюкова Н.А.

Рецензент (внутренний):

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Серикова Ю.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.

	руководством, клиентами.	
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.

ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес-статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1</b>	<b>Объем образовательной программы,</b>	<b>192</b>
	в том числе:	
<b>2</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>консультации</b>	<b>-</b>
<b>4</b>	<b>суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>172</b>
	в том числе:	
	теоретическое обучение	-
	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>172</b>
	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>5</b>	<b>промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>
<b>6</b>	<b>индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i></b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение. Вводно-коррективный курс</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
<b>Тема 1.1.</b> Речевой этикет. Благодарность, извинение, прием гостей. Местоимения, глаголы to be, to have	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		2
	2	Работа с текстом		2
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Страноведение</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
<b>Тема 2.1.</b> Географическое положение Великобритании. Present Simple.	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		2
	2	Работа с текстом		2
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>
1	Сообщение по теме «Великобритания»	2		
<b>Тема 2.2.</b> Лондон. Past Simple.	<b>Практические занятия</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
	1	Введение лексики по теме		2
	2	Работа с текстом		2
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Поездка за границу</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 3.1.</b> В аэропорту. На вокзале. Страдательный залог времен Simple.	<b>Практические занятия</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
	1	Введение лексики по теме		2
	2	Работа с текстом		2
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		2



<b>Тема 3.2.</b> На таможене. Подготовка к контрольной работе.	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
	1	Работа с текстом	2		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>		
<b>Итоговое занятие.</b>		<b>2</b>			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>42</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	
<b>Тема 4.1</b> Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Present Continuous.	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1	Работа с текстом	2		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
<b>Тема 4.2</b> Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов. Present Continuous/Present Simple	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	
	1	Работа с текстом	2		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
<b>Тема 4.3</b> Электрические цепи. Последовательные и параллельные цепи. Past Continuous	1	Введение лексики по теме	2		
	2	Работа с текстом	2		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
<b>Тема 4.4</b> Электрические приборы. Present Perfect.	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2	
	1	Работа с текстом	2		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 4.5</b> Резисторы. Present Perfect/Past Simple.	1	Презентация по теме: «Измерительные приборы»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	1	Введение лексики по теме	2		
	2	Работа с текстом	2		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2		
<b>Тема 4.6</b> Конденсаторы. Past Perfect					
	1	Введение лексики по теме	2		

	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 4.7</b> Типы тока. Переменный и постоянный ток. Подготовка к контрольной работе.	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Электроснабжение и электрооборудование</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 5.1</b> Электричество. Потребление электричества. Мастерские. Страдательный залог времен Continuous	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 5.2</b> Типы тока. Страдательный залог времен Perfect	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 5.3.</b> Электронные лампы. Вопросительные и отрицательные формы.	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Презентация по теме: «Пентод»	2		
<b>Тема 5.4.</b> Использование электронных ламп. Страдательный залог. Повторение	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 5.5.</b> Полувольтной выпрямитель. Подготовка к контрольной работе.	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Составление тематического словаря: «Полувольтной выпрямитель»	2		

	<b>Контрольная работа.</b>	<b>2</b>	
	<b>Итоговое занятие.</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Техническое обслуживание и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Изоляторы. Инфинитив. Инфинитив.	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 6.2.</b> Двухтактный усилитель. Сложное дополнение	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 6.3.</b> Электромагнитное реле. Сложное подлежащее.	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Сообщение по теме: «Электромагнитное реле»	2	
<b>Тема 6.4.</b> Плавкие предохранители. Инфинитивные конструкции. Повторение	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Презентация по теме: «Плавкие предохранители»	2	
<b>Тема 6.5.</b> Электрические линии. Подготовка к зачету.	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Контрольная работа.</b>	<b>2</b>	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Наладка электрического и электромеханического оборудования.</b>	<b>24</b>	

<b>Тема 7.1</b> Поломка электрических двигателей. Герундий.	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
<b>Тема 7.2</b> Потребители электрической энергии. Инфинитив и герундий.	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Презентация по теме «Потребители электрической энергии».	2		
<b>Тема 7.3</b> Подстанции. Подготовка к контрольной работе	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Презентация по теме «Подстанции».	2	
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>	
	<b>Итоговое занятие.</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 8.</b>	<b>Электростанции.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 8.1</b> Гидроэлектростанции. Причастие I/II.	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Презентация по теме «Гидроэлектростанции».	2		
<b>Тема 8.2</b> Атомные электростанции. Подготовка к зачету.	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Сообщение по теме «Атомные электростанции».	2	
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>			<b>192</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием: столы и стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная, комплект наглядных пособий;

техническими средствами обучения: телевизор, DVD-проигрыватель, проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО).
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты. : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО).
3. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с.
4. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. : учебное пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — (СПО)

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Агабекян И. П. Английский язык для технических вузов: учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 347с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. - 6-е изд.,-СПб, 2017.
3. Луговая А.Л. Английский язык для студентов энергетических специальностей: Учеб. Пособие.-4-е изд.- «Издательский центр «Академия», 2017-150 с.
4. Луговая А.Л. Современные средства связи: Учеб.пособие по английскому языку/А.Л. Луговая.-2-изд., испр.-М.: Вышш.шк., 2016.-213 с.
5. Elementary students book. Face2face. Cambridge University Press, 2015.
6. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2015

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы:**

<http://education.com>

<https://resh.edu.ru/>

[www.britishcouncil.org/learnenglish](http://www.britishcouncil.org/learnenglish)

<http://lessons.study.ru>

<https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/>  
<http://www.lyricstraining>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеет базовых знаний (1);</li> <li>- допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2);</li> <li>- демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3);</li> <li>- демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4);</li> <li>- демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b> <i>тестирование</i></p> <p><b>Текущий контроль:</b> <i>устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы</i></p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> <i>дифференцированный зачет</i></p>



<p>плану;  - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;  - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;  - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</p>	<p>практического задания (5).</p>	
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>  Лексика по профилю подготовки.  Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.  Приемы структурирования информации.  Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.  Особенности произношения на иностранном языке.  Возможные траектории профессионального развития и самообразования.  Основы проектной</p>	<p>- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1);  - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2);  - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3);  - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает</p>	<p><b>Входной контроль:</b>  <i>тестирование.</i></p> <p><b>Текущий контроль:</b>  <i>устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i></p> <p><b>Промежуточный контроль:</b>  <i>дифференцированный зачет</i></p>

<p>деятельности.          Основы эффективного сотрудничества в коллективе.          Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.          Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.          Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.          Основы здорового образа жизни.          Современные средства и устройства информатизации и их использование.          Правила работы на компьютере и оргтехнике.          Правила ведения переписки по электронной почте.          Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.          Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.          Основные общеупотребительные</p>	<p>некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4);          - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</p>	
---	---	--

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p>		
--	--	--

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

Иностранный язык играет значительную роль в выполнении общеобразовательных и воспитательных задач, в повышении культурного уровня личности студента для дальнейшего его развития. Задача этой программы – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии, в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов, аудировании, понимании диалогической и монологической речи в профессиональной деятельности.

В программе рекомендуется изучать учебный материал по циклам, которые организуются по ситуативно-тематическому принципу для выполнения одной учебной задачи. В каждом цикле решается конкретная учебная задача, применительно к ситуации речевого общения, выполнение которой является шагом вперед в овладении студентами иностранным языком.

В программе изучения курса следует использовать ролевые игры, тематические диалоги, различные виды чтения. Постоянно усложняется состав и формы учебных заданий письменного и устного общения. Рекомендуется применение технических средств обучения.

В программе предусмотрен перечень практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов.

Список основной и дополнительной литературы соответствует стандарту.

Рецензент:

преподаватель иностранного языка

ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»

Серикова Ю.В.