

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности

**13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация
Техник

Белгород 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика квалификация техник (Организация-разработчик: Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ) 2018 г.)

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2018 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ /И. Н. Егорова

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Г.Н. Беляева
«31» августа 2018 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2018 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И. Н. Егорова

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И. Н. Егорова

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От « » августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И. Н. Егорова

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»
Костина Н. А.

Экспертиза:
(внутренний рецензент) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»,
преподаватель Макаренко О. С.
(внешний рецензент) ООО «Энергомонтаж 31», директор Каракчиев М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 07.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– планирования работы структурного подразделения;– организации работы структурного подразделения;– участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;– принимать и реализовывать управленческие решения;– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none">– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– принципы делового общения в коллективе;– психологические аспекты профессиональной деятельности;– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 258, в том числе:

на освоение МДК – 161 час,

на практику, производственную – 72 часа,

самостоятельная работа – 12 часов,

консультации – 7 часов;

экзамен квалификационный – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Практики				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.3	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения.	180	161	54	20			72	12	7	
ПК 3.1-3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72									
Экзамен (квалификационный)		6									
Всего:		258	161	54	20			72	12	7	

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и учебной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**Учебная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2 Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ.03. Планирование и организация работы структурного подразделения.		161
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		87
Тема 1.1 Организация управления	Содержание	6
	1. Организационная структура управления Предприятие (организация) как социально-производственная среда. Характеристика основных признаков предприятия в технологическом и социальном аспектах. Организационная структура управления.	
	2. Функции управления Функции управленческой деятельности: планирование организация, координация, мотивация, контроль. Принятие управленческих решений.	
3. Информация в управленческой деятельности Система информации, как часть функции руководства. Виды, формы информации, способы ее предоставления, объемы и периодичность. Документационное обеспечение управления. Основные потоки документов: входящие, исходящие и внутренние. Организационно-распорядительная документация: Устав, штатное расписание, должностные инструкции, приказы, протоколы и т.д. Документация руководителей производственных подразделений.		

Тема 1.2. Организация подготовки производства	Содержание		6
	1.	Организация и обслуживание рабочих мест Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест	
	2.	Технологическая подготовка производства Содержание ТП: выбор и расстановка оборудования; проектирование специальной технологической оснастки; нормирование затрат труда, материалов, топлива, энергии. Технологический процесс: этапы технологической подготовки.	
3.	Материально-организационная подготовка производства Материальная подготовка: приобретение, монтаж и наладка нового оборудования; изготовление и закупка инструмента и приспособлений, сырья и материалов и т.д. Организационная подготовка: совершенствование организации производства и труда; подбор и расстановка кадров, корректировка структуры аппарата управления, распределение труда и т.д.		
Тема 1.3. Организация труда	Содержание		15
	1	Организация труда на предприятии Структура и штаты предприятия. Основные понятия о труде: характер, содержание, мотивация. Сущность организации труда как элемента менеджмента, связь с организацией производства, физиологией и психологией труда, социологией и другими дисциплинами. Особенности организации труда рабочих, обслуживающих основное производство, специалистов и служащих.	
	2	Производительность труда Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостный) и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристики и направления реализации. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов на предприятии, участке, рабочем месте в условиях развития рыночной экономики	
	3	Нормирование труда Основные виды норм затрат труда, методы нормирования труда.	
	4	Оплата и мотивация труда Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и принципы механизма организации премирования.	
5	Себестоимость продукции Себестоимость продукции, работ и услуг. Классификация затрат себестоимости; состав и структура по элементам затрат и статьям. Отраслевые особенности структуры себестоимости.		

		Виды себестоимости продукции.	
	6	Ценообразование Виды цен на материальную продукцию и на услуги. Регулирование цен на основе экономических и административных методов. Зависимость ценообразования от структуры рынка.	
Тема 1.4. Основы предпринимательства	Содержание		10
	1	Сущность предпринимательства и его виды Понятие предпринимательство, его функции и виды.	
	2	Организационно-управленческие функции предприятия Реализация основных функций управления на предприятии Сущность и виды планирования. Характеристика организационного процесса. Использование мотивации на предприятии. Формы и функции контроля	
	3	Эффективность и культура предпринимательской деятельности Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Этика и культура в предпринимательстве	
	4	Безопасность предпринимательской деятельности Понятие Безопасность предпринимательской деятельности. Сущность и значение предпринимательской информации. Информационная безопасность предпринимательской деятельности.	
Тема 1.5 Маркетинг	Содержание		22
	1	Концепции рыночной экономики История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности. Социально-этичный маркетинг: понятие, отличие от маркетинга	
	2	Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара):понятие, назначение. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление. Классификационные признаки.	
	3	Объекты маркетинговой деятельности Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их сущность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида и спроса.	

	4	<p>Субъекты маркетинговой деятельности Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы). Положения об отделе маркетинга. Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом. Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам.</p>	
	5	<p>Окружающая среда маркетинга Окружающая среда маркетинга :понятие, виды, факторы формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду маркетинга. Макросреда маркетинга. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.</p>	
	6	<p>Конкурентная среда Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды и их характерные признаки. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества</p>	
	7	<p>Средства маркетинга Классификация средств маркетинга. Средства удовлетворения потребностей. Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Жизненный цикл товара, его основные этапы. Уровни товара и его подкрепление. Средства стимулирования сбыта: ценовая и сбытовая политика</p>	
	8	<p>Ценовая политика Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Назначение цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Информационное обеспечение политики ценообразования. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Виды цен.</p>	
	9	<p>Сбытовая политика Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников.</p>	

	10	Методы маркетинга Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения наблюдения и опросов, виды и разновидности опросов. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта. Информационные методы. Аналитические методы. Методы прогнозирования потребностей на рынке.	
	11	Стратегия и планирование маркетинга Определение понятий: стратегия и тактика. Направления и виды стратегий маркетинга, критерии их выбора. Стратегическое планирование. Понятие. Основные этапы процесса стратегического планирования. Маркетинговая часть бизнес-плана, ее взаимосвязь с экономической частью. Стратегический анализ	
Тема 1.6. Менеджмент	Содержание		10
	1	Введение в управление Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации в системе менеджмента	
	2	Закономерности управления Объективный характер законов и закономерностей менеджмента. Классификация закономерностей управления. Принципы и теория управления	
	3	Управление социально-экономическими системами (организациями) Системный подход к управлению. Организация. Организационные элементы и характеристики. Жизненный цикл организации и его основные стадии. Классификация организаций	
	4	Природа и состав функций менеджмента Функциональный подход к менеджменту. Общие функции управления. Прогнозирование и планирование. Координация и регулирование. Процессный подход к выполнению функций управления	
	5	Организационные отношения в системе менеджмента Простые и сложные организации. Аппарат управления. Типы организационных структур управления. Анализ и формирование организационных структур управления. Организационные уровни диапазон управления	
Тема 1.7 Отрасль и организация (предприятие) в условиях рынка	Содержание		4
	1	Отрасль в условиях рынка Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.	
	2	Производственная структура организации (предприятия) Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия). Производственный и технологический процессы	

Тема 1.8 Деятельность организации. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	Содержание		14
	1	Экономические ресурсы организации (предприятия) Имущество и капитал. Основные средства организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия). Трудовые ресурсы.. Организация, нормирование и оплата труда.	
	2	Маркетинговая деятельность организации (предприятия) Маркетинг; его основы и концепции. Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).	
	3	Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) Себестоимость продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность.	
	4	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-планирование. Финансы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)	
	5	Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) Организация (предприятие) на внешнем рынке	54
	Практические занятия		
	1	Расчет показателей использования основных средств	
	2	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	
	3	Расчет показателей производительности труда	
	4	Расчет бюджета рабочего времени работников	
	5	Расчет заработной платы различных категорий работников	
	6	Составление калькуляции изделия, сметы затрат	
	7	Определение цены и стоимости товара	
	8	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров	
9	Составление бизнес-плана		
10	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения			12

Примерная тематика домашних заданий Изучение учебной и дополнительной литературы при подготовке к выполнению тестовых заданий и практических работ. Сбор статистических данных при подготовке к выполнению практических работ Работа с дополнительными источниками информации Подборка информационных экономических новостей Подготовка сообщений Решение задач	
Консультации	7
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20
Примерная тематика курсовых работ (проектов) Расчет технико-экономических показателей цеха, по индивидуальному заданию	
Производственная практика ПП 03.01 (по профилю специальности) Виды работ Краткая характеристика предприятия Организационная структура управления Составление калькуляции и себестоимости продукции, процент энергетических затрат Расчет фонда заработной платы Энерговооруженность предприятия Составление бизнес-плана	72
Экзамен (квалификационный)	6
Всего:	258

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин;

- проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
- технические средства обучения:
- интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной 	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

	деятельности.	
--	---------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

подготовленности	здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы