

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования

Белгород 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **13.00.00 «Электро-и тепло энергетика»** квалификация «Техник». Организация разработчик: Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018 год.

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «30» августа 2019 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_ /И. Н. Егорова

Согласовано  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Г.Н.Беляева  
«30» августа 2019 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
«30» августа 2019 г.

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «\_\_\_» августа 2020 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_ /И. Н. Егорова

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «\_\_\_» августа 2021 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_ /И. Н. Егорова

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «\_\_\_» августа 2022 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_ /И. Н. Егорова

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Сердюкова Н.А.

Рецензент (внутренний): преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Серикова Ю.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.

<b>ОК06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
<b>ОК07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
<b>ОК08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.
<b>ОК09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
<b>ОК 11</b>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
<b>ПК 1.1</b>	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
<b>ПК 1.4</b>	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
<b>ПК 2.1</b>	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **192 часа**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **172 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>192</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>172</b>
в том числе:	
практические занятия	172
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4,6,8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение. Вводно-коррективный курс</b>	<b>6</b>	2,3
<b>Тема 1.1.</b> Речевой этикет. Благодарность, извинение, прием гостей.	<b>Содержание учебного материала</b> 1 <b>Фонетический материал:</b> Повторение основных правил чтения и произношения. 2 <b>Грамматический материал:</b> Местоимения, глаголы to be, to have. <b>Практические занятия</b> 1 Введение лексики по теме 2 Работа с текстом 3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 2.</b>	<b>Страноведение</b>	<b>12</b>	2,3
<b>Тема 2.1.</b> Географическое положение Великобритании.	<b>Содержание учебного материала</b> 1 <b>Фонетический материал:</b> Повторение основных правил чтения и произношения. 2 <b>Грамматический материал:</b> Present Simple. <b>Практические занятия</b> 1 Введение лексики по теме 2 Работа с текстом 3 Выполнение лексических и грамматических упражнений <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Сообщение «Великобритания»	<b>6</b>         <b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09



<b>Тема 2.2.</b> Лондон.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2,3
	1	<b>Фонетический материал:</b> Повторение основных правил чтения и произношения.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2	<b>Грамматический материал:</b> Past Simple.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		
	2	Работа с текстом		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Поездка за границу</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> В аэропорту. На вокзале.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2,3
	1	<b>Фонетический материал:</b> Повторение основных правил чтения и произношения.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2	<b>Грамматический материал:</b> Страдательный залог времен Simple.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		
	2	Работа с текстом		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 3.2.</b> На таможне.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2,3
	1	<b>Фонетический материал:</b> Повторение основных правил чтения и произношения.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2	<b>Грамматический материал:</b> Подготовка к контрольной работе.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Работа с текстом		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
		<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>
	<b>Итоговое занятие.</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Профессиональная деятельность специалиста.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 4.1</b> Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10,
	<b>Грамматический материал:</b> Present Continuous.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Работа с текстом		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений		

			ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
<b>Тема 4.2</b> Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b> 2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Present Continuous/Present Simple.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Работа с текстом	
2	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 4.3</b> Электрические цепи. Последовательные и параллельные цепи.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b> 2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Past Continuous		ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Введение лексики по теме	
	2	Работа с текстом	
3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 4.4</b> Электрические приборы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b> 2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Present Perfect.		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Работа с текстом	
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
1	Презентация по теме: «Измерительные приборы»		
<b>Тема 4.5</b> Резисторы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b> 2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Present Perfect/Past Simple.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Введение лексики по теме	
	2	Работа с текстом	
3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		

			1.4, ПК 2.1, 2,3
<b>Тема 4.6</b> Конденсаторы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Грамматический материал:</b> Past Perfect		ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Введение лексики по теме	
	2	Работа с текстом	
3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 4.7</b> Типы тока. Переменный и постоянный ток.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Грамматический материал:</b> Подготовка к контрольной работе.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Введение лексики по теме	
	2	Работа с текстом	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>
<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Электроснабжение и электрооборудование.</b>		<b>32</b>
<b>Тема 5.1</b> Электричество. Потребление электричества. Мастерские.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Грамматический материал:</b> Страдательный залог времен Continuous.		ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Введение лексики по теме	
	2	Работа с текстом	
3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 5.2</b> Типы тока.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Грамматический материал:</b> Страдательный залог времен Perfect.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Введение лексики по теме	
	2	Работа с текстом	
3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 5.3.</b> Электронные лампы.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Грамматический материал:</b> Страдательный залог. Вопросительные и отрицательные формы.		ОК 01, ОК 02, ОК 04,

	<b>Практические занятия</b>		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Презентация по теме: «Пентод»		
<b>Тема 5.4. Использование электронных ламп.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Страдательный залог. Повторение.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 5.5. Полуволновой выпрямитель.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Подготовка к контрольной работе.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Составление тематического словаря: «Полуволновой выпрямитель»		
	<b>Контрольная работа.</b>	<b>2</b>	
	<b>Итоговое занятие.</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Техническое обслуживание и эксплуатация электрического и электромеханического оборудования.</b>	<b>34</b>	
<b>Тема 6.1. Изоляторы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Инфинитив.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		

			2.1, ПК 4.2
<b>Тема 6.2.</b> Двухтактный усилитель.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Сложное дополнение.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		
<b>Тема 6.3.</b> Электромагнитное реле.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Сложное подлежащее.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Сообщение по теме: «Электромагнитное реле»		
<b>Тема 6.4.</b> Плавкие предохранители.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Инфинитивные конструкции. Повторение.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1 Введение лексики по теме		
	2 Работа с текстом		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Презентация по теме: «Плавкие предохранители»		
<b>Тема 6.5.</b> Электрические линии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Подготовка к зачету.		ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	<b>Практические занятия</b>		

	1	Введение лексики по теме		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	2	Работа с текстом		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Наладка электрического и электромеханического оборудования.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 7.1</b> Поломка электрических двигателей.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Герундий.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		
	2	Работа с текстом		
3	Выполнение лексических и грамматических упражнений			
<b>Тема 7.2</b> Потребители электрической энергии.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Инфинитив и герундий.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		
	2	Работа с текстом		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
1	Презентация по теме «Потребители электрической энергии».		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2	
<b>Тема 7.3</b> Подстанции.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Подготовка к контрольной работе.			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Введение лексики по теме		
	2	Работа с текстом		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	1	Презентация по теме «Подстанции».		
	<b>Контрольная работа.</b>		<b>2</b>	
<b>Итоговое занятие.</b>		<b>2</b>		
<b>Раздел 8.</b>	<b>Электростанции.</b>		<b>14</b>	

<b>Тема 8.1</b> Гидроэлектростанции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Причастие I/II.		ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	<b>Практические занятия</b>		ОК 05, ОК 06, ОК 07,
	1 Введение лексики по теме		ОК 09, ОК
	2 Работа с текстом		10
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений		ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
1 Презентация по теме «Гидроэлектростанции».			
<b>Тема 8.2</b> Атомные электростанции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2,3
	<b>Грамматический материал:</b> Подготовка к зачету.		ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	<b>Практические занятия</b>		ОК 05, ОК 06, ОК 07,
	1 Введение лексики по теме		ОК 09, ОК
	2 Работа с текстом		10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Сообщение по теме «Атомные электростанции».		
	<b>Контрольная работа.</b>	<b>2</b>	ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.2
<b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>190</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный оборудованием: столы и стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная, комплект наглядных пособий; техническими средствами обучения: телевизор, DVD-проигрыватель, проектор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.
2. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - 6-е изд., СПб.: КАРО, 2010 – 544 с.
3. Учебник «Английский язык для колледжей», Агабекян И. П. «Феникс», 2017
4. Тесты по английскому языку, Выборова Г.Е. «АСТ-ПРЕСС» 2010.
5. Практический курс английского языка, В.Д. Аракин, Москва, Владос, 2014год.
6. Английский язык, В.П.Кузовлев, Москва, Просвещение 2014 г.
7. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2009-720 с.
8. Английский язык для электротехнических специальностей, А.А.Галкина, «Феникс», 2013 год.
9. Virginia Evans, Career Paths, Electrician, Профессиональный английский, 2015 г.
- 10.Луговая А.Л. Английский язык для студентов энергетических специальностей: Учеб. Пособие.-4-е изд.- «Издательский центр «Академия», 2015-150 с.
- 11.Тимошилова Т.М. и др. Пособие по практической грамматике английского языка. /Т. М.Тимошилова, Т.Г. Ковальчук.-Белгород: Изд-во БелГУ, 2011.



### 3.2.3 Интернет- ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. [www.angloforum.ru](http://www.angloforum.ru) - специализированный Англофорум;
10. [www.angloforum.ru/forum/6](http://www.angloforum.ru/forum/6) - форум "Лексика";
11. [www.angloforum.ru/forum/16/](http://www.angloforum.ru/forum/16/) - форум "Аудирование";
12. [www.angloforum.ru/forum/13](http://www.angloforum.ru/forum/13) - форум «Деловой английский».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b>                      Лексика по профилю подготовки.                      Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.                      Приемы структурирования информации.                      Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.                      Особенности произношения на иностранном языке.                      Возможные траектории профессионального развития и самообразования.                      Основы проектной деятельности.                      Основы эффективного сотрудничества в коллективе.                      Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.                      Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.                      Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.                      Основы здорового образа жизни.                      Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p>	<p>- не имеет базовых знаний (1);                      - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2);                      - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3);                      - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4);                      - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).</p>	<p><b>Входной контроль:</b>                      тестирование</p> <p><b>Текущий контроль:</b>                      устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b>                      дифференцированный зачет</p>

<p>Правила работы на компьютере и оргтехнике.  Правила ведения переписки по электронной почте.  Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.  Правила ведения деловой переписки.  Правила оформления документов.</p>		
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1);</li> <li>- имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2);</li> <li>- демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3);</li> <li>- демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4);</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b> тестирование.</p> <p><b>Текущий контроль:</b> устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> дифференцированный зачет</p>

<p>иноязычный текст по ключевым словам или по плану;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;</li> <li>- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;</li> <li>- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</li> </ul>	<p>- демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</p>	
---	--	--

## Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

Иностранный язык играет значительную роль в выполнении общеобразовательных и воспитательных задач, в повышении культурного уровня личности студента для дальнейшего его развития. Задача этой программы – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии, в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов, аудировании, понимании диалогической и монологической речи в профессиональной деятельности.

В программе рекомендуется изучать учебный материал по циклам, которые организуются по ситуативно-тематическому принципу для выполнения одной учебной задачи. В каждом цикле решается конкретная учебная задача, применительно к ситуации речевого общения, выполнение которой является шагом вперед в овладении студентами иностранным языком.

В программе изучения курса следует использовать ролевые игры, тематические диалоги, различные виды чтения. Постоянно усложняется состав и формы учебных заданий письменного и устного общения. Рекомендуется применение технических средств обучения.

В программе предусмотрен перечень практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов.

Список основной и дополнительной литературы соответствует стандарту.

Рецензент:

преподаватель иностранного языка

ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»

Серикова Ю.В.