

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Бакалова Е.Е.  
«01» сентября 2022г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 2022 -2023 учебный год

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности

Группа 21 ТЭО Курс 2 Семестр (ы) 3, 4

составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования»**

(код и наименование специальности)

рабочей программой дисциплины, утвержденной « 31 августа 20 22 г.

Преподаватель Невзорова Наталья Петровна/ Прохорова Ксения Константиновна  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии Иностранных языков

Протокол № 1 « 31 » августа 20 22 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / Сердюкова Н. А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**1. Распределение часов по дисциплине**

Курс	Семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Форма промежуточной аттестации
		Максимальная	Самостоятельная работа	Консультации	обязательная					
					Всего занятий	в том числе				
						теоретических занятий	лабораторных работ	практических занятий	курсовых работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	3	34	2	-	32			32		-
2	4	42	2	-	40			40		Дифференцированный зачет
<b>Всего</b>		<b>76</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>72</b>			<b>72</b>		

## 2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила

		ведения переписки по электронной почте.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
<b>ОК 11</b>	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
<b>ПК 1.1</b>	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
<b>ПК 1.4</b>	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
<b>ПК 2.1</b>	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
<b>ПК 4.2</b>	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

### 3. Содержание обучения по учебной дисциплине

№ занятия	№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Обязательная учебная нагрузка		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Материальное и информационное обеспечение	Формы и методы контроля	Индекс осваиваемой компетенции	
			Кол-во часов	Вид занятия	Кол-во часов	Задания для обучающихся			ОК	ПК
		<b>Раздел 1</b>	<b>6</b>		<b>2</b>					
		<b>Вводно-коррективный курс</b>	<b>6</b>							
	<b>1.1</b>	<b>Речевой этикет. Благодарности. Извинения.</b>	<b>6</b>							
1	1.1.1	Введение лексики по теме «Формы знакомства и приветствия». Глагол to be.	2	Практическое занятие		Выучить лексику. ОИ 6 стр. 2-8 ОИ 6 стр. 8-10	1, 2, 5, 6	УО ПО	1,2,3, 9	
2	1.1.2	Работа с текстом «Формы прощания и благодарности». Глагол to have.	2	Практическое занятие		Перевести диалог. ОИ 6 стр.6-8.	1, 2, 4, 5	УО ПО	1,2,3, 9	
3	1.1.3	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Личные и притяжательные местоимения.	2	Практическое занятие		Ответить на вопросы. ОИ 6 стр.4-6 ОИ 6 стр.4-6	1, 2, 4, 5	УО ПО	1,2,3, 9	
		<b>Раздел 2</b>	<b>12</b>							
		<b>Страноведение</b>	<b>6</b>							
	<b>2.1.</b>	<b>Географическое положение страны изучаемого языка</b>	<b>6</b>							
4	2.1.1	Введение лексики по теме «Географическое положение	2	Практическое занятие		Выучить лексику. ОИ 6 стр.16-22	5, 6	УО ПО	1,2,3	

		Великобритании» Present Simple.								
5	2.1.2	Работа с текстом “ Географическое положение Великобритании ”. Present Simple.	2	Практическое занятие		Перевод текста, ответы на вопросы. ОИ 6 стр. 16-22,ОИ 6 стр. 136	2, 4, 5	УО ПО	1,2,	
6	2.1.3	Выполнение лексико- грамматических упражнений				Перевод текста, ответы на вопросы. ОИ 6 стр. 16-22,ОИ 6 стр. 136			1,2,9	
					<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение «Великобритания»				
	<b>2.2.</b>	<b>Столица страны изучаемого языка</b>	<b>6</b>							
7	2.2.1	Введение лексики по теме «Лондон». Past Simple.	2	Практическое занятие		Выучить лексику. ОИ6 стр. 22-26 ОИ 6 стр. 157	3, 4, 5, 6	УО ПО	1,3	
8	2.2.2	Работа с текстом «Лондон» Past Simple.	2	Практическое занятие		Перевод текста, ответы на вопросы. ОИ 6 стр. 22-26 ОИ 6 стр. 161	3, 4, 5	УО ПО	2, 3	
9	2.2.3	Выполнение лексико- грамматических упражнений	2	Практическое занятие		Перевод текста, ответы на вопросы. ОИ 6 стр. 24-26	3, 4, 5, 6		2,3	

		<b>Раздел 3 Поездка за границу.</b>	<b>14</b>							
	<b>3.1</b>	<b>В аэропорту. На вокзале.</b>	<b>6</b>							
10	3.1.1	Введение лексики по теме «На вокзале». Present Simple Passive.	2	Практическое занятие	Выучить лексику. ОИ 6 стр. 29-31	4, 5, 6	УО ПО	1,2		
11	3.1.2	Работа с текстом «В аэропорту». Present Simple Passive.	2	Практическое занятие	Перевести диалог. ОИ 6 стр.30-31	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО			
12	3.1.3	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	Практическое занятие	ОИ 6 стр.29-33	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	4,5		
	<b>3.2</b>	<b>На таможене.</b>	<b>4</b>							
13	3.2.1	Введение лексики по теме: «На таможене». Past Simple Passive.	2	Практическое занятие	Выучить лексику. ОИ 6 стр. 33-35	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	4,5		
14	3.2.2	Работа с текстом «На таможене» Past Simple Passive.	2	Практическое занятие	Перевести диалог. ОИ 6 стр. 33-35	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	1,4		
15	3.3.2	<b>Контрольная работа.</b>	<b>2</b>	Контрольная работа	Повторить лексический и грамматический материал	1,2,8	КР ПО	1,5		
16	3.3.3	<b>Итоговое занятие.</b>	<b>2</b>	Обобщающее занятие	Повторить пройденный материал	1,2,6	УО			

**Примечание. Условные обозначения.**

УО – устный ответ; СР – самостоятельная работа; КР – контрольная работа; ПК – проверка конспектов ПО – письменный опрос

№ занятия	№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Обязательная учебная нагрузка		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Материальное и информационное обеспечение	Формы и методы контроля	Индекс осваиваемой компетенции	
			Кол-во часов	Вид занятия	Кол-во часов	Задания для обучающихся			ОК	ПК
		<b>Раздел 4</b>	<b>40</b>		<b>2</b>					

		<b>Профессиональная деятельность специалиста.</b>								
	<b>4.1</b>	<b>Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Present Continuous</b>	<b>4</b>							
1	4.1.1	Введение лексики по теме «Виды писем». Правила написания письма Present Continuous	2	Практическое занятие		ОИ1 с.186-188 С.202-204	1, 2, 5, 6	УО ПО	1,2,	2.1
2	4.1.2	Работа с текстом «Основные правила написания письма». Времена группы Continuous.	2	Практическое занятие		ОИ1 с.186-188 С.202-204	1, 2, 4, 5	УО ПО	1,24	2.1
	<b>4.2</b>	<b>Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов. Present Continuous/Present Simple.</b>	<b>4</b>							
3	4.2.1.	Введение лексики по теме «Телефонные звонки». Present Continuous/Present Simple.	2	Практическое занятие		ОИ1 с.190-192 ОИ2 с.234-245	1, 2, 5, 6	УО	1,2,	1.4
4	4.2.2.	Работа с текстом «Составление и заполнение документов». Present Continuous/Present Simple.	2	Практическое занятие		ОИ1 с.190-192 ОИ2 с.234-245	1, 2, 5, 6	УО	1,2,4,	1.4
	<b>4.3</b>	<b>Электрические цепи. Последовательные и параллельные цепи. Past Continuous.</b>	<b>6</b>							
5	4.3.1	Введение лексики по теме «Последовательные и	2	Практическое занятие		ОИ7 учить слова с.11	1, 2, 5, 6	УО ПО	1,2,4	1.4

		параллельные цепи». Past Continuous.								
6	4.3.2	Работа с текстом «Последовательные и параллельные цепи». Past Continuous.	2	Практическое занятие		ОИ7 с.11-12 упр.5	2, 4, 5	УО ПО	1, 5	1.4
7	4.3.3.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Past Continuous.	2	Практическое занятие		ОИ7 с.12 упр.5	1, 2, 5, 6	УО ПО	1,2	1.4
	<b>4.4</b>	<b>Электрические приборы. Present Perfect.</b>	<b>4</b>							
8	4.4.1	Введение лексики по теме «Измерительные приборы» Present Perfect.	2	Практическое занятие		ОИ7 учить слова с.14	3, 4, 5, 6	УО ПО	2, 3	4.2
9	4.4.2	Работа с текстом «Измерительные приборы» Present Perfect.	2	Практическое занятие	2	ОИ7 с.14-15 <b>Самостоятельная работа №1</b> Презентация «Измерительные приборы»	3, 4, 5	УО ПО	2, 4	1.4
	<b>4.5</b>	<b>Резисторы</b>	<b>6</b>							
10	4.5.1	Введение лексики по теме «Резисторы» Present Perfect/Past Simple.	2	Практическое занятие		ОИ7 учить слова с.16-17 упр. 1-3	3, 4, 6	УО ПО	2,5	4.2
11	4.5.2.	Работа с текстом «Резисторы» Present Perfect/Past Simple.	2	Практическое занятие		ОИ7 с.16-18	4, 5, 6 4,5,6	УО ПО УО	2,4 2,4	4.2
12	4.5.3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	Практическое занятие		ОИ7 с.16-18	1,2,3	УО ПО	2,4	4.2

	<b>4.6</b>	<b>Конденсаторы</b>	<b>6</b>							
13	4.6.1	Введение лексики по теме «Конденсаторы». Past Perfect.	2	Практическое занятие		ОИ7 с. 19-20учить слова	4, 5, 6	УО ПО	1,2,	1.4
14	4.6.2	Работа с текстом «Конденсаторы». Past Perfect	2	Практическое занятие		ОИ7 с.26 перевод	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	4,5	1.4
15	4.6.3	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Past Perfect	2	Практическое занятие		ОИ7 с.26 перевод	1, 2, 4, 5, 6			
	<b>4.7</b>	<b>Типы тока. Переменный и постоянный ток.</b>	<b>6</b>							
16	4.7.1	Введение лексики по теме «Виды тока» Повторение времен.	2	Практическое занятие		ОИ7 с.28-29	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	1,2	1.4
17	4.7.2	Работа с текстом «Виды тока» Подготовка к контрольной работе.	2	Практическое занятие		ОИ7 с.29-30	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	1,2	1.4
18	4.7.3	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к контрольной работе	2	Практическое занятие		ОИ7 с.30-31	1, 2, 4, 5, 6	УО ПО	1,3	1.4
19	4.8.3	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	Контрольная работа		Подготовка к зачёту	1,2,8	КР ПО ПК	1,5	4.2
20	4.8.4	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	Зачёт		Повторить пройденный материал	1,2,6	УО		1.4

Примечание. Условные обозначения.

**УО** – устный ответ; **СР** –самостоятельная работа; **КР** – контрольная работа; **ПК** – проверка конспектов **ПО** – письменный опрос

#### 4. Материально-техническое обеспечение занятий

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2
1	Рабочее место
2	Доска, маркеры
3	Компьютер
4	Словарь
5	Раздаточный материал
6	Учебная литература
7	Таблицы

#### 5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 5.1. Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.	Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б..	М., 2015.
ОИ 2	Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В	М., 2015
ОИ 3	Английский язык (среднее профессиональное образование)	И.П. Агабекян	Ростов н/Д: Феникс, 2016
ОИ 4	Английский язык для экономистов: учебное пособие	Аванесян Ж.Г.	М.: Омега-Л, 2015
ОИ 5	Основы экономики и бизнеса. Учебное пособие	Шевелева С.А., Стогов В.Е.	М.:ЮНИТИ,2015
ОИ 6	Грамматика. Сборник упражнений	Голицынский Ю. Б.	СПб.:КАРО, 2017
ОИ 7	Английский язык. Учебное пособие для обучающихся второго курса колледжа	Сердюкова Н.А	ОГАПОУ «БИК»,-2016
ОИ 8	Английский язык для энергетических специальностей	Луговая А.Л.	М.:»Высшая школа»; Изд.центр «Академия», 2016

##### 5.2. Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Деловая переписка и образцы документов	Тэйлор Д	М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015

ДИ 2	What the English we read: Универсальная хрестоматия текстов на английском языке	Шишкина И. П.	М.: ТК Велби, Изд-во Перспектив, 2015
ДИ 3	Иностранный язык: Текстовые задания для аттестации студентов в вузе. Практикум. Выпуск 1	Дмитриева Р.И.	М.: МИЭМП, 2015
ДИ 4	Практика английского языка. Сборник рассказов и упражнений для домашнего чтения	Чарекова К. И, Баграмова Н. А.	СПб.: Изд-во «Союз», 2014
ДИ 6	Шевелева С.А. English on Economics: учеб. пособие для вузов	Шевелева С.А.	М.: Культура и спорт, Юнити, 2015
ДИ 7	Журнал «Иностранные языки в школе»	-	М., ОАО «ЧПК»

### 5.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1	<a href="http://www.ioso.ru/distant/community">www.ioso.ru/distant/community</a>
И-Р 2	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> – аудио файлы
И-Р 3	<a href="http://www.britishcouncil.org/learnenglish">www.britishcouncil.org/learnenglish</a>
И-Р4	<a href="http://lessons.study.ru">http://lessons.study.ru</a>
И-Р 5	<a href="http://www.onestopenglish.com/">http://www.onestopenglish.com/</a>
И-Р 5	<a href="http://www.funology.com/">http://www.funology.com/</a>
И-Р 5	<a href="http://www.eun.org">www.eun.org</a>
И-Р 5	<a href="http://www.usembassy.ru/english.htm">www.usembassy.ru/english.htm</a>