

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)»**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **13.00.00 «Электро-и тепло энергетика»** квалификация **«Техник»**. Организация-разработчик: Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ), 2018 год.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ /И. Н. Егорова

Согласовано
Зам. директора по УМР
_____/Е. Е. Бакалова
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И. Н. Егорова

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И. Н. Егорова

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И. Н. Егорова

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Составитель: Преподаватель, педагог-психолог ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Потёмкина Т.И.
Рецензент (внутренний): преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Домонова М. С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению ОГСЭ. 05. Психология общения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОГСЭ. 05 «Психология общения» является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приёмы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- способы саморегуляции эмоционального состояния в процессе общения.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения;

	<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 43 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов, из которых 18 часов отводится на практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	8
консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05. «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Введение в учебную дисциплину	2	
Тема 1.1. Назначение и основные понятия «Психологии общения».	Многоплановый характер общения. Цели, функции, виды и уровни общения.	2	
Раздел 2. Общение – основа человеческого бытия.	Общение – основа человеческого бытия.	14	
Тема 2.1. Личности как субъект общения	Понятие личности, факторы формирования и развития личности.	2	
	Практическое занятия № 1 Диагностика индивидуально – - психологических особенностей личности	2	
Тема 2.2. Детерминация поведения личности в общении	Потребностно - мотивационная сфера личности. Факторы, определяющие поведения личности	2	
	Самостоятельная работа № 1. Определение личных потребностей через «Колесо жизненного баланса»	2	
	Практическое занятие № 2. Диагностика и анализ лидерских качеств.	2	
Тема 2.3. Социальные группы и социальные роли в процессе взаимодействия	Понятие социальной группы. Виды социальных групп. Социальные роли, их характеристики и виды. Социальный контроль и социальные нормы.	2	
	Практическое занятие № 3. «Социальные роли и ролевые ожидания»	2	
Раздел 3. Социальное общение		13	
Тема 3.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Механизмы восприятия в общении. Факторы межличностного восприятия и взаимопонимания. Имидж и самопрезентация.	1	
	Практическое занятие № 4. «Диагностика навыков делового общения»	2	
Тема 3.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Структура и цель коммуникационного процесса. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации	1	
	Самостоятельная работа № 2. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	
	Практическое занятие № 5. Составление резюме	2	
Тема 3.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Структура, стили, стратегии межличностного взаимодействия. Психологическая совместимость. Трансакция как единица взаимодействия.	1	

	Самостоятельная работа № 3. Имидж делового человека.	2	
	Практическое занятие № 6. Собеседование	2	
Раздел 4. Конфликтология		10	
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов и стадии их протекания. Причины возникновения конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2	
	Практическое занятие № 7 Конфликтная компетенция	2	
Тема 4.3 Основные способы разрешения конфликта и саморегуляция эмоционального реагирования в конфликте	Негативные и позитивные методы разрешения конфликтов. Переговоры и правила их ведения. Способы разрешения конфликтов с помощью посредников. Выбор стратегии поведения в конфликте.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Диагностика личного эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	Практическое занятие № 8. Обучение навыкам саморегуляции эмоций.	2	
Раздел 5. Этика делового общения		4	
Тема 5.1. Природа и сущность этики деловых отношений	Сущность этики и морали. Моральные принципы и нормы. Основные этические принципы делового общения. Правила и приемы ведения деловой беседы, переговоров.	2	
	Практическое занятие № 9. Формирование навыков эффективного общения- тренинг.	2	
Всего:		43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- учебные фильмы и мультимедийные лекции по некоторым разделам дисциплины;
- программа по компьютерному тестированию

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ-1	«Социальная психология»	Андриенко Е. В.	М.: Академия, 2009.- 264с.
ОИ-2	Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие	Ефимова Н.С.	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с
ОИ-3	«Социальная психология: Схемы и комментарии»	Крысько В.Г.	М.:Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС,2001.-208с.
ОИ-4	Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.	Столяренко Л.Д.	Д: Феникс, 2013. - 317 с
ОИ-5	Социальная психология: учебное пособие бакалавриат	Столяренко Л.Д., Самыгин С.И.	М.: Кнорус, 2016, - 322 с.

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ-1	Конфликтология	Анцупов А.Я., Шпилов А.И.	Учебник для ВУЗов.3-е издание. СПб.: Питер, 2012. – 496 с.
ДИ-2	Психология и этика делового общения.	Лавриненко В.Н.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-326 с.
ДИ-3	Психология конфликта	Гришина Н.В.	СПб.: 2011. - 544 с.
ДИ-4	Психология общения и межличностных отношений	Ильин Е.П.	СПб.: Питер, 2013.-576 с.
ДИ-5	Теория и практика общения: Учебное пособие для ССУЗов (изд:2).	Панфилова А.П.	М., «Академия» 2012. – 288 с.

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1	"Psychology.ru": - Режим доступа: http://www.psychology.ru
И-Р 2	Журнал "Psychologies": - Режим доступа: http://www.psychologies.ru
И-Р 3	Электронная библиотека учебников:-Режим доступа: http://studentam.net/
И-Р 4	Библиотека Гумер-гуманитарные науки - Режим доступа: http://www.gumer.info/
И-Р 5	PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Выполнение самостоятельных и практических заданий
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	
-использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Усвоенные знания:	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
- взаимосвязь общения и деятельности	
- цели, функции, виды и уровни общения	
- роли и ролевые ожидания в общении	
- техники и приёмы общения	
- правила слушания, ведения беседы, убеждения	
- этические принципы общения	
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
- способы саморегуляции личного эмоционального состояния	