

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Оформление и сопровождение
страхового случая (оценка страхового ущерба)**

по специальности
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Белгород
2022

Рабочая программа практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ /Э.Н. Алиева/

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е.Бакалова/
«31» августа 2022 г..

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
_____/ Н.В. Выручаева /
«31» августа 2022 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
От « » _____ 20 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
От « » _____ 20 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:

Абдуллина Е.Ф. преподаватель специальных дисциплин, ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент (*внутренний*):

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Алиева Э.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Производственная практика по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа производственной практики (далее программа практики) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 04 *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)*

Количество часов, отводимое на производственную практику – 36 часов.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

1. ФГОС СПО 3-го поколения;
2. Рабочим учебным планом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;
3. Рабочей программой ПМ 04 *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)*

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Содержание и оформление заявления о страховом случае	4
2	Содержание и оформление уведомления о направлении представителя для осмотра пострадавшего объекта (транспортного средства)	4
3	Порядок оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии	4
4	Содержание и оформление акта о страховом случае	10
5	Содержание и оформление сметы стоимости ремонта (восстановления) поврежденного объекта	4
6	Подготовка письма-запроса в компетентные органы по вопросу предоставления документов, необходимых для оформления страховой выплаты	4
7	Содержание и оформление заявления о выплате страхового возмещения	2
8	Подготовка и оформление отчета по практике	4
	Всего:	36

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

2.2. Содержание учебной практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	Содержание и оформление заявления о страховом случае	1. Ознакомление с содержанием заявления пострадавшей стороны о страховом случае.	2	ОК 1-10	ПК 4.1 ПК 4.5	описание, оценка практической деятельности
		2. Оформление заявления о страховом случае.	2			
Итого:			4			
2	Содержание и оформление уведомления о направлении представителя для осмотра пострадавшего объекта (транспортного средства)	1. Содержание уведомления о направлении представителя страховщика для осмотра пострадавшего объекта.	2	ОК 1-10	ПК 4.1 ПК 4.3	описание, оценка практической деятельности
		2. Оформление уведомления.	2			
Итого:			4			
3	Порядок оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии	1. Условные обозначения и сведения об участниках дорожно-транспортного происшествия, применяемые при оформлении схемы ДТП.	2	ОК 1-10	ПК4.2 ПК 4.4	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
		2. Оформление извещения о дорожно-транспортном происшествии.	2			
Итого:			4			
4	Содержание и оформление акта о страховом случае	1. Содержание акта о страховом случае.	2	ОК 1-10	ПК 4.4	описание, оценка практической деятельности
		2. Оформление сведений о повреждении транспортного средства.	2			
		3. Оформление сведений об остатках поврежденного объекта и их стоимости.	2			
		4. Исчисление суммы ущерба.	2			
		5. Составление расчета страхового возмещения.	2			

		Итого:	10			
5	Содержание и оформление сметы стоимости ремонта (восстановления) поврежденного объекта	1. Содержание сметы стоимости восстановительных работ. 2. Оформление сметы стоимости ремонта транспортного средства.	2 2	ОК 1-10	ПК 4.1 4.5	описание, оценка практической деятельности
		Итого:	4			
6	Подготовка письма-запроса в компетентные органы по вопросу предоставления документов, необходимых для оформления страховой выплаты	1. Перечень компетентных органов, участвующих в подтверждении обстоятельств страхового случая. 2. Подготовка письма-запроса, направляемого в компетентные органы для подтверждения обстоятельств страхового случая.	2 2	ОК 1-10	ПК 4.1 4.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
		Итого:	4			
7	Содержание и оформление заявления о выплате страхового возмещения	1. Содержание и оформление заявления о выплате страхового возмещения.	2	ОК 1-10	ПК 4.5	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
		Итого:	2			
8	Подготовка и оформление отчета по практике	1. Подготовка и оформление отчета по учебной практике. 2. Прием отчетов по практике.	2 2	ОК 1-10	ПК 4.5	устный опрос, описание
		Итого:	4			
		Всего:	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Нормативная литература

- Гражданский кодекс РФ, глава 48 «Страхование»
- Извлечение из части второй Налогового кодекса РФ
- Закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РФ „Об организации страхового дела в РФ“ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов РФ»
- Федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 ноября 2011 г.) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением Правительства РФ № 263 от 07.05.2007;
- Страховые тарифы по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуру и порядок применения страховщиками при определении страховой премии, утверждены постановлением Правительства РФ № 739 от 08.12.2005;
- Федеральный закон РФ от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 24.04.2003 № 238 «Об организации независимой технической экспертизы транспортных средств» (вместе с Правилами организации и проведения независимой технической экспертизы транспортного средства при решении вопроса о выплате страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства);
- Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2004 г. № 203 (ред. от 28.01.2011) «Вопросы Федеральной службы страхового надзора»;
- Постановление Правительства РФ № 263 от 7 мая 2003 г. (ред. от 30.12.2011) «Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. N 739 (ред. от 13.07.2011) «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных

средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии»;

- Постановление Правительства РФ N 238 от 24 апреля 2003г. «Об организации независимой технической экспертизы ТС»;

- Приказ Минтранса России, Минюста России и МВД России № 171/187/590 от 30 июля 2003 г. «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2003 г. № 238 «Об организации независимой технической экспертизы транспортных средств»;

- ЗАКОН от 27 ноября 1992 года N 4015-1 (ред. от 30.11.2011) «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАХОВОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (с изм. и доп., вступившими в силу 01.01.2012);

- ЗАКОН от 7 февраля 1992 года N 2300-1 (ред. от 18.07.2011) «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.09.2011);

- Постановление Пленума ВС РФ от 29.09.94 №7 (ред. от 29.06.2011) «О ПРАКТИКЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДАМИ ДЕЛ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» ;

- РЕШЕНИЕ ВС РФ от 28 апреля 2004 г. N ГКПИ 04-418;

- Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ) Глава 12. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.

2. Основная литература

1. Шахов В.В. Страхование: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ, 2022. – 311 с.

3. Гребенчиков Э. Страховой рынок России – императивы развития, открытости, глобализации // МэиМО, 2018.-№9.

4. Зубец А.Н., Ковалев О.Н. Влияние экономического кризиса на страховой рынок // Финансы. – 2019. - № 12.

5. Князева А. Программа развития отечественного страхового рынка // Internet resource: <http://www.csr.ru/about-publications/eho.mos.15.05.00.html>

6. Коломин Е.В. научная концепция развития страхования на среднесрочную перспективу // Финансы, 2020 - №12.

7. Митрохин В.К. Некоторые вопросы организации информационно-аналитического обеспечения субъектов страхового рынка России // Internet resource: <http://www.securityclub.ru/comciar/mitroxin.html>

8. Обзор страхового рынка // Internet resource: <http://www.nig.ru/news/0208.htm>

9. Обзор страхового рынка. 2019 год. Интернет-агентство Dot // Internet resource: <http://netoskop.ru/researches/2001/04/16/1986-print.html>

10. Пастухов Б.И. Современное состояние страхового рынка и пути выхода из кризиса // Финансы, 2020. - №10.

11. Ржанов А.А. Активы страховщиков в середине 2000г. превысили докризисный уровень // Финансы. 2021. - №5.

12. Ржанов А.А. Страхование вошло в группу лидирующих по темпам роста экономики отраслей РФ // Финансы. – 2018. - №7.

13. Соловьев П.А. Роль информационной среды в период становления страхового рынка // Финансы, 2018. - №12.

14. Страховой рынок России должен быть реорганизован с учетом интересов регионов и Центра // Internet resource: <http://www.akdi.ru/sf/prb29/5.htm>

15. Цасутали О.А. Развитие страхового рынка: два взгляда на проблему // Финансы, 2021. - №8.

17. Алгазин А.И., Галагуза Н.Ф., Ларичев В.Д. Страховое мошенничество и методы борьбы с ним / А. И. Алгазин, Н.Ф. Галагуза, В.Д.Ларичев. — М., 2020.

18. Брагинский М. И. Договор страхования / М.И.Брагинский. — М., 2018.

19. Гражданское право: учебник / под ред. А. П.Сергеева, Ю.К.Толстого. - М, 2019.

20. Гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2021. -1208 с.

3. Сайты в Интернете:

- <http://www.autoins.ru/>
- <http://www.insur-info.ru/>
- <http://www.allinsurance.ru/>
- <http://www.znay.ru/>
- <http://www.lifeinsurance.ru>
- <http://www.rgs.ru>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- компьютеры;
- телефоны;
- бланки полисов, договоры;
- бланки заявлений, страховых актов, протоколов, смет и т.д.
- первичная учетная и отчетная документация;
- образцы заявлений, соглашений, обращений;
- специализированное программное обеспечение страховой компании;
- доступ к сети Internet.

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аттестационный лист по учебной практике
по профессиональному модулю
**ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка
страхового ущерба, урегулирование убытков)**

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
5. Время проведения практики _____
6. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Содержание и оформление заявления о страховом случае	4	
2	Содержание и оформление уведомления о направлении представителя для осмотра пострадавшего объекта (транспортного средства)	4	
3	Порядок оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии	4	
4	Содержание и оформление акта о страховом случае	10	
5	Содержание и оформление сметы стоимости ремонта (восстановления) поврежденного объекта	4	
6	Подготовка письма-запроса в компетентные органы по вопросу предоставления документов, необходимых для оформления страховой выплаты	4	
7	Содержание и оформление заявления о выплате страхового возмещения	2	
8	Подготовка и оформление отчета по практике	4	
	Итого часов	36	

Итоговая оценка _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)

должность (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

(Ф.И.О.)

Областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ 04 *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка
страхового ущерба, урегулирование убытков)*

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Наименование предприятия _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАОУ СПО БИК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

За каждый вид выполняемой работы руководитель практики от предприятия ставит отметку (подпись).

В конце каждого листа проставляется подпись руководителя практики (Ф.И.О.), дата, месяц, год.

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ
по учебной практике
по профессиональному модулю
ПМ 04 *Оформление и сопровождение страхового случая (оценка*
страхового ущерба, урегулирование убытков)

ФИО обучающегося _____

1. Группа _____

2. Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

3. Наименование предприятия _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАОУ СПО БИК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
**ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая
(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**
для специальностей среднего профессионального образования
специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Представленная рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** составлена преподавателем специальных дисциплин «Белгородского индустриального колледжа» Алиевой Э.Н. в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3-го поколения. Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Количество часов, отводимое на практику, – 36 часов.

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение правил и этических норм поведения работников страховой сферы. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

В ходе практически обучающиеся должны ознакомиться с содержанием и оформлением заявления о страховом случае, содержанием и оформлением уведомления о направлении представителя для осмотра пострадавшего объекта (транспортного средства), с порядком оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии, с содержанием и оформлением акта о страховом случае, содержанием и оформлением сметы стоимости ремонта (восстановления) поврежденного объекта, с правилами подготовки письма-запроса в компетентные органы по вопросу предоставления документов, необходимых для оформления страховой выплаты, с содержанием и оформлением заявления о выплате страхового возмещения. Предусматривается время для подготовки и оформления отчета по практике.

Таким образом, рабочая программа практики раскрывает необходимые аспекты деятельности страховщика при оформлении и сопровождении страхового случая и рекомендуется к использованию при обучении специалистов страхового дела.

Рецензент

Преподаватель специальных дисциплин
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

В.А. Савченко

