

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП Преддипломной практики

Белгород
2022

Рабочая программа преддипломной практики по специальности
38.02.02.«Страховое дело (по отраслям)» разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ /Э.Н. Алиева /

Согласовано
Зам.директора по УМР

/Е.Е.Бакалова/
«31» августа 2022 г..

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

/ Н.В. Выручаева /
«31» августа 2022 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
От « » _____ 20 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____ /

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
От « » _____ 20 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____ /

Организация-разработчик:

ОГАПОУ Белгородский индустриальный колледж

Макаренко О.С. преподаватель специальных дисциплин, ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»

Рецензент (внутренний):

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Алиева Э.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Преддипломная производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК):

Таблица №1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 5.2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 5.3.	Организовывать розничные продажи.
ПК 5.4.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 5.5.	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
ПК 5.6.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 5.7.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 5.8.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи программы

Целью преддипломной производственной практики является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение необходимых профессиональных навыков. Кроме того, в процессе прохождения практики студент должен собрать и обработать материал, необходимый для написания дипломной работы.

Задачами преддипломной производственной практики является:

- ознакомление с организацией (базой практики), ее структурой и основными функциями подразделений;
- анализ финансового состояния организации и показателей развития ее деятельности;
- изучение технологий обработки информации;
- приобретение необходимых профессиональных навыков на рабочем месте специалиста, бухгалтера, аудитора и др.

1.3 Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику .

Всего-144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Таблица № 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводное занятие.	6
<i>Раздел 1. Работа на должности страхового агента в качестве стажёра.</i>		<i>128</i>
2	Изучение характерных, особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании; (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления)	10
3	Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора.	6
4	Ознакомления с правилами работы страхового агента	38
5	Определение финансовой устойчивости страховой компании.	26
6	Изучение различных видов страхования.	14
7	Оформление и сопровождение страхового случая.	34
<i>Раздел 2. Сбор и систематизация материалов по практике.</i>		<i>10</i>
8	Обобщение собранных материалов по теме дипломного проекта.	4
9	Оформление отчета по практике.	6
	Всего:	144

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

2.2. Содержание преддипломной практики

Таблица № 3.

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	Вводное занятие.	1. Вводный инструктаж по проведению преддипломной практики. 2. Ознакомление с содержанием преддипломной практики. 3. Знакомство с правилами распорядка режима работы.		1-10	-	описание, оценка практической деятельности
		Итого:	6			
2	Изучение характерных, особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании; (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления)	1. Ознакомление с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта. 2. Виды оказываемых услуг страховой компании. 3. Объекты страховой деятельности. 4. Изучение формы и системы оплаты труда. 5. Изучение структуры управления страховой компании.		1-10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	описание
		Итого:	10			
3	Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора.	1. Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. 2. Изучение прав и обязанностей страховой компании по отношению к страховому представителю. 3. Изучение содержания агентского договора.		1-10	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7. ПК 5.8.	устный опрос, описание
		Итого:	6			
4	Ознакомления с правилами работы	1. Изучение региональных условий и спроса на определенные страховые услуги.			ПК 5.1. ПК 5.2.	

	страхового агента.	<p>2. Определение перспективных сегментов рынка для страховой компании.</p> <p>3. Определение основных конкурентов страховой компании, дать им краткую характеристику.</p> <p>4. Дать характеристику клиентской базы страховой компании (отделения).</p> <p>5. Разработать агентский план продаж на год, месяц.</p> <p>6. Осуществление операции по заключению договоров имущественного и личного страхования (заполнить образцы документов по видам страхования)</p> <p>7. Рассчитать комиссионное вознаграждение страхового агента за месяц.</p> <p>8. Оформление документов, используемых в деятельности агента (по учету бланков, отчетности)</p> <p>9. Ознакомление клиентов с правилами страхования.</p> <p>10. Консультирование клиентов по порядку действий при наступлении страхового случая.</p> <p>11. Изучение порядка действий в страховой компании при выявлении факта страхового мошенничества.</p>			<p>ПК 5.3.</p> <p>ПК 5.4.</p> <p>ПК 5.5.</p> <p>ПК 5.6.</p> <p>ПК 5.7.</p> <p>ПК 5.8.</p>	
		Итого:	38			
5	Определение финансовой устойчивости страховой компании.	<p>1. Исследование динамики страховых платежей и страховых выплат.</p> <p>2. Составление соответствующих таблиц, построение на их основе графиков и диаграмм.</p> <p>4. Проведение анализа действующих тарифных ставок, уточнить их обоснованность.</p> <p>5. Проведение исследования финансовых основ страховой деятельности необходимых для анализа и оценки (провести анализ и оценку).</p> <p>6. Ознакомление, с инвестиционной, деятельностью страховой компании, ее</p>		1-10	<p>ПК 5.1.</p> <p>ПК 5.2.</p> <p>ПК 5.3.</p> <p>ПК 5.4.</p> <p>ПК 5.5.</p> <p>ПК 5.6.</p> <p>ПК 5.7.</p> <p>ПК 5.8.</p>	описание, оценка практической деятельности

		<p>эффективностью и результатами.</p> <p>7. Оценка размера прибыли страховой компании и ее динамики.</p>				
		Итого:	26			
6	Изучение различных видов страхования.	<p>1. Обязательное и добровольное личное страхование, определить места и роль социального страхования.(изучение правила заключения договора страхования)</p> <p>2. Изучение, вопросов, связанных с имущественным страхованием (способы оценки имущества,определение страховой суммы, расчет страховых платежей,определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта,правила заключения договора страхования, выдачи свидетельства (полиса)).</p> <p>3. Изучение сущности и назначения страхования ответственности (изучение страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,страхования ответственности на случай, причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности, страхования кредитных рисков,экологическое страхование)</p> <p>4. Изучение страхования предпринимательских рисков(ознакомитяс имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей, размерами страхового возмещения.)</p>		1-10	<p>ПК 5.1.</p> <p>ПК 5.2.</p> <p>ПК 5.3.</p> <p>ПК 5.4.</p> <p>ПК 5.5.</p> <p>ПК 5.6.</p> <p>ПК 5.7.</p> <p>ПК 5.8.</p>	описание, оценка практической деятельности
		Итого:	14			
7	Оформление и сопровождение страхового случая.	<p>1. Описание порядка работы с внутренними документами по регистрации и сопровождению страхового случая.</p> <p>2. Проведение осмотра пострадавшего объекта, заполнение акта.</p> <p>3. Документальное оформление результатов экспертизы.</p> <p>4. Оформление запроса из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая.</p>		1-10	<p>ПК 5.1.</p> <p>ПК 5.2.</p> <p>ПК 5.3.</p> <p>ПК 5.4.</p> <p>ПК 5.5.</p> <p>ПК 5.6.</p> <p>ПК 5.7.</p> <p>ПК 5.8.</p>	устный опрос, описание, оценка практической деятельности

		<p>5. Документальное оформление расчета и начисление страхового возмещения.</p> <p>6. Ведение журнала убытков страховой организации от наступления страховых случаев.</p> <p>7. Составление внутренних отчетов по страховым случаям.</p> <p>8. Описание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества.</p>				
		Итого:	34			
8	Обобщение собранных материалов по теме дипломного проекта			1-10		устный опрос, описание, оценка практической деятельности
		Итого:	4			
9	Оформление отчета по практике.					устный опрос, оценка практической деятельности
		Итого:	6			
		Всего:	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Гражданский кодекс РФ, глава 48 «Страхование»
2. Извлечение из части второй Налогового кодекса РФ
3. Закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»
4. Постановления Правительства РФ от 7.05.2003 № 264 «Об утверждении страховых тарифов по ОСАГО владельцев ТС» и № 265 «О внесении изменений и дополнений в акты Правительства РФ по вопросам обеспечения ОСАГО владельцев ТС»
5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 172-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РФ „Об организации страхового дела в РФ“ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов РФ»
6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ (ред. от 21.07.98) «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции».
7. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
8. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
9. Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан призванных на военные сборы, лиц начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции».
10. Приказ министра обороны Российской Федерации от 10 октября 1998 г. № 455 «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих, граждан призванных на военные сборы».
11. Приказ министра обороны Российской Федерации от 2 февраля 1999 г. № 55 «О порядке выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации единовременных пособий военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей».
12. Приказ от 5 июля 2004 г. N 196 «Об утверждении инструкции об организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- телефоны;
- бланки полисов, договоры;
- первичная учетная и отчетная документация;
- образцы заявлений, соглашений, обращений;
- доступ к сети Internet.

Аттестационный лист по преддипломной практике

1. ФИО студента _____

Группа _____

2. Специальность 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Вводное занятие.	6	
	<i>Раздел 1. Работа на должности страхового агента в качестве стажёра.</i>	<i>128</i>	
2	Изучение характерных, особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании; (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления)	10	
3	Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора.	6	
4	Ознакомления с правилами работы страхового агента	38	
5	Определение финансовой устойчивости страховой компании.	26	
6	Изучение различных видов страхования.	14	
7	Оформление и сопровождение страхового случая.	34	
	<i>Раздел 2. Сбор и систематизация материалов по практике.</i>	<i>10</i>	
8	Обобщение собранных материалов по теме дипломного проекта.	4	
9	Оформление отчета по практике.	6	

Итого часов: 144

Итоговая оценка _____

Руководитель

учебной практики

от предприятия _____

должность (подпись)

(Ф.И.О.) _____

Начальник ОК

« ____ » _____ 201__ г. (М.П.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник преддипломной практики

по специальности «Страховое дело»

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)»

Руководитель
учебной практики
от предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
учебной практики
от ОГАПОУ БИК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Белгород, 201_

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) Макаренко Оксаны Сергеевны, преподавателя высшей квалификационной категории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.02. Страхование дело (по отраслям). Данный курс может способствовать овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем производственной практики (преддипломной) и виды учебной работы); тематический план и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 144 часа.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам производственной практики (преддипломной).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»