

Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
10.02.01 Организация и технология защиты информации

Белгород 2021г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **10.02.01 «Организация и технология защиты информации»** (базовой подготовки).

Рассмотрено
предметно-цикловой
комиссией
Протокол заседания № ____
От «31» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/Алиева Э. Н./

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2021 г.

Утверждаю
Заместитель директора по
УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2021 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой
комиссией
Протокол заседания № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Рассмотрено
предметно-цикловой
комиссией
Протокол заседания № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Рассмотрено
предметно-цикловой
комиссией
Протокол заседания № ____
От «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Солдатенко М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация работ по обеспечению защиты объекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационной безопасности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

уметь:

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации.

знать:

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- порядок оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

на производственную практику отводится 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на производственную практику (в часах, неделях)
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12	ПМ 01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.	144 часа, 4 недели

3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта		144	
Тема 1. Организация системы безопасности организации	Ознакомление с правилами техники безопасности при работе с ПК и оргтехникой на предприятии, положением о защите информации на предприятии. Изучение состава, структуры программного обеспечения. Определение программы и программного обеспечения. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Механизмы обеспечения безопасности информации. Идентификация и аутентификация. Разграничение доступа. Регистрация и аудит. Межсетевое экранирование.	50	3
Тема 2. Организация и управление подразделений защиты информации	Организационные задачи и функции подразделений защиты информации. Общая структурная схема подразделений защиты информации. Виды и типы организационных структур подразделений защиты информации. Должностной состав сотрудников подразделений защиты	50	3

	<p>информации.</p> <p>Сбор информации о количестве и состоянии объектов и носителей конфиденциальной информации. Организация и выполнение мероприятий по защите информации и ее носителей.</p> <p>Оценка качества защиты объектов.</p> <p>Проведение проверок объектов информатизации, подлежащих защите, контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации</p>		
Тема 3. Работа персонала с конфиденциальной информацией	<p>Виды потенциальных угроз безопасности информации</p> <p>Изучение и использование критериев подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;</p> <p>Изучение организации работы с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;</p> <p>Изучение порядка проведения инструктажа персонала по организации работы с конфиденциальной информацией.</p> <p>Изучение процесса контроля соблюдения персоналом требований режима защиты информации.</p>	44	3
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства разработки и сопровождения программного обеспечения на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются студенты.

Оборудование и технические средства на рабочем месте:

- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение;
- объекты видеонаблюдения;
- средства физической защиты информации.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Рабочая программа производственной практики
- Календарно тематический план.
- Нормативные документы по обеспечению производственной практики
- График проведения производственной практики.
- График консультаций.
- График защиты отчётов по практике

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования. - Рек. ФУМО в системе СПО. - М.: Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование) (ТОП-50).
2. Васильева И.Н., Стельмашенок Е.В. Информационные технологии и защита информации. Учебное пособие. – СПб, СПбГИЭУ, 2011
3. Мельников В.П. Информационная безопасность: учебник / под ред., Куприянов А.И. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932059> (дата обращения: 30.08.2019). — Текст: электронный.
4. Шаньгин В.Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. – М.: Форум, Инфра-М, 2015.

4. Грибунин В.Г., Чудовский В.В. Комплексная система защиты информации на предприятии учеб.пособие для студ. высш. учеб. Заведений. — М.: Академия, 2015.

Дополнительные источники:

1. Карпов, В. В. Технология построения защищенных автоматизированных систем : учебное пособие / В. В. Карпов, В. А. Мельник. — М. : Российский новый университет, 2009. — 232 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21326.html> (дата обращения: 30.08.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей\
2. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности. — М.: Интуит.Ру, 2005.
3. Степанов Е.А. Защита информации и информационная безопасность. Курс лекций. — М.: Изд-во ГУУ, 2004
4. Шумский А. А., Шелупанов А. А. Системный анализ в защите информации: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям в области информационной безопасности. – М.: Гелиос АРВ, 2005.
5. Семкин С. Н., Беляков Э. В., Гребнев С. В., Козачок В. И. Основы организационного обеспечения информационной безопасности объектов информатизации: Учебное пособие – М.: Гелиос АРВ, 2005.
6. Малюк А. А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации. Учебное пособие для вузов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2004.
7. Дикарев В.И., Заренков В.А., Заренков Д.В., Койнаш Б.В. Защита объектов и информации от несанкционированного доступа/ Под ред. В.А. Заренкова. СПб.: ОАО «Издательство Стройиздат СПб», 2004.
8. Зайцев А.П. Технические средства и методы защиты информации. М.: Горячая линия-Телеком, 2009.
9. Комплексный технический контроль эффективности мер безопасности систем управления в органах внутренних дел: Учебн. пособие/ Под ред. А. А. Чекалина. В 2-х ч. Ч. 1. Теоретические основы технической разведки и комплексного технического контроля. М.:Горячаялиния-Телеком, 2006.с.
10. Меньшаков Ю.К. Виды и средства иностранных технических разведок: Учеб. пособие/ Под ред. М.П. Сычева. М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009.
11. Хорев А.А. Техническая защита информации: Учеб.пособие для студентов вузов. В 3-х т. Т. 1. Технические каналы утечки информации. М.: НПЦ «Аналитика», 2008.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.pandia.ru/>
- 2.<http://www.twirpx.com/>
- 3.<http://www.infsec.ru/>
- 4.<http://www.booksshare.net/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Колледж выделяет в каждую организацию преподавателя руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение организации, контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики от предприятия. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале.

4.5. Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель производственной практики от колледжа:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и производственная характеристика. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчетов организуется в колледже. Обучающийся докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет о практике;
- дневник производственной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ научной литературы; - правильный выбор решений по обеспечению защиты информации; - выбор методов эффективного использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; - обоснование выбора соответствующих решений по защите информации объекта; - обоснование использованных методов обнаружения ТКУИ. 	Экспертная оценка выполненной работы
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте	<ul style="list-style-type: none"> - умение выработать предложения по разработке программ защиты информации на объекте; - умение самостоятельно разрабатывать методики защиты информации на предприятии. 	
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков планирования работ по защите конфиденциальной информации; - демонстрация навыков организации мероприятий по комплексной защите информации; - определение качества защиты информации. - обоснование выбранных организационных решений на объектах информатизации; - демонстрация навыков по внедрению организационных решений на предприятии; - умение самостоятельно применять технические средства защиты информации. 	

<p>ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования носителей конфиденциальной информации; - точность соблюдения методики обработки и хранения защищаемой информации; - эффективность и качество выполнения передачи конфиденциальной информации на различных носителях. - полнота и эффективность соблюдения правил использования носителей секретной информации. 	
<p>ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков соблюдения техники безопасности при комплексной защите информации; - умение самостоятельно разрабатывать методики защиты информации при проведении организационно-технических мероприятий. 	
<p>ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбранных методов проверок организаций, информация которых подлежит защите; - демонстрация навыков по проверке объектов информатизации; - умение самостоятельно проводить проверки организаций, работающих с конфиденциальной информацией. 	
<p>ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов и способов контроля персонала, работающего с конфиденциальной информацией; - соблюдение последовательности действий при проведении проверок соблюдения персоналом требований режима защиты информации; - демонстрация навыков проведения контроля за работой персонала, задействованного в защите информации организации. 	
<p>ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оценки качества комплексной защиты информации организации; - умение самостоятельно оценивать 	

требований режима защиты информации	качество защиты объекта информатизации; - определение и анализ недостатков качества защиты информации на предприятии.	
ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта	- демонстрация навыков оценки качества комплексной защиты информации организации; - умение самостоятельно оценивать качество защиты объекта информатизации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	- участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. д.) - высокие показатели производственной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные при изучении	

личностного развития	теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- уметь применять средства математической логики для решения задач	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала	
ОК 10. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- проявление интереса к новейшим технологиям в области защиты информации	
ОК 11. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации	
ОК 12. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	- проявление интереса к структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	