

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация «Программист» (Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 г.)

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____ /Горлова Е.В.

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от «____» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от «____» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от «____» _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»
Потемкина Т.И.

Рецензент (внутренний):
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Горлова.Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; оп- резделить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных ис-точников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы,	54
	в том числе:	
2	самостоятельная работа обучающихся	-
3	консультации	-
4	суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
	в том числе:	
	теоретическое обучение	36
	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
5	промежуточная аттестация	
6	индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Назначение и основные понятия «Психологии общения».	Многоплановый характер общения. Цели, функции, виды, уровни, средства общения. Сущность взаимоотношений. Характеристика взаимопонимания.	2	ОК 4
Раздел 2. Общение – основа человеческого бытия.		18	
Тема 2.1 Личность как субъект общения.	Понятие личности и ее характеристики. Психологическая структура. Типы личностей, сущность характера, темперамент. Факторы формирования и развития личности.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 1 Диагностика личности.	Заполнение и анализ тестов по диагностике типов темперамента, механизмов психологической защиты, акцентуаций характера.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 2.2 Детерминация поведения личности	Движущие силы развития личности. Структура и особенности потребностей, направленность, интересы. Мотивация деятельности человека, цели и целеполагание.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 2.2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальные роли.	Социальные роли их характеристики и виды. Ролевые ожидания в общении. Социальный контроль и социальные нормы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 2 Ли и ролевые ожидания.	Упражнения: «Маски», "Ребенок - взрослый - родитель", «Ролевое обсуждение». Заполнение и анализ теста М. Белбин «Командные роли».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 2.3. Социальные группы и их место в процессе общения.	Понятие социальной группы. Виды социальных групп. Структура, стадии развития, психологические процессы, взаимоотношения в группе.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 2.4. Лидерство и руководство.	Управленческие функции. Индивидуальные факторы эффективного управления группой. Теории и стили лидерства.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 3 Определение и развитие лидерских качеств	Упражнения на определение, развитие и реализацию лидерского и организаторского потенциала: «Желтая майка лидера», «Что такое личность?», «Лидер в моей жизни», «Уверенный – неуверенный», «Формула успеха лидера»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Раздел 3. Социальное общение		12	
Тема 3.1. Общение как восприятие	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	ОК 1, ОК

людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		2, ОК 3, ОК 4,
Тема 3.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Трансакция как функциональная единица взаимодействия. Психологическая совместимость. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 3.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Структура и цель коммуникационного процесса. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 4 Навыки социального общения	Упражнения: «Моя позиция в общении», «Пересказ», «Восприятие», «Грани сходства», «Одноминутная речь», «Умение слушать», «Моё настроение», «Я тебя понимаю».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 3.4 Детерминация поведения личности в деловом общении.	Факторы определяющие поведения личности. Динамика человеческого поведения Ролевое поведение. Макро- и микросреда.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 5 Диагностика навыков общения.	Заполнение и анализ тестов по самооценке навыков делового общения, успешного ведения переговоров, уровня развития коммуникативных навыков.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		12	
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов и стадии их протекания. Причины возникновения конфликта.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 4.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Этапы и алгоритм анализа конфликтов (картография конфликта). Стили поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 4.3. Основные способы разрешения конфликта.	Негативные и позитивные методы разрешения конфликтов. Переговоры и правила их ведения. Выбор стратегии поведения и способов разрешения конфликтов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 6 Конфликтная компетенция	Упражнения: «Ассоциации к понятию «конфликт», «Аэропорт», «Настойчивость - сопротивление», «Мельница», «Сглаживание конфликтов». Заполнение и анализ теста	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 4.4 Эмоциональное реагирование. Саморегуляция.	Понятие и функции эмоций. Влияние эмоции на жизнедеятельность человека. Личностные особенности, влияющие на проявление эмоций.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие № 7 Способы саморегуляции эмоциональных состояний	Дыхательные упражнения, упражнения для расслабления мышц лица, упражнения на саморегуляцию эмоционального состояния через внешние проявления эмоций, упражнения на концентрацию внимания.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Раздел 5. Этика делового общения		10	

Тема 5.1. Природа и сущность этики деловых отношений.	Сущность этики и морали. Моральные принципы и нормы. Категории этики. Основные принципы общения. «по горизонтали», «снизу-вверх» и «сверху-вниз».	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Тема 5.2. Общение как инструмент деловых отношений.	Деловое общение и его функции, принципы, виды. Управление деловым общением. Коммуникативная культура в деловом общении. Правила и приемы ведения деловой беседы, переговоров. Деловой этикет в профессиональной деятельности	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
Практическое занятие №. 8 Составление резюме	8 простых шагов по грамотному составлению резюме.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Практическое занятие №. 9 Собеседование	Приобретение теоретических и практических навыков прохождения собеседований с работодателем при трудоустройстве	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
Итоговое занятие		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы);
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;
- доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран, лазерная указка.

3.2 Информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Андреев Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2009.-264с.
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
3. Крысько В.Г. «Социальная психология: Схемы и комментарии».-М.:Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС,2001.-208с.
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 317 с
5. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. «Социальная психология»: учебное пособие (Бакалавриат).- М.: Кнорус, 2016, - 322 с. -

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006.
4. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2013. - 576 с.
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения: Учебное пособие для ССУЗов (изд:2). – М., 2012.

Интернет-источники:

1. "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки:[Электронный ресурс] - Режим доступа:<http://www.gumer.info/>

5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной	<p><u>«Отлично»</u> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><u>«Хорошо»</u> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><u>«Удовлетворительно»</u> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p>

<p>нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	
<p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. <u>«Неудовлетворительно»</u> теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и</p>	<p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	

<p> последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска ин- формации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты по- иска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; при- менять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) </p>		
--	--	--