

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программы (далее – ПООП, примерная программа) по специальности **10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»**, квалификация **«Техник по защите информации»**. (Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей **10.00.00 «Информационная безопасность»**, 2017 год).

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е.Бакалова
« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Составитель:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Сердюкова Н.А.
Рецензент (*внутренний*):
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Серикова Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Студент должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать свое собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате изучения иностранного языка студент должен **уметь:**

У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

У5 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Студент должен **знать:**

З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы,	168
	в том числе:	
2	самостоятельная работа обучающихся	6
3	консультации	-
4	суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	162
	в том числе:	
	теоретическое обучение	-
	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	162
	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
5	промежуточная аттестация	-
6	индивидуальный проект <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Введение. Вводно-коррективный курс	6	
Тема 1.1. Речевой этикет. Благодарность, извинение, прием гостей. Местоимения, глаголы to be, to have.	Практические занятия 1 Введение лексики по теме 2 Работа с текстом 3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	6 2 2 2	OK 1- OK 10
Раздел 2.	Страноведение	14	OK 1- OK 10
Тема 2.1. Географическое положение Великобритании. Present Simple.	Практические занятия 1 Введение лексики по теме 2 Работа с текстом 3 Выполнение лексических и грамматических упражнений Самостоятельная работа обучающихся 1 Сообщение по теме «Великобритания»	6 2 2 2 2 2	OK 1- OK 10
Тема 2.2. Лондон. Past Simple.	Практические занятия 1 Введение лексики по теме 2 Работа с текстом 3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	6 2 2 2	OK 1- OK 10
Раздел 3.	Поездка за границу	14	
Тема 3.1.	Практические занятия 1 Введение лексики по теме	6 2	OK 1- OK 10

В аэропорту. На вокзале. Страдательный залог времен Simple.	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 3.2. На таможне. Подготовка к контрольной работе.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Работа с текстом	2	
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Контрольная работа.		2	
	Итоговое занятие.		2	
Раздел 4.	Профессиональная деятельность специалиста		44	OK 1- OK 10
Тема 4.1 Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Present Continuous.	Практические занятия		4	
	1	Работа с текстом	2	
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 4.2 Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов. Present Continuous/Present Simple.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Работа с текстом	2	
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 4.3 Что такое компьютер? Применение компьютеров. Past Continuous	Практические занятия		6	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 4.4 Обработка данных. Present Perfect.	Практические занятия		6	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Презентация по теме: «Преимущества обработки данных»	2	
Тема 4.5 Архитектура ЭВМ. Present Perfect/Past Simple.	Практические занятия		6	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	

	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 4.6 Программное обеспечение. Past Perfect/Future Perfect	Практические занятия		6	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 4.7 Цифровые компьютеры. Подготовка к контрольной работе.	Практические занятия		6	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Контрольная работа.		2	
	Итоговое занятие.		2	
Раздел 5.	Хранение и передача информации		26	
Тема 5.1 Запоминающее устройство. Страдательный залог времен Continuous.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
Тема 5.2 Устройства хранения информации. Страдательный залог времен Perfect.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
Тема 5.3. Компьютерная сеть. Интернет. Страдательный залог. Вопросительные и отрицательные формы.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Презентация по теме: «Интернет в нашей жизни»	2	
Тема 5.4. Система Wi-fi. Страдательный залог. Повторение.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
Тема 5.5. Система Bluetooth. Подготовка к контрольной работе.	Практические занятия		4	OK 1- OK 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	Контрольная работа.		2	

	Итоговое занятие.	2	
Раздел 6.	Защита информационных систем	20	
Тема 6.1. Компьютерные преступления Инфинитив.	Практические занятия	6	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 6.2. Шифрование данных. Сложное дополнение.	Практические занятия	6	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 6.3. Хищение персональных данных. Защита. Сложное подлежащее.	Практические занятия	4	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	Контрольная работа.	2	
	Итоговое занятие.	2	
Раздел 7.	Вирусы	28	
Тема 7.1 Вирусы Герундий.	Практические занятия	6	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 7.2 Заражение вирусами Инфинитив и герундий.	Практические занятия	6	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 7.3 Хакеры. Причастие I	Практические занятия	6	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	
	2 Работа с текстом	2	
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Практические занятия	6	ОК 1- ОК 10
	1 Введение лексики по теме	2	

Тема 7.4 Терминология в области информационной безопасности. Причастие II	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Контрольная работа.		2	
	Итоговое занятие.		2	
Раздел 8.	Восстановление данных		16	
Тема 8.1 Восстановление данных. Неличные формы глагола. Повторение.	Практические занятия		6	ОК 1- ОК 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 8.2 Виды восстановления данных Подготовка к зачету.	Практические занятия		6	ОК 1- ОК 10
	1	Введение лексики по теме	2	
	2	Работа с текстом	2	
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Контрольная работа.		2	
	Дифференцированный зачет.		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской и техническими средствами обучения – компьютер, видеопроектор, экран, телевизор;

Стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий=English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. — Москва : КноРус, 2018. — 421 с.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО).
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты. : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО).
4. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с.
5. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. : учебное пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — (СПО)

Дополнительные источники:

1. Бессонова А.Н. Английский язык для инженеров: компьютерное дело и безопасность информационных систем. Учебное пособие / А.Н. Бессонова. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014. – 127 с.
2. Красильникова Л.В., Терехина О.В. Английский язык для полиграфистов/ - МГУП им. И.Федорова, 2012.
3. Голубев А.П. Английский язык/ – М.: ИЦ Академия, 2013.
4. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов- составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А.- МИПК им. И. Федорова, М.2012

5. Куликова Е.В., Султанова М.Ю. Деловой английский язык для полиграфистов/ –М: Московский политех, 2016.
6. Камянова Т. Практический курс английского языка, М: «Дом славянской книги», 2014.
7. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей Учебное пособие. – М.: ООО «КноРус». 2013
8. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: ОИЦ «Академия». 2014.
9. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2015.
10. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2014
11. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: ООО «КноРус». 2015.
12. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2014.
13. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2016. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2015.

Электронные источники:

<http://education.com>

<https://resh.edu.ru/>

www.britishcouncil.org/learnenglish

<http://lessons.study.ru>

<https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/>

<http://www.lyricstraining>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>75% правильных ответов</p>	<p>Результаты выполнения контрольных работ Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Результаты выполнения контрольных работ. Оценка устных и письменных ответов. Экзамен. Зачет</p>

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
--	--	--

Рецензия
на рабочую программу преподавателя
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Сердюковой Н.А.
по дисциплине «Иностранный язык» по специальности
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине «Иностранный язык» по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Иностранный язык играет значительную роль в выполнении общеобразовательных и воспитательных задач, в повышении культурного уровня личности студента для дальнейшего его развития. Задача этой программы – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии, в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов, аудировании, понимании диалогической и монологической речи в профессиональной деятельности.

В программе рекомендуется изучать учебный материал по циклам, которые организуются по ситуативно-тематическому принципу для выполнения одной учебной задачи. В каждом цикле решается конкретная учебная задача, применительно к ситуации речевого общения, выполнение которой является шагом вперед в овладении студентами иностранным языком.

В программе изучения курса следует использовать ролевые игры, тематические диалоги, различные виды чтения. Постоянно усложняется состав и формы учебных заданий письменного и устного общения. Рекомендуется применение технических средств обучения.

В программе предусмотрен перечень практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов.

Список основной и дополнительной литературы соответствует стандарту.

Рецензент:

преподаватель иностранного языка

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Серикова Ю.В.