

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной
безопасности

по специальности
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **10.00.00 Информационная безопасность** квалификация техник по защите информации (Организация разработчик: **Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 10.00.00 «Информационная безопасность», 2017 год**).

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020г.
Председатель цикловой
комиссии

/Чобану Л.А./

Согласовано
Зам.директора по УМР

/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР

/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «___» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «___» августа 2022 г
Председатель цикловой
комиссии

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «___» августа 2023 г
Председатель цикловой
комиссии

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»

Петрушин С.Д.

Рецензент (внутренний):

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель,

Чобану Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 06	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.4	осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи; настраивать, эксплуатировать и обслуживать оборудование ИТКС; производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС; проводить работы по техническому обслуживанию, диагностике технического состояния и ремонту оборудования ИТКС; осуществлять техническую эксплуатацию приемопередающих устройств; оформлять эксплуатационно-техническую документацию;	принципов построения и основных характеристик ИТКС; принципов передачи информации в ИТКС; видов и характеристик сигналов в ИТКС; видов помех в каналах связи ИТКС и методов защиты от них; принципов построения, основных характеристик активного сетевого и коммуникационного оборудования ИТКС. спецификацию изделий, комплектующих, запасного имущества и принадлежностей ИТКС;
ПК 2.1	выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС; настраивать и применять средства защиты информации в операционных системах, в том числе средства антивирусной защиты; проводить установку и настройку программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации; проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации;	способов защиты информации от несанкционированного доступа (далее – НСД) и специальных воздействий на нее; типовых программных и программно-аппаратных средств защиты информации в ИТКС; криптографических средств защиты информации конфиденциального характера, которые применяются в ИТКС;
ПК 3.2	проводить установку, монтаж, настройку и испытание технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; проводить техническое обслуживание, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; организацию и содержание технического обслуживания и ремонта технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; порядка и правил ведения эксплуатационной документации на технические средства защиты информации от утечки по техническим каналам;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы,	102
	в том числе:	
2	самостоятельная работа обучающихся	4
3	консультации	-
4	суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	98
	в том числе:	
	теоретическое обучение	68
	практические занятия	30
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03,
	1	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	ОК 06
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности			40	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 03,
	1	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.	6	ОК 06, ОК 09
	2	Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.		
	3	Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения		
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 03,
	1	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	6	ОК 06
	2	Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.		
	3	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации		
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02,
	1	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	4	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4
	2	Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.		

	Практические занятия:		8	
	1-2	Работа с нормативными документами	4	
	3-4	Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	4	
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	1	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.	6	
	2	Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.		
	3	Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.		
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
	1	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.	6	
	2	Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных».		
	3	Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.		
	Практические занятия:		4	
5-6	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДН	4		
Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации			24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.1, ПК 3.2
Тема 2.1	Содержание учебного материала		12	

Лицензирование деятельности в области защиты информации	1	Основные понятия в области лицензирования и их определения.	8		
	2	Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.			
	3	Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.			
	4	Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.			
	Практические занятия:		4		
	7-8	Подготовка документов к получению лицензии	4		
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала		12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.5	
	1	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	4		
	2	Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации			
	Практические занятия:		8		
		9-10	Подготовки документов к сертификации		4
		11-12	Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		4
Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности			16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4	
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала		4		
	1	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	4		
	2	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации			
	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02,	

Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	1	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны.	8	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.4, ПК 3.5
	2	Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.		
	3	Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима.		
	4	Общие требования внутриобъектового режима. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.		
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4 ПК 3.2
	1	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	4	
	2	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования.		
Раздел 4. Основы трудового права			20	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала		20	
	1	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	10	
	2	Понятие, стороны и содержание трудового договора.		
	3	Виды трудовых договоров.		
	4	Заключения трудового договора. Испытательный срок.		
	5	Правовые гарантии в области оплаты труда.		
	Практическое занятие:		6	
	13-15	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
1-2	Работа в справочно-правовой системе с нормативными и правовыми документами по информационной безопасности.	4		
Всего:			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

Оборудование лаборатории информационных технологий: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования. - Рек. ФУМО в системе СПО. - М.: Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование) (ТОП-50).

2. Бубнов А.А. Основы информационной безопасности [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 256 с.

3. Новикова Е. Л. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи [Текст]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Инфокоммуникационные сети и системы связи" / Е. Л. Новикова. - Москва: Академия, 2018. – 192 с.

4. Мельников В.П. Информационная безопасность [Текст] : Учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов; Под ред. В.П. Мельникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2019. - 268 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бабаш А.В., Баранова Е.К., Ларин Д.А. Информационная безопасность. История защиты информации в России. – М.: Издательство КДУ.

2. Баранова Е.К., Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита. Учебное пособие. – М.: Инфа-М. 2016.

3. Бабаш А.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум (+CD) : учебное пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016.

4. Бондарев В.В. Введение в информационную безопасность автоматизированных систем. Учебное пособие. — М.: МГТУ им. Баумана. 2016.

5. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий: словарь / Ищейнов В.Я. — Москва: Русайнс, 2019. — 226 с. — URL: <https://book.ru/book/932909> (дата обращения: 01.11.2019). — Текст : электронный.

6. Крылов, Г.О. Базовые понятия информационной безопасности: учебное пособие / Крылов Г.О., Ларионова С.Л., Никитина В.Л. — Москв : Русайнс, 2019. — 257 с. — URL: <https://book.ru/book/932492> (дата обращения: 01.11.2019). — Текст: электронный.

7. Кузнецова, А.В. Искусственный интеллект и информационная безопасность общества: монография / Кузнецова А.В., Самыгин С.И., Радионов М.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 118 с. — URL: <https://book.ru/book/934089> (дата обращения: 01.11.2019). — Текст: электронный.

8. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. — С-Пб.: Лань. 2016.

9. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. — С-Пб.: Изд. Питер. 2017.

10. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи: учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 227 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80290.html> (дата обращения: 05.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Периодические издания:

1. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей;

2. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал Информационная безопасность регионов: Научно-практический журнал

3. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности.. URL: <http://cyberrus.com/>

4. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. URL: <http://bit.mephi.ru/>

5. Электронные источники:

6. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru

7. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru

8. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
10. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
11. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.law.edu.ru/>
13. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
14. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» [http\\:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)
15. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Оценка умений осуществляется по пятибалльной шкале</p>	<p>Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических работ, промежуточной аттестации. Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя</p>

<p>излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи; настраивать, эксплуатировать и обслуживать оборудование ИТКС; производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС; проводить работы по техническому обслуживанию, диагностике технического состояния и ремонту оборудования ИТКС; осуществлять техническую эксплуатацию приемопередающих устройств; оформлять эксплуатационно-техническую документацию;</p> <p>выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС; настраивать и применять средства защиты информации в операционных системах, в том числе средства антивирусной защиты; проводить установку и настройку программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации; проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации;</p> <p>проводить установку, монтаж, настройку и испытание технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; проводить техническое обслуживание, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p>		
---	--	--

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>принципов построения и основных характеристик ИТКС; принципов передачи информации в ИТКС; видов и характеристик сигналов в ИТКС; видов помех в каналах связи ИТКС и методов защиты от них; принципов построения, основных характеристик активного сетевого и коммуникационного оборудования ИТКС. спецификацию изделий, комплектующих, запасного</p>	<p>Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале</p>	<p>Контроль выполняется по результатам проведения различных форм опроса, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических работ, промежуточной аттестации.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное заключение преподавателя</p>
--	---	--

<p>имущества и принадлежностей ИТКС;</p> <p>способов защиты информации от несанкционированного доступа (далее – НСД) и специальных воздействий на нее; типовых программных и программно-аппаратных средств защиты информации в ИТКС; криптографических средств защиты информации конфиденциального характера, которые применяются в ИТКС;</p> <p>основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; организацию и содержание технического обслуживания и ремонта технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; порядка и правил ведения эксплуатационной документации на технические средства защиты информации от утечки по техническим каналам;</p>		
---	--	--