

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной**  
**безопасности**

по специальности  
**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности**  
**телекоммуникационных систем**

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **10.00.00 Информационная безопасность** квалификация техник по защите информации (Организация разработчик: **Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 10.00.00 «Информационная безопасность», 2017 год**).

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/Чобану Л.А./

Согласовано  
Зам.директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Бакалова Е.Е.  
«31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «\_\_\_» августа 2021 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «\_\_\_» августа 2022 г  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «\_\_\_» августа 2023 г  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»

Петрушин С.Д.

Рецензент (внутренний):

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель,

Чобану Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 11   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 14   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02      | определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |
| ОК 03      | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития  | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ОК 04  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами   | психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 06  | излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.  |
| ОК 09  | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
| ПК 1.4 | осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи; настраивать, эксплуатировать и обслуживать оборудование ИТКС; производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС; проводить работы по техническому обслуживанию, диагностике технического состояния и ремонту оборудования ИТКС; осуществлять техническую эксплуатацию приемопередающих устройств; оформлять эксплуатационно-техническую документацию;           | принципов построения и основных характеристик ИТКС; принципов передачи информации в ИТКС; видов и характеристик сигналов в ИТКС; видов помех в каналах связи ИТКС и методов защиты от них; принципов построения, основных характеристик активного сетевого и коммуникационного оборудования ИТКС. спецификацию изделий, комплектующих, запасного имущества и принадлежностей ИТКС; |
| ПК 2.1 | выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС; настраивать и применять средства защиты информации в операционных системах, в том числе средства антивирусной защиты; проводить установку и настройку программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации; проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации; | способов защиты информации от несанкционированного доступа (далее – НСД) и специальных воздействий на нее; типовых программных и программно-аппаратных средств защиты информации в ИТКС; криптографических средств защиты информации конфиденциального характера, которые применяются в ИТКС;  |
| ПК 3.2 | проводить установку, монтаж, настройку и испытание технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; проводить техническое обслуживание, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;  | основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; организацию и содержание технического обслуживания и ремонта технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; порядка и правил ведения эксплуатационной документации на технические средства защиты информации от утечки по техническим каналам;                     |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № строки  | Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | Объем образовательной программы,                              | 102         |
|   | в том числе:  |             |
| 2   | самостоятельная работа обучающихся                            | 4           |
| 3   | консультации  | -           |
| 4   | суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 98          |
|   | в том числе:  |             |
|   | теоретическое обучение  | 68          |
|   | практические занятия  | 30          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i> |   |             |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |  | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|--|-------------|---|
| 1  | 2  |  | 3           | 4   |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  | <b>2</b>    | ОК 02, ОК 03,   |
|  | 1  | Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.   | 2           | ОК 06   |
| <b>Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>  |  |  | <b>40</b>   |   |
| <b>Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  | <b>6</b>    | ОК 02, ОК 03,   |
|  | 1  | Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. | 6           | ОК 06, ОК 09  |
|  | 2  | Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.   |             |   |
|  | 3  | Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения   |             |   |
| <b>Тема 1.2 Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  | <b>6</b>    | ОК 02, ОК 03,   |
|  | 1  | Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.  | 6           | ОК 06   |
|  | 2  | Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.                         |             |   |
|  | 3  | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации   |             |   |
| <b>Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                       |  | <b>12</b>   | ОК 01, ОК 02,   |
|  | 1  | Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.  | 4           | ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4   |
|  | 2  | Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.                       |             |   |

|  |  |  |           |   |
|--|--|--|-----------|---|
|  | <b>Практические занятия:</b>   |  | <b>8</b>  |   |
|  | 1-2  | Работа с нормативными документами  | 4         |   |
|  | 3-4  | Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования   | 4         |   |
| <b>Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>6</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06                |
|  | 1  | Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.                              | 6         |   |
|  | 2  | Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. |           |   |
|  | 3  | Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.   |           |   |
| <b>Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>10</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1  |
|  | 1  | Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации.   | 6         |   |
|  | 2  | Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных».  |           |   |
|  | 3  | Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.   |           |   |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |  | 4         |   |
| 5-6  | Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДН | 4  |           |   |
| <b>Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации</b> |  |  | <b>24</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.1, ПК 3.2 |
| <b>Тема 2.1</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>12</b> |   |



|  |                                      |  |  |  |   |
|--|--------------------------------------|--|--|--|---|
| <b>Лицензирование деятельности в области защиты информации</b>   | 1                                    | Основные понятия в области лицензирования и их определения.  | 8  |  |   |
|  | 2                                    | Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.   |  |  |   |
|  | 3                                    | Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.  |  |  |   |
|  | 4                                    | Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.  |  |  |   |
|  | <b>Практические занятия:</b>         |  | 4  |  |   |
|  | 7-8                                  | Подготовка документов к получению лицензии   | 4  |  |   |
| <b>Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>12</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9<br>ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.5 |   |
|  | 1                                    | Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.  | 4  |  |   |
|  | 2                                    | Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации  |  |  |   |
|  | <b>Практические занятия:</b>         |  | 8  |  |   |
|  |                                      | 9-10   | Подготовки документов к сертификации                       |  | 4 |
|  |                                      | 11-12  | Подготовка документов к аттестации объектов информатизации |  | 4 |
| <b>Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности</b>   |                                      |  | <b>16</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4        |   |
| <b>Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>4</b>   |  |   |
|  | 1                                    | Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».   | 4  |  |   |
|  | 2                                    | Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации |  |  |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>8</b>   | ОК 01, ОК 02,                                    |   |

|  |  |   |            |                                     |
|--|--|---|------------|-------------------------------------|
| <b>Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов</b>                                    | 1  | Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны.                                     | 8          | ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.4, ПК 3.5 |
|  | 2  | Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.                                      |            |                                     |
|  | 3  | Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима.              |            |                                     |
|  | 4  | Общие требования внутриобъектового режима. Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры. |            |                                     |
| <b>Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 4          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4 ПК 3.2  |
|  | 1  | Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.   | 4          |                                     |
|  | 2  | Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования.  |            |                                     |
| <b>Раздел 4. Основы трудового права</b>  |  |   | <b>20</b>  | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09   |
| <b>Тема 4.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>20</b>  |                                     |
|  | 1  | Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.  | 10         |                                     |
|  | 2  | Понятие, стороны и содержание трудового договора.   |            |                                     |
|  | 3  | Виды трудовых договоров.  |            |                                     |
|  | 4  | Заключения трудового договора. Испытательный срок.  |            |                                     |
|  | 5  | Правовые гарантии в области оплаты труда.   |            |                                     |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   |   | 6          |                                     |
|  | 13-15  | Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности  | 6          |                                     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |   | 4          |                                     |
| 1-2  | Работа в справочно-правовой системе с нормативными и правовыми документами по информационной безопасности. | 4   |            |                                     |
| <b>Всего:</b>  |  |   | <b>102</b> |                                     |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

Оборудование лаборатории информационных технологий: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1. Основные источники:**

1. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования. - Рек. ФУМО в системе СПО. - М.: Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование) (ТОП-50).

2. Бубнов А.А. Основы информационной безопасности [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 256 с.

3. Новикова Е. Л. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи [Текст]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Инфокоммуникационные сети и системы связи" / Е. Л. Новикова. - Москва: Академия, 2018. – 192 с.

4. Мельников В.П. Информационная безопасность [Текст] : Учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов; Под ред. В.П. Мельникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2019. - 268 с.

###### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Бабаш А.В., Баранова Е.К., Ларин Д.А. Информационная безопасность. История защиты информации в России. – М.: Издательство КДУ.

2. Баранова Е.К., Бабаш А.В. Информационная безопасность и защита. Учебное пособие. – М.: Инфа-М. 2016.

3. Бабаш А.В. Информационная безопасность. Лабораторный практикум (+CD) : учебное пособие / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016.

4. Бондарев В.В. Введение в информационную безопасность автоматизированных систем. Учебное пособие. — М.: МГТУ им. Баумана. 2016.

5. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий: словарь / Ищейнов В.Я. — Москва: Русайнс, 2019. — 226 с. — URL: <https://book.ru/book/932909> (дата обращения: 01.11.2019). — Текст : электронный.

6. Крылов, Г.О. Базовые понятия информационной безопасности: учебное пособие / Крылов Г.О., Ларионова С.Л., Никитина В.Л. — Москв : Русайнс, 2019. — 257 с. — URL: <https://book.ru/book/932492> (дата обращения: 01.11.2019). — Текст: электронный.

7. Кузнецова, А.В. Искусственный интеллект и информационная безопасность общества: монография / Кузнецова А.В., Самыгин С.И., Радионов М.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 118 с. — URL: <https://book.ru/book/934089> (дата обращения: 01.11.2019). — Текст: электронный.

8. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. — С-Пб.: Лань. 2016.

9. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. — С-Пб.: Изд. Питер. 2017.

10. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи: учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 227 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80290.html> (дата обращения: 05.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.3. Периодические издания:**

1. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей;

2. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал Информационная безопасность регионов: Научно-практический журнал

3. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности. URL: <http://cyberrus.com/>

4. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. URL: <http://bit.mephi.ru/>

5. Электронные источники:

6. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

7. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

8. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»  
<http://www.law.edu.ru/>
13. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
14. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» [http\\:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)
15. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Формы и методы оценки   |
|---|---|---|
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b><br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br/> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br/> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Оценка умений осуществляется по пятибалльной шкале</p> | <p>Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических работ, промежуточной аттестации.<br/> Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы<br/> Экспертное заключение преподавателя</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи; настраивать, эксплуатировать и обслуживать оборудование ИТКС; производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС; проводить работы по техническому обслуживанию, диагностике технического состояния и ремонту оборудования ИТКС; осуществлять техническую эксплуатацию приемопередающих устройств; оформлять эксплуатационно-техническую документацию;</p> <p>выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС; настраивать и применять средства защиты информации в операционных системах, в том числе средства антивирусной защиты; проводить установку и настройку программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации; проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации;</p> <p>проводить установку, монтаж, настройку и испытание технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; проводить техническое обслуживание, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>принципов построения и основных характеристик ИТКС; принципов передачи информации в ИТКС; видов и характеристик сигналов в ИТКС; видов помех в каналах связи ИТКС и методов защиты от них; принципов построения, основных характеристик активного сетевого и коммуникационного оборудования ИТКС. спецификацию изделий, комплектующих, запасного</p> | <p>Оценка знаний осуществляется по пятибалльной шкале</p> | <p>Контроль выполняется по результатам проведения различных форм опроса, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических работ, промежуточной аттестации.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное заключение преподавателя</p> |
|--|---|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>имущества и принадлежностей ИТКС;</p> <p>способов защиты информации от несанкционированного доступа (далее – НСД) и специальных воздействий на нее; типовых программных и программно-аппаратных средств защиты информации в ИТКС;</p> <p>криптографических средств защиты информации конфиденциального характера, которые применяются в ИТКС;</p> <p>основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам; организацию и содержание технического обслуживания и ремонта технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;</p> <p>порядка и правил ведения эксплуатационной документации на технические средства защиты информации от утечки по техническим каналам;</p> |  |  |
|---|--|--|