

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Бакалова Е.Е.
« 01 » сентября 2022г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2022-2023 учебный год

Дисциплина Иностранный язык

Группа 21БТС Курс 2 Семестр (ы) 3,4

составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

(код и наименование специальности)

рабочей программой дисциплины, утвержденной « 31 » августа 20 22 г.

Преподаватель Лебеденко Анастасия Викторовна/Францева Екатерина
Вячеславовна
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии иностранных языков

Протокол № 1 « 31 » августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии _____ / Сердюкова Н.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Распределение часов по дисциплине

Курс	Семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Форма промежуточной аттестации
		Максимальная	Самостоятельная работа		обязательная					
			Самостоятельная работа	в т.ч.	Всего занятий	в том числе				
				консультаций		теоретических занятий	лабораторных работ	практических занятий	курсовых работ (проектов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	3	34	2	-	32	-	-	32	-	-
2	4	44	2	-	42	-	-	42	-	-
Всего		78	4	-	74	-	-	74	-	

**. Наименование общих и профессиональных компетенций
при изучении дисциплины**

№ п/п	Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции
1	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
6	ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
8	ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание обучения по учебной дисциплине

№ занятия	№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Обязательная учебная нагрузка		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Материальное и информационное обеспечение	Формы и методы контроля	Индекс осваиваемой компетенции	
			Кол-во часов	Вид занятия	Кол-во часов	Задания для обучающихся			ОК	ПК
		Раздел 1. Вводно-коррективный курс	6							
1.	1.1.1	Речевой этикет. Формы знакомства и приветствия. Личные и притяжательные местоимения.	2	Практическое занятие		ДИ1 стр.8-9,12	1,6	УО	1	
2	1.1.2	Формы прощания и благодарности. Глагол to be.	2	Практическое занятие		Спряжение глагола to be ДИ1 стр.31	1,5,6	УО	1,2	
3	1.1.3	Формы приглашения. Глагол to have.	2	Практическое занятие		ДИ1 стр.32	1,5,6	УО	1,2	
		Раздел 2. Страна изучаемого языка	14							
	2.1	Географическое положение страны изучаемого языка.	6							
4	2.1.1	Введение лексики по теме: Географическое положение Великобритании. Климат. Времена группы Simple.	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.122-123	1,6,7	УО,ПО	1,2,3	
5	2.1.2	Работа с текстом: «Соединенное королевство Великобритания и Северная Ирландия». Настоящее простое время.	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.121-122	1,6,7	УО,ПО	1,2,3	
6	2.1.3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие	2	ОИ1 стр.121-122 Самостоятельная работа №1. Сделать сообщение по теме «Великобритания»	1,6,7	УО,ПО	1,2,3	
	2.2	Столица страны изучаемого языка	4							

7.	2.2.1	Введение лексики по теме: «Лондон и его достопримечательности». Прошедшее простое время.	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.128-129	1,4,5,6,7	УО, ПО, ПК	1,2,3	
8.	2.2.2	Работа с текстом « Лондон». Прошедшее простое время.	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.127-128	1,5,6,7	УО, ТЗ	1,2,3	
9.	2.2.3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.127-128	1,5,6,7	УО, ТЗ	1,2,3	
		Раздел 3. Деловая поездка за рубеж	10							
3.1		В аэропорту. На вокзале	6							
10	3.1.1	Введение лексики из диалога «На вокзале». Страдательный залог времен Simple.	2	Практическое занятие		ОИ2 стр.9,14,94	1,2,5,6	УО,	1,2,3,4	
11	3.1.2	Работа с диалогом: «В аэропорту». Страдательный залог времен Simple	2	Практическое занятие		ОИ2 стр.10,15,91	1,2,6	УО,	1,2,3,4	
12	3.1.3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ2 стр.10,15,91	1,2,6	УО,	1,2,3,4	
	3.2.	Оформление документов. Паспортный и таможенный контроль.	4							
13	3.2.1	Введение лексики по теме «На таможне». Страдательный залог. Отрицательная форма.	2	Практическое занятие		ОИ2 стр. 92	1,2,6	УО,	1,2,3,4	
14.	3.2.2	Работа с диалогом: На таможне» Страдательный залог. Вопросительная форма.	2	Практическое занятие		ОИ2 стр.93	1,2,5,6	УО,	1,2,3,4	
15		Контрольная работа	2	Контрольная работа				КР		
16		Итоговое занятие	2	Обобщающее занятие		Повторить пройденный материал		ДЗ		
		Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста	44							
	4.1.	Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Present Continuous.	4							
1.	4.1.2.	Работа с текстом «Официальная и	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.8-9	1,2,5	УО, ПО	1,2,3,4	

		неофициальная переписка». Present Continuous.								
2.	4.1.3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ6 упр.3.стр.122	1,3,4	ПО	1,2,3,4	
	4.2.	Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов. Present Continuous/Present Simple.	4							
3.	4.2.2	Работа с текстом «Телефонные звонки. Деловые встречи»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.12	1,2,5,6	УО	1,2,4	
4.	4.2.3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.13	1,2,5	УО, ПО	1,2,3,4	
	4.3.	Что такое компьютер? Применение компьютеров. Past Continuous	6							
5.	4.3.1.	Введение лексики по теме «Что такое компьютер?»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.14	1,2,6	УО	1,2,3	
6.	4.3.2.	Работа с текстом по теме «Применение компьютеров»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.14-15	1,2,6	УО, ПО	1,2,3	
7.	4.3.3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ1 упр.6 стр.16 ОИ6 упр.9 стр.156	1,2,5,6	ПО	1,2,3	
	4.4.	Обработка данных. Present Perfect.	6							
8.	4.4.1	Введение лексики по теме «Обработка данных». Времена группы Perfect	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.16	1,2,6	УО	1,2,3	
9.	4.4.2	Работа с текстом по теме «Обработка данных»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.упр.5,6 стр.18-19	1,2,6	УО, ПО	1,2,3	
10.	4.4.4	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие	2	ОИ6 упр.6 стр.154-155 Самостоятельная работа №1. Сделать презентацию по теме: «Преимущества обработки данных»	1,2,4	СР	1,2,3	
	4.5.	Архитектура ЭВМ. Present Perfect/Past Simple.	6							
11.	4.5.1	Введение лексики по теме «Архитектура ЭВМ».	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.23	1,2,6	УО	1,2,3	

12.	4.5.2.	Работа с текстом по теме «Архитектура Эвм»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.24-25	1,2,6	УО, ПО	1,2,3	
13.	4.5.3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.27-29	1,2,6	УО, ПО	1,2,3	
	4.6.	Программное обеспечение. Past Perfect/Future Perfect	6							
14.	4.6.1.	Введение лексики по теме «Программное обеспечение»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.30	1,2,6	УО	1,2,3	
15.	4.6.2.	Работа с текстом по теме : «Программное обеспечение»	2	Практическое занятие		ОИ1 стр.31-32	1,2,6	УО, ПО	1,2,3	
16.	4.6.3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ1 упр.5 стр.34	1,2,6	УО	1,2,3	
	4.7.	Цифровые компьютеры. Подготовка к контрольной работе.	6							
17.	4.7.1.	Введение лексики по теме «Цифровые компьютеры»	2	Практическое занятие		ОИ 1 стр.	1,2,6	УО,ПО	1,2,3	
18.	4.7.2.	Работа с текстом по теме : «Цифровые компьютеры»	2	Практическое занятие		ОИ 1 стр. 31	1,2,6	ТЗ		
19	4.7.3	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	Практическое занятие		ОИ 1 стр. 31	1,2,6	ТЗ		
20..		Контрольная работа	2	Контрольная работа		ОИ 1 стр. 51		КР		
21.		Итоговое занятие	2	Обобщающее занятие		Повторить пройденный материал		ДЗ		

Примечание

УО устный опрос; **ПО** письменный опрос; **ТЗ** тестовые задания; **ПК** проверка конспектов; **СР** самостоятельная работа

4. Материально-техническое обеспечение занятий

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2
1	Рабочее место студента
2	Карточки с грамматическими и лексическими заданиями
3	Тестовые задания
4	Презентации
5	Таблицы по грамматике
6	Накопительные папки
7	Сменные и постоянные стенды

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

5.1. Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1	Английский язык для инженеров: компьютерное дело и безопасность информационных систем.	Бессонова А.Н.	Хабаровск 2018
ОИ2	Грамматика. Сборник упражнений	Голицынский Ю.	«КАРО» Санкт-Петербург 2018
ОИ4	Лексические и грамматические тесты для II курса	Должикова Г.М.	Белгородский индустриальный колледж 2019
ОИ5	Новый англо-русский и русско-английский словарь	Карантиров С.И.	ООО «Дом славянской книги» 2019
ОИ6	Английский язык для менеджеров	Колесникова Н.Н.	ACADEMA Москва 2010

5.2. Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1	Английский язык для средних специальных учебных заведений	Карпова Т.	Ростов-на-Дону «Феникс» 2004
ДИ2	Бизнес –курс английский язык	Богацкий И.	Айрис-пресс 2018
ДИ3	О Британии вкратце	Ощепкова В.В.	Москва «Лист» 2005

5.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1	http://lessons.study.ru
И-Р 2	http://www.onestopenglish.com/

