

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Белгород 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»** квалификация **Сетевой и системный администратор. Специалист по администрированию сети** (Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 год**).

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е.Бакалова
« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Составитель:
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Прохорова К.К.
Рецензент (*внутренний*):
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Должикова Г.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы,	168
	в том числе:	
2	самостоятельная работа обучающихся	-
3	консультации	-
4	суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
	в том числе:	
	теоретическое обучение	-
	практические занятия	168
	лабораторные занятия	-
	курсовая работа (проект)	-
5	промежуточная аттестация	-
6	индивидуальный проект	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		32	
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом - число существительных; - притяжательный падеж существительных	Практические занятия 1 Введение лексики по теме 2 Работа с текстом «Образование в России и англоязычных странах» 3 Выполнение лексических и грамматических упражнений 4 Подготовка рекламного проспекта «Мой колледж»	8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 1.2 Различные виды искусств. Мое хобби. - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами	Практические занятия. 1. Введение лексики по теме 2. Работа с текстом «Мое хобби – компьютер» 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений	6	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 1.3 Здоровье и спорт - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат	Практические занятия 1. Введение лексики по теме 2. Работа с текстом «Здоровье и спорт» 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений 4. Проект-презентация «День здоровья»	8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
Тема 1.4	Практические занятия	6	

Путешествие. Поездка за границу. - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения	1.	Введение лексики по теме	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	2.	Работа с текстом «Поездка за границу»	2		
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
	Контрольная работа			2	
	Итоговое занятие			2	
Раздел 2. Научные достижения и профессия			44		
Тема 2.1 Современные области науки. Наука и научные достижения. - оборот there is/ there are; - времена группы Simple	Практические занятия		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	1.	Введение лексики по теме	2		
	2.	Работа с текстом «Выдающиеся зарубежные ученые»	2		
	3.	Работа с текстом «Выдающиеся Российские ученые»	2		
	4.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
Тема 2.2 В мире профессий. Моя будущая профессия - оборот there is/ there are; - времена группы Simple	Практические занятия		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	1.	Введение лексики по теме	2		
	2.	Работа с текстом «Моя будущая профессия»	2		
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
	4.	Эссе «Хочу быть профессионалом»	2		
Тема 2.3 Подготовка к трудоустройству. Времена группы Progressive.	Практические занятия		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	1.	Введение лексики по теме	2		
	2.	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2		
	3.	Составление резюме. Лексико-грамматический практикум	2		
	4.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2		
Тема 2.4 Правила телефонных переговоров - наречия some, any, no, every и их	Практические занятия		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10	
	1.	Введение лексики по теме	2		
	2.	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2		
	3.	Составление диалога. Лексико-грамматический практикум	2		

производные Времена группы Progressive.	4.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 2.5 Официальная и неофициальная переписка Времена группы Progressive.	Практические занятия		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	2	
	3.	Составление писем. Лексико-грамматический практикум	2	
	4.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	Контрольная работа		2	
	Итоговое занятие		2	
Раздел 3. Введение в специальность			26	
Тема 3.1 История развития ЭВМ Страдательный залог в настоящем времени.	Практические занятия		6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «История развития ЭВМ»	2	
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 3.2 Компьютерная грамотность Страдательный залог в настоящем времени.	Практические занятия		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Компьютерная грамотность»	2	
Тема 3.3 Что такое компьютер? Страдательный залог в прошедшем времени.	Практические занятия		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Что такое компьютер»	2	
Тема 3.4 Аппаратное обеспечение Страдательный залог в прошедшем времени.	Практические занятия		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Аппаратное обеспечение»	2	
Тема 3.5 Программное	Практические занятия		4	OK 01

обеспечение Страдательный залог времен Progressive	1.	Введение лексики по теме	2	OK 04
	2.	Работа с текстом «Программное обеспечение»	2	OK 06 OK 10
	Контрольная работа		2	
	Итоговое занятие		2	
Раздел 4. Компьютер как средство обработки и передачи данных			26	
Тема 4.1 Персональные компьютеры. Инфинитив	Практические занятия		6	OK 01
	1.	Введение лексики по теме	2	OK 04
	2.	Работа с текстом «Персональные компьютеры»	2	OK 06
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	OK 10
Тема 4.2 Применение персональных компьютеров. Инфинитив.	Практические занятия		6	OK 01
	1.	Введение лексики по теме	2	OK 04
	2.	Работа с текстом «Применение персональных компьютеров»	2	OK 06
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	OK 10
Тема 4.3 Языки программирования Инфинитив страдательного залога	Практические занятия		6	OK 01
	1.	Введение лексики по теме	2	OK 04
	2.	Работа с текстом «Языки программирования»	2	OK 06
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	OK 10
Тема 4.4 Обработки данных компьютером Инфинитив. Страдательный залог.	Практические занятия		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Обработка данных»	2	
	Контрольная работа		2	
	Итоговое занятие		2	
Раздел 5. Информационные технологии			30	
Тема 5.1 История	Практические занятия		6	OK 01

информационных технологий. Причастие I.	1.	Введение лексики по теме	2	OK 04 OK 06 OK 10
	2.	Работа с текстом «История информационных технологий»	2	
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 5.2 Интернет. Причастие II.	Практические занятия		6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Интернет»	2	
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 5.3 . Компоненты интернета	Практические занятия		6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Компоненты интернета»	2	
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
Тема 5.4 Всемирная паутина. Причастие II.	Практические занятия		8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом «Всемирная паутина»	2	
	3.	Выполнение лексических и грамматических упражнений	2	
	4.	Подготовка к контрольной работе. Повторение	2	
	Контрольная работа		2	
	Итоговое занятие		2	
Раздел 6 Информационная безопасность			10	
Тема 6.1 Компьютерные преступления Причастные обороты	Практические занятия		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом	2	
Тема 6.2 Шифрование и криптография Причастные обороты	Практические занятия		4	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1.	Введение лексики по теме	2	
	2.	Работа с текстом	2	
Дифференцированный зачет			2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- лекционные места для студентов,
- стол для преподавателя,
- оборудованная учебной доской

Технические средства обучения:

- компьютер,
- видеопроектор,
- экран,
- телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Основные источники

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей [Текст] = EnglishforTechnicalColleges: учеб.для студентов учреждений СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, А. Б. Смирнова. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 208 с. - (СПО. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины).
2. Кондратюк, Л.Н. Английский язык: учебное пособие / Кондратюк Л.Н., Левченко В.В., Мещерякова О.В., Широких А.Ю. — Москва: Русайнс, 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-2040-7. — URL: <https://book.ru/book/933501> (дата обращения: 13.09.2019). — Текст: электронный.
3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб.пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967602>
4. Агабемян И.П. Английский язык (среднее профессиональное образование), Ростов н/Д: Феникс, 2015
5. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2015.
6. Агабемян И. П. Английский язык для технических вузов: учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2015
7. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах.: учебное пособие / Радовель В.А. — Москва: КноРус, 2019. —

239 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/931740>. — Текст: электронный.

8. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений «КАРО» Санкт-Петербург, 2017

Дополнительные источники:

1. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва: Русайнс, 2018. — 296 с. — URL: <https://book.ru/book/931743> (дата обращения: 16.09.2019). — Текст: электронный.
2. Бессонова А.Н. Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем. Ростов-на-Дону, 2014
3. WhattheEnglishweread: Универсальная хрестоматия текстов на английском языке / Сост. Шишкина и др. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. — 792с.
4. Бобылева С.В Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса. Ростов-на-Дону, 2015
5. Деловая переписка и образцы документов / Тэйлор, пер. с англ. Могилевского. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. — 384с.
6. Деловой английский: Уч-к англ. языка. В 3-х ч. Ч. 3 / Памухина и др. — М.: Вече, 2000. — 336с.
7. Английский язык: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2019. — 113 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>.
8. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063336>
9. Кочик, Е.И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е.И. Кочик. - Минск :РИПО, 2018. - 228 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055948>

Интернет-ресурсы:

1. www.ioso.ru/distant/community
2. <http://school-collection.edu.ru> – аудио файлы
3. www.britishcouncil.org/learnenglish
4. <http://lessons.study.ru>
5. <http://www.funology.com/>
6. www.eun.org
7. www.usembassy.ru/english.htm Все для учителей английского!
8. www.vestnik.edu.ru Журнал Вестник образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и 	<p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	

<p>профессиональная лексика)</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	---	--

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
преподавателя Прохоровой К.К.
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Данная программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине «Иностранный язык» по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Иностранный язык играет значительную роль в выполнении общеобразовательных и воспитательных задач, в повышении культурного уровня личности студента для дальнейшего его развития. Задача этой программы – завершить формирование основ владения иностранным языком, начатое в средней общеобразовательной школе, и заложить основы практического владения иностранным языком в своей профессии, в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов, аудировании, понимании диалогической и монологической речи в профессиональной деятельности.

В программе рекомендуется изучать учебный материал по циклам, которые организуются по ситуативно-тематическому принципу для выполнения одной учебной задачи. В каждом цикле решается конкретная учебная задача, применительно к ситуации речевого общения, выполнение которой является шагом вперед в овладении студентами иностранным языком.

В программе изучения курса следует использовать ролевые игры, тематические диалоги, различные виды чтения. Постоянно усложняется состав и формы учебных заданий письменного и устного общения. Рекомендуется применение технических средств обучения.

В программе предусмотрен перечень практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов.

Список основной и дополнительной литературы соответствует стандарту.

Рецензент:
преподаватель иностранного языка
ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»

Должикова Г.М.