

Департамент внутренней и кадровой политики по Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «16» августа 2015г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа  
О.А.Шаталов

Приказ № 313 от 01 сентября 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, вечера встреч, походы в музей и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей учебных групп, чьи группы принимают в нем участие, и (или)



педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;

2.2. Кураторы и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Колледжа.

2.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа;

2.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

### **3. Планирование внеурочных мероприятий**

3.1. План внеурочных мероприятий составляется на учебный год. Исполнителем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе с участием кураторов учебных групп, руководителя методического объединения кураторов учебных групп.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.

- отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и кураторов.

- моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

Форма анализа внеклассного мероприятия в Приложение 1.

### **4. Правила проведения мероприятий**

4.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

4.2. При проведении мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

4.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель учебной группы несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

4.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.5. Прибытие и отбытие с мероприятия осуществляется организованно.

4.6. При проведении выездных экскурсий, выходов в музеи города, театр, кинотеатр куратор учебной группы должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью обучающихся, получивших инструктаж.

4.7. За 3 недели перед выездом группы за пределы города классный руководитель учебной группы уведомляет администрацию колледжа, департамент внутренней и кадровой политики по Белгородской области о планируемом внеклассном и (или) внеколледжном мероприятии. На основе этого издается приказ по колледжу о выездном мероприятии группы. Без разрешения департамента внутренней и кадровой политики по Белгородской области выезд за пределы города запрещен.

## **5. Права и обязанности посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

## **6. Права и обязанности организаторов мероприятия**

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

Приложение 1

## АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Посетил \_\_\_\_\_

Цель посещения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кол-во обучающихся по журналу \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Цель мероприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методы проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка деятельности классного руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие плана \_\_\_\_\_

Актуальность мероприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Деятельность обучающихся

---

---

Основные достоинства

---

---

---

Недостатки мероприятия

---

---

---

Предложения по совершенствованию мероприятия

---

---

---

---

Подпись посетившего \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_