

Департамент внутренней и кадровой политики по Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»



Приказ № 254 от «13» мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре координации цифровизации профессиональных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Региональный центр координации цифровизации профессиональных образовательных организаций (далее – РЦКЦПОО) является структурным подразделением Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Сокращенное название подразделения – РЦКЦПОО.

1.3. Центр создается приказом Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.4. Непосредственное руководство РЦКЦПОО осуществляется Руководителем структурного подразделения.

1.5. Общее руководство деятельностью РЦКЦПОО осуществляется Директором ОГАНПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.6. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.7. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно Директору колледжа.

1.8. На должность Руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.9. Работники РЦКЦПОО назначаются и освобождаются от должностей приказом Руководителя структурного подразделения при наличии согласования с директором колледжа.

1.10. В своей деятельности РЦКЦПОО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления Колледжа;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима;
- настоящим Положением;
- и иными правовыми актами.

2. Структура управления РЦКЦПОО

2.1. Структура и штатная численность РЦКЦПОО формируется согласно штатному расписанию Колледжа в установленном порядке с учетом выполненных работ и лимитов финансирования.

2.2. Распределение обязанностей между работниками РЦКЦПОО осуществляется Руководителем структурного подразделения в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Цель и основные задачи РЦКЦПОО

3.1. Цель деятельности РЦКЦПОО: создание системы технического, информационного и методического обеспечения процесса цифровизации профессиональных образовательных организаций (ПОО), формирование и развитие цифровой образовательной среды, создание условий для формирования, обновления и расширения у всех участников образовательного процесса компетенций, востребованных в условиях цифровой экономики.

3.2. Основными задачами РЦКЦПОО являются:

3.2.1. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в ПОО региона.

3.2.2. Содействие внедрению единой целевой архитектуры данных и инфраструктурной платформы для обмена данными между всеми структурными компонентами ПОО.

3.2.3. Содействие формированию единого механизма управления цифровыми изменениями в ПОО.

3.2.4. Координация работоспособности информационных систем цифровой среды, используемых в цифровой образовательной среде ПОО, оказание организационной, консультативной и методической помощи.

3.2.5. Участие во внедрении систем автоматизации управленческого процесса работы ПОО.

3.2.6. Содействие внедрению цифровизации содержания образования.

3.2.7. Содействие внедрению открытой и доступной информационно-

сервисной платформы цифровой образовательной среды ПОО.

3.2.8. Содействие в повышении качества и доступности образовательных и исследовательских услуг ПОО.

3.2.9. Содействие развитию новых цифровых компетенций у руководящих и педагогических работников ПОО.

3.2.10. Координация работ по трансформации образовательных программ ПОО по IT-направлениям подготовки.

3.2.11. Участие в инновационных форумах и иных мероприятиях в пределах компетенции и в интересах РЦКЦПОО.

3.2.12. Подготовка аналитических и презентационных материалов по направлениям деятельности РЦКЦПОО.

4. Функции РЦКЦПОО

4.1. В соответствии с определенными в п.3 задачами РЦКЦПОО осуществляет следующие функции:

4.1.1. Содействие разработке и реализации стратегических планов и программ РЦКЦПОО в пределах компетентности.

4.1.2. Подготовка аналитических, отчетных и презентационных материалов в пределах компетентности для руководства управления профессионального образования и науки, департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

4.1.3. Участие в работах по формированию и реализации проектов РЦКЦПОО в рамках программ информатизации профессиональных образовательных организаций.

4.1.4. Анализ и экспертиза трендов развития цифровизации профессиональных образовательных организаций в пределах компетенции и в интересах центра.

4.1.5. Организация рабочих групп и участие в планировании работ по проектам цифровизации.

4.1.6. Подготовка информационно-аналитических материалов по трендам развития цифровизации в пределах компетенции.

4.1.7. Организация работы с обучающимися с целью выявления идей и проектов.

4.1.8. Методическое сопровождение новых образовательных программ по IT- направлениям подготовки.

4.1.9. Участие в инновационных форумах и иных мероприятиях стратегически важных для укрепления бренда Регионального центра координации цифровизации профессиональных образовательных организаций.

4.1.10. Консультационное обеспечение участия РЦКЦПОО в соответствующих программах в пределах компетентности.

5. Права и обязанности руководителя структурного подразделения РЦКЦПОО

5.1. Руководитель структурного подразделения Центр цифровизации:

5.1.1. Осуществляет руководство всей деятельностью РЦКЦПОО, обеспечивает выполнение возложенных на РЦКЦПОО задач и функций, подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности.

5.1.2. Непосредственно руководит работниками РЦКЦПОО.

5.1.3. В установленном порядке представляет для одобрения и утверждения Директору колледжа планы работ РЦКЦПОО, организует и возглавляет их выполнение.

5.1.4. В установленном порядке распоряжается кадровыми ресурсами, закрепленными за РЦКЦПОО.

5.1.5. Разрабатывает и обеспечивает актуальность должностных инструкций работников РЦКЦПОО в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов Колледжа, своевременно ознакомляет работников центра с их должностными инструкциями.

5.1.6. Представляет Колледж по вопросам, относящимся к компетенции РЦКЦПОО, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности.

5.1.7. Подписывает служебные документы РЦКЦПОО (распоряжения, служебные записки и др.).

5.1.8. Вносит предложения руководству Колледжа о перемещении работников РЦКЦПОО, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.9. Запрашивает от ПОО предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации деятельности РЦКЦПОО.

5.2. Руководитель структурного подразделения РЦКЦПОО обязан знать:

5.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.2.2. Устав Колледжа и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Колледжа.

5.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.3. Руководитель структурного подразделения РЦКЦПОО несет ответственность за:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

5.3.4. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых РЦКЦПОО, и за результаты практической деятельности РЦКЦПОО в целом.

5.3.5. Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся РЦКЦПОО.

5.3.6. Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.7. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

6. Служебное взаимодействие

6.1. РЦКЦПОО взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Колледжа в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.

6.2. РЦКЦПОО сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

7. Ликвидации и реорганизации

7.1. РЦКЦПОО реорганизуется и ликвидируется приказом Директора.