

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.  
Протокол №1  
от 31 августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГАПОУ  
«Белгородский индустриальный  
колледж»  
**О.А. Шаталов**

«31» 2018 г.  
Приказ №382 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,**  
**профессионального модуля**  
**ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Профессионального(ых) стандарта(ов) профессии/специальности;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Письма Минобрнауки России «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 19.12.2014 № 06-1225 (с изменениями и дополнениями 17.03.2015 г.)

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу и определяет единые требования по формированию учебно-методического комплекса (далее УМК) для всех компонентов основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) специальностей колледжа.

1.3 Учебно-методический комплекс - совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и временем, отведенным Учебным планом по специальности. УМК формируется ежегодно одновременно с ОПОП/ППСЗ для групп нового набора по специальностям колледжа.

1.4 УМКД создается по каждой учебной дисциплине, МДК в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППСЗ, ФГОС СПО и актуализируется с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

1.6. УМК является составляющей учебно-методической работы преподавателя, позволяет организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7 УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на цикловых комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

1.8 Требования настоящего Положения обязательны для всех преподавателей колледжа, независимо от преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

## **2. Структура и состав учебно-методического комплекса**

2.1 Структура и состав УМК по специальности определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в колледже, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3 При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК).

2.4 УМК по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике оформляется в виде отдельного комплекта документов. В комплект УМК включаются следующие документы:

- рабочая программа дисциплины/профессионального модуля/практики;
- методические указания для практических занятий(если предусмотрено учебным планом);
- методические указания для лабораторных работ(если предусмотрено учебным планом);
- методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом)
  - методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ).
  - перечень тем курсовых работ по учебным группам .
  - требования к оформлению курсового проекта.
  - нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.
- рабочая программа учебной, производственной практики;
- методические указания и рекомендации по всем видам практик.
- типовой бланк отзыва о результатах практики.
- образец отчета о практике.
- дневник прохождения практики.
- методические рекомендации/указания для самостоятельной работы обучающихся;
- комплект контрольно-оценочных средств.
- комплект итоговой государственной аттестации обучающихся - методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта);
- тематика дипломных работ;
- техническое (дипломное) задание;
- требования к оформлению дипломной работы;
- нормативные документы, используемые в ходе дипломного проектирования;
- типовой бланк отзыва на дипломную работу.
- типовой бланк рецензии на дипломную работу.

Содержание может корректироваться с учётом специфики дисциплины, продолжительности его изучения наличие и определяется учебным планом.

2.5 УМК преподавателя используемый на занятиях дополняется:

- планом урока;
- конспектом лекций;
- ежегодно обновляемым календарно-тематическим планом;
- учебно-практическими материалами (сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов, хрестоматии и т.д);
- учебно-методическими материалами (комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты), методические рекомендации по выполнению контрольных работ, по написанию рефератов, исследовательских работ; разработки открытых уроков, тематика и материалы научно-практических конференций, материалы конкурсов по специальности и т.д).

2.6 Для дисциплин общеобразовательного цикла примерная программа учебных дисциплин, рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО) входит в состав УМК (при наличии).

2.7 Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

### **3. Дидактические требования к УМК**

3.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающимся.

- требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимся.

- требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

- требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

3.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

#### **4. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК.**

4.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, по блоку дисциплин и в целом по специальности преподавателем или коллективом (группой) преподавателей. Разработка УМК является основой индивидуальной методической работы преподавателя

4.2. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Методические материалы, подготовленные преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются председателем цк.

4.4. Электронный вариант УМК с титульными листами структурных элементов, содержащими оформленные визы согласования и утверждения на бумажном носителе хранится в методическом кабинете, а электронные версии в локальной сети (электронной библиотеке) колледжа и должны быть доступными для всех преподавателей и обучающихся колледжа. Бумажный вариант (при необходимости) и/или согласованные титульный листы с электронным вариантом хранятся у преподавателя

4.5. Цикловая комиссия - разработчик УМК в лице председателя цк, является ответственной за соответствие УМК требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта по специальности и соответствующего(их) профессионального(ых) стандарта(ов) профессий/специальностей (при наличии), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, практики, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.6. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на цикловую комиссию - разработчика УМК.

4.7. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год; для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин на каждой цк. Лист обновления вкладывается в ОПОП/ППССЗ.

4.8. Председатели цк, методист и заместитель директора по УР и УМР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям (не реже 1 раза в год), входящим в ОПОП/ППССЗ специальности, и их соответствие требованиям настоящего Положения.