

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 31» августа 2015г

«Утверждаю»
Директора ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
О.А.Шаталов
«01» сентября 2015г
Приказ №313 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее – Колледж), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОРФ от 14.06.13. №464), действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Воспитательная работа проводится в соответствии с структурой ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», в которую входит служба воспитательной, психологической и социальной работы.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в колледже,
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,

- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании их детей;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа,
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа;
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений колледжа, с учетом их традиций и возможностей;

- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами;
- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Лично-деятельностный подход – это системный подход воспитательной работы, цель которого - формирование у обучающихся качеств свободной личности, гармонично развитой, подготовленной духовно и физически к самостоятельной жизни в обществе. Отсюда вытекают главные задачи педагогического коллектива:

- сформировать пространство для развития и проявления индивидуальности обучающихся;
- использовать возможности коллективной творческой деятельности для развития индивидуальности обучающегося, для формирования жизненно необходимых ему компетентностей.

Основными технологиями при личностно-деятельном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с кураторами учебных групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;
- воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся колледжа;

- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество;

3.3. Воспитательная работа в колледже строится на принципах гуманистической направленности, природосообразности и культуросообразности, принципе эффективности социального взаимодействия и концентрации воспитания на развитие социокультурной, ценностно-смысловой, коммуникативной, психологической и учебно-профессиональной компетенции будущего специалиста.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов и техник; всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.);

3.4.3. Современные методы воспитания, используемые в колледже:

- методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

4. Участники воспитательной работы колледжа

4.1. Состав участников воспитательной работы колледж определён структурой ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (Приложение 1):

4.1.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;

- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы;
- и др.

4.1.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно- воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса колледжа и управления им;
- отвечает за выполнение кураторов учебных групп их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.1.3. Педагог-психолог обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение и помощь обучающимся в процессе получения образования, содействие в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни. Проводит свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.1.4. Педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Выполняет свои обязанности в соответствии с инструкцией.

4.1.5. Социальный педагог создает благоприятные условия для личностного развития обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание им комплексной социально-педагогической помощи. Свою работу выполняет в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.6. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет воспитательную работу по патриотическому воспитанию обучающихся в форме бесед, встреч, конференций, конкурсов и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.1.7. Совет по профилактике правонарушений проводит свою деятельность согласно Положению о нём.

4.1.8. Методическое объединение кураторов учебных групп – является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим научно-методическую и организационную работу кураторов учебных групп колледжа. Действует на основании Положения о нём. Его деятельность способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и общественных мероприятий по общественной тематике, пополняет новыми разработками методическую копилку колледжа.

4.1.9. Совет обучающихся колледжа проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности. Совет обучающихся создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения и действует на основании положения о Совете обучающихся.

4.1.20. Заведующие отделениями проводят воспитательную работу своего отделения согласно плану по воспитательной работе отделения, в соответствии плана воспитательной работы колледжа на год, с Концепцией воспитательной работы колледжа. Свою работу выполняет в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.21. Председатели цикловых комиссий и преподаватели колледжа осуществляют воспитательную работу на уровне своей цикловой комиссии в соответствии с данным Положением, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.22. Обучающиеся (студенты) являются объектами воспитательной работы, которые должны выполнять Устав колледжа и все нормативные и локальные акты. Обучающиеся получают интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа.

5. Организация деятельности документооборота

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа в мае-июне текущего семестра на очередной учебный год в соответствии с Концепцией воспитательной работы колледжа. План утверждается директором.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит утверждённый План до кураторов учебных групп на совещании и обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа. План хранится у заместителя директора по воспитательной работе в папке «Планы».

5.3. Заведующие отделениями разрабатывают планы воспитательной работы отделений по специальностям в двух экземплярах. Планы разрабатываются в мае-июне текущего года на очередной учебный год и утверждаются директором.

Заведующие отделениями обеспечивают размещение планов на официальном Интернет-сайте колледжа, один экземпляр плана передают заместителю директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр хранят на возглавляемых ими отделениях в папках «Планы».

5.3. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

5.3.1. Концепция воспитательной работы колледжа на пять лет;

5.3.2. План воспитательной работы на текущий учебный год;

5.3.3. План воспитательной работы общежития (в соответствии с Положением о работе общежития колледжа);

5.3.3. План работы педагога-психолога на текущий учебный год;

5.3.4. План работы социального педагога на текущий год;

5.3.5. План работы методического объединения кураторов учебных групп (в соответствии с положением о методическом объединении кураторов учебных групп);

5.3.6. Рабочие программы и календарно-тематические планы работы педагога дополнительного образования;

5.3.7. План работы Совета по профилактике и правонарушениям;

5.3.8. Анкеты, тестирования, отчеты (психолога, социального педагога, отчеты кураторов учебных групп);

5.3.9. Приказы касающиеся воспитательного процесса колледжа.

5.3.10 Журнал поощрений обучающихся и журнал взысканий обучающихся.

К поощрениям относят:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой, благодарственным письмом и сертификатом.

Обучающиеся колледжа поощряются за:

- успехи в учебе;

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях, олимпиадах;

- общественно полезную деятельность;

- благородные поступки.

Взыскания могут быть применены за:

- неисполнение или нарушение Устава колледжа;
- нарушение единых требований к обучающимся колледжа;
- нарушение правил проживания в общежитии колледжа;
- при правонарушениях в период обучения в колледже.

Применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Журналы хранятся у педагога-организатора не более 3 лет.

Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.4. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, кураторами учебных групп, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Советом обучающихся колледжа, воспитателем общежития, библиотекой колледжа, Советом по профилактике правонарушений.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Белгорода, Белгородской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия зам. директора по учебно-воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления колледжа.

7.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, кураторов

учебных групп, воспитателей общежития, педагога-психолога, социального педагога, преподавателя-организатора ОБЖ, Совета обучающихся колледжа, Совета по профилактике правонарушений в колледже.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах.