

Приложение 1

к приказу ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» от 09.06.2020 г. № 219

Изменения, которые вносятся в Правила приема граждан в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж» на 2020 – 2021 учебный год, утвержденные 03.02.2020 г. приказом №50 (далее – Изменения).

1. Изменения обусловлены мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой короновирусной инфекции (COVID 19) на территории Российской Федерации.

2. Пункт 22 Правил приема граждан в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж» на 2020 – 2021 учебный год изложить в следующей редакции:

«Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте (с уведомлением, по адресу: 308002, г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, д. 80), принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных 18 пунктом настоящих Правил, для завершения приема документов.

3. Изменения распространяются на способ предоставления документов, необходимых для поступления на обучение (пункт 22 Правил приема) в электронной форме.

При подаче документов в электронной форме через заполнение формы подачи документов, размещенной на официальном сайт ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (<https://bincol.ru/>), поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

1) Необходимо скаченные с официального сайта колледжа бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных,

распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

2) Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность (в случае паспорта гражданина РФ – разворот с фотографией и регистрацией);
- документ об образовании и его приложение;
- медицинская справка (форма №086/У) (при необходимости);
- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- договор о целевом обучении (при наличии).

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_Название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление).

Сканирование образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

3) Внести данные в соответствующие поля формы подачи документов, следуя инструкции, и прикрепить сканированные образцы документов.