

Департамент внутренней и кадровой политики по Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6
от «29» декабря 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
О.А. Шаталов
2020г.
Приказ № 542 от «29» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, ч.6) от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Закон Белгородской области от 31 декабря 2003 г. № 108 «Устав Белгородской области» и Устав городского округа «Город Белгород» (принят решением Белгородского городского Совета депутатов от «29» ноября 2005 года № 197), устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Устав колледжа.

1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

1.4. Задачами куратора являются: организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих, спортивных, военно-патриотических и иных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов группы.

1.5. Куратор учебной группы назначается и освобождается от исполнения возложенных обязанностей приказом директора колледжа на период обучения обучающихся с I по IV (V) курс из числа штатных преподавателей, за которыми закреплены учебные аудитории, обладающих высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми, способных решать задачи воспитания обучающихся.

1.6. Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа.

1.7. Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в колледже.

1.8. Куратор учебной группы отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом колледжа, методическим объединением кураторов, Советом по профилактике и правонарушений,

заведующим отделением, заместителями директора, директором в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Цель деятельности куратора учебной группы – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование и развитие учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы, воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в учебной группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции куратора учебной группы

3.1. Деятельность куратора учебной группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций куратору учебной группы необходимо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

3.2. Функции куратора могут подразделяться на:

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- организация в учебной группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности колледжа;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение тематических и других мероприятий;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом;
- ведение документации (журнал классного руководителя, еженедельный отчет посещаемости обучающихся, ежемесячный отчет об успеваемости обучающегося).

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива учебной группы.

4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

3.3. Работа преподавателя в качестве куратора является частью его педагогической деятельности, отражается соответствующим образом в индивидуальном плане и учитывается при оценке деловых качеств и соответствие занимаемой должности при переизбрании на очередной срок педагогической деятельности.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор обязан:

4.1.1. Проводить разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка колледжа, правилах поведения на территории, в помещениях

колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды, о запрете курения в общественных местах.

4.1.2. Своевременно выявлять и оказывать поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4.1.3. Осуществлять педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.

4.1.4. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе.

4.1.5. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях колледжа.

4.1.6. Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

4.1.7. Обеспечивать включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

4.1.8. Содействовать успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

4.1.9. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

4.1.10. Выявлять и осуществлять своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

4.1.11. Осуществлять профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

4.1.12. Содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению.

4.1.13. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности.

4.1.14. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни колледжа;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4.1.15. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности колледжа;

- взаимодействие с администрацией образовательной организации, преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.16. Оформлять следующую документацию:

- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

- план работы в рамках деятельности, связанной с кураторством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.1.17. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты колледжа.

4.2. Куратор имеет следующие права:

4.2.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС.

4.2.2. Вносить на рассмотрение администрации организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности.

4.2.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.2.5. Использовать (по согласованию с администрацией организации) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой.

4.2.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству.

4.2.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся для взаимодействия по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.2.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.2.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы.

4.2.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

4.2.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

5. Формы работы куратора учебной группы

5.1. В соответствии со своими функциями куратор учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.2. При выборе форм работы с обучающимися куратору учебной группы целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед коллективом колледжа;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся учебной группы.

6. Ответственность

6.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

7. Критерии оценки осуществления функций куратора учебной группы

7.1. Эффективность осуществления функций куратора учебной группы можно оценивать по портфолио куратора учебной группы в соответствии с Положением о портфолио куратора учебных групп на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

- Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии. К ним относятся:
 - уровень общей культуры и дисциплины обучающихся;
 - качество учебы обучающихся;
 - посещаемость обучающихся занятий;
 - работа с родителями (организация и проведение родительских собраний, связь с семьей, пропаганда педагогических знаний среди родителей);
 - посещение общежития;
 - вовлечение обучающихся группы во вне учебные формы работы (кружки, секции);
 - организация самоуправления в группе, работа с активом группы;
 - организация дежурства в группе, по колледжу;
 - деятельность обучающихся в Совете обучающихся колледжа;
 - стипендиаты мэра, губернатора, Правительства
 - работа по профилактике правонарушений;
 - участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах на различных этапах: колледжа, региона, Всероссийский уровень.

• Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора учебной группы. Определяются по следующим категориям:

- ведение документации (ведомости посещаемости и успеваемости, оперативная информация об обучающихся и их родителях и др.);
- планирование воспитательной работы (дневник-портфолио);
- диагностико-аналитическая работа (характеристики, опросники, анкеты, работа с социальным паспортом, обучающихся, группы);
- участие в профессиональных конкурсах, публикации, научно-исследовательская работа;
- методическая работа (методические разработки, пособия);
- обобщение положительного опыта воспитательной работы;
- открытые классные часы, внеклассные мероприятия;
- проведение Мастер-класса (классный час, мероприятие): в рамках колледжа, на городском, региональном уровнях;
- доклады, выступления (по проблемам воспитания): в рамках колледжа, на городском, региональном, Всероссийском уровнях;
- публикации (по проблемам воспитания) на разных уровнях;
- участие в работе творческих (научно-исследовательских) групп (по проблемам воспитания);
- участие в работе методического объединения кураторов учебных групп;
- участие в составе жюри на мероприятиях, проводимых в колледже, городе.

Критерии оцениваются в конце учебного года, комиссией, утвержденной директором колледжа, из представителей структурных подразделений учебно-воспитательной работы.

Самоанализ воспитательной деятельности куратором

1. Какие цели воспитательной деятельности с группой ставились и почему?
2. Как эти цели связаны с требованиями государственного стандарта по подготовке специалиста по данной специальности?
3. Какие задачи решались наиболее успешно и почему?
4. Насколько работоспособен, развит, активен, сплочен коллектив группы?
5. Какие интересные традиции, эффективные формы и методы работы появились?
6. Как организована деятельность органов студенческого самоуправления, достижения в этом направлении.
7. Взаимодействие с родителями, наиболее эффективные методы и приемы работы.
8. Что может поднять качество процесса воспитательной деятельности в группе? Перспективы развития коллектива.