

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
колледжа Протокол №2
«01» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
О.А.Шаталов/
Приказ №348 от «01» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике обучающихся
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.4. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по специальности.

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

1.7. Программы практик могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практики.

1.8. Рабочие программы практик разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.9. Сроки и продолжительность практик устанавливаются колледжем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутривидисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практики в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику учебных групп одного потока.

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

1.11. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках цикловой комиссии, согласовываются с работодателями, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.12. Помимо выполнения программы практики обучающемуся может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием студент проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

1.13. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

1.14. Распределение обучающихся по базам практики осуществляется приказом директора по колледжу на основании договоров с предприятиями и организациями. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка

организации предоставляется на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.15. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК), другие виды практик.

1.16. При прохождении практики в мастерских колледжа и на предприятиях к проведению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды (при необходимости).

2. Обязанности и права субъектов образовательного процесса по организации в проведении учебной и производственной практики

2.1. В организации и проведении учебной и производственной практики участвуют:

- Колледж;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

2.1.1. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями.
- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый обучающийся имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики;
- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;

- контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;

- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;

- следить за своевременным обеспечением обучающимися оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда;

- организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование обучающихся, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики.

В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практики, руководство Колледжа и руководители практики не должны допускать обучающихся к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации.

В тех случаях, когда предприятие учреждение, организация не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев студентов в период производственной практики по вине предприятия, учреждения, организации Колледж имеет право проводить производственную практику обучающихся на других предприятиях, в учреждениях, организациях. В указанных случаях Колледж обязан заранее предупредить предприятие, учреждение, организацию о переводе обучающихся на другие предприятия, в учреждения, организации.

Руководство учебной и производственной практикой учебной группы осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и МДК.

Руководитель практики несет ответственность за:

- правильность распределения обучающихся - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;

- выполнение программы учебной и производственной практики;

- воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;

- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.1.2. Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- при организации прохождения обучающимися учебной или производственной практики в условиях производства заключать договора на организацию и проведение учебной и производственной практики;

- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практику, участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практики;

- предоставить рабочие места обучающимся, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;

- знакомить обучающихся с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;

- осуществлять контроль за качеством выполняемых работ обучающимися,

- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися работ, не допускать простоев обучающихся.

2.1.3. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.3. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися-практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Предприятия, учреждения, организации могут предоставлять обучающимся, окончившим образовательные учреждения, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях Колледжа. Учебная практика также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между Колледжем и организацией.

При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учётом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

3.3. Учебная практика проводится преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.4. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающимися во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся,

при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

3.7. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на две подгруппы примерно равной численностью обучающихся. Для проведения практики за каждой подгруппой закрепляется преподаватель профессиональных дисциплин (междисциплинарных курсов). В этом случае при заполнении правой части журнала в столбце «Подпись преподавателя» расписываются руководители обеих подгрупп. При этом количество часов, указанное в столбце «Количество учебных часов» считается выполненным руководителем каждой подгруппы.

3.9. В случае прохождения учебной практики обучающимися на предприятиях ее результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы: дата, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи руководителей практики от предприятий.

В последний день учебной практики по некоторым профессиональным модулям (где это предусмотрено ФГОС СПО), обучающиеся сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора по Колледжу.

3.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения обучающимся практики определяется заместителем директора по УПР индивидуально в каждом конкретном случае.

4. Практика по профилю специальности

4.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между Колледжем и организацией - базой практики, а также в учебно-производственных мастерских Колледжа.

4.3. Прохождение практики по профилю специальности осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности отвечающих

следующим основным требованиям:

- предприятие должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

4.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также специалисты организации, базы практики. Руководитель практики от Колледжа (преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов) осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практики. Руководители практики от предприятия (базы практики) организуют и контролируют работу обучающихся в период практики.

4.5. Руководители практики закрепляются приказом директора.

4.6. За каждым руководителем практики закрепляется определенное количество обучающихся на весь период практики.

4.7. Перед началом практики руководитель практики проводит установочное собрание в закрепленной группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий, выдаются направления на предприятия - базы практики, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности, и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике.

4.8. Руководители практики осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики с самим обучающимся и его родителями. Ведет мониторинг посещаемости. Оказывает методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнения индивидуального задания. Взаимодействует с предприятием - базой практики на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия.

4.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.10. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики.

4.11. Программа практики по профилю специальности разрабатывается соответствующей цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.12. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. При необходимости в ходе производственной практики могут проводиться уроки производственного обучения или практические занятия.

4.13. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и их

размещения на предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

4.14. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.15. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.16. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с положением «Об экзамене (квалификационном)» в последний день производственной практики по профессиональному модулю. Если производственная практика по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, то экзамен квалификационный проводится в последний день учебной практики.

4.17. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

4.18. По результатам производственной практики оформляется Аттестационный лист, который заполняется руководителем от предприятия - базы практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.19. Отчеты о производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к ответственности.

Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно. При подведении итогов работы обучающегося на практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. После защиты руководитель практики от Колледжа ставит дату, зачет или не зачет, свою подпись и делает заключение в отчете или в дневнике-отчете.

4.21. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.22. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации 5 лет и более освобождаются от прохождения всех видов практики при предоставлении копии трудовой книжки и заявления на имя директора.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Во время преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

5.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.7. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Колледж и учитываются при итоговой аттестации.

5.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

5.9. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку направляются повторно на практику или отчисляются из учебного заведения как

имеющие академическую задолженность.

6. Организация, проведение и руководство практиками

6.1. Учебная практика организуется и проводится под руководством преподавателей спецдисциплин и соответствующих профессиональных модулей.

6.2. Организацию и руководство производственной практикой могут осуществлять преподаватели специальных дисциплин, заведующие отделениями, лабораториями и мастерскими. Руководитель практики назначается приказом директора колледжа.

6.3. Оплата труда преподавателей при назначении их руководителями практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

6.4. Продолжительность рабочего дня преподавателей – руководителей практик зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.5. Оплата труда руководителей практики от предприятий определяется договорами, заключенными Колледжем с этими предприятиями. В договорах на проведение практики оговариваются все вопросы организации практики.

6.6. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета часов учебной и производственной практики.

В период руководства учебной практикой преподаватели заполняют журнал в соответствии с программой и календарно-тематическим планом учебной практики. Учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени отводимому учебным планом на соответствующую учебную практику.

В период практики по профилю специальности и преддипломной практики преподаватели, привлеченные к проведению практики, записывают в журнал фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

В правой части журнала каждую ячейку столбца «Количество учебных часов» преподаватель заполняет в виде дроби: в числителе указывает количество часов отработанное студентом в этот день практики (в соответствии с программой и планом практики), а в знаменателе – количество часов, затраченное мастером производственного обучения или преподавателем на контроль и руководство практикой.

6.7. Журналы проверяются ежемесячно заведующим отделением, заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-производственной работе.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок прохождения учебной практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.