

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1);
- Устава ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД, МДК, ПМ в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными учебными графиками. При полном выполнении учебной программы по УД, МДК, ПМ или обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается досрочная сдача экзаменов, утвержденная приказом директора колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль знаний обучающихся колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД, МДК, ПМ.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой по УД, ПМ, календарно-тематическим планом преподавателя.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), комплексный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов в учебном году и фиксируется в учебном плане. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору Колледжа возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации (разряда) при освоении рабочей профессии в рамках ФГОС. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен», в случае «освоен» в экзаменационную ведомость выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

3.3.3. Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин

общеобразовательного цикла, которая выбирается Колледжем и закрепляется учебным планом. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре (православной культуре) является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД и МДК.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 (одной) недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию на следующий день после завершения их освоения, при этом дней на подготовку к экзамену не выделяется. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.7. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по УД или МДК.

3.7.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в итоговой ведомости и зачетной книжке словом «зачет», и по пятибалльной шкале приравнивается к оценке «отлично». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), не аттестация («н/а») и фиксируется в итоговой ведомости и зачетной книжке (кроме оценки «неудовлетворительно» и «н/а»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.8. Подготовка к экзамену по УД, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК.

3.8.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса или в специально отведенные дни, установленные согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена).

3.8.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД, МДК, (учебных дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями УД, МДК (учебных дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации по данной специальности. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные материалы хранятся в методическом кабинете и выдаются преподавателю в день проведения экзамена.

3.8.3. Форма проведения экзамена по УД, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по УД, МДК

3.8.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов используемых на экзамене утверждается по каждой УД, МДК заместителем директора по учебной работе

3.8.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по

двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.8.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или «не допущен» («н/д») и фиксируется преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительной» и «н/д») и экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительные» и «н/д»). Экзаменационная оценка по УД, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК.

3.9. Подготовка к экзамену квалификационному. Экзамены квалификационные проводятся в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение комиссии: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен», в случае «освоен» выставляется в экзаменационную ведомость оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

3.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, допущенные решением Педагогического совета. Допуск к сдаче экзамена по УД, МДК осуществляется при отсутствии текущих задолженностей/не аттестаций по УД, МДК.

3.11. По завершении сроков промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на основании личного заявления обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе.

3.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном перечне, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «н/я». В случае, если обучающийся не допущен к сдаче экзамена, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «н/д».

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.15. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по УД, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по УД, МДК, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть в течение трех рабочих дней.

3.16. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (ПМ, МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по УД, МДК переводятся на следующий курс условно, с последующей ликвидацией задолженностей по УД, МДК в течение первого месяца следующего учебного года.

3.17. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены вместе с заявлением о продлении экзаменационной сессии в учебную часть. Если обучающийся сдавал экзамен и получил

неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ УД, МДК, ПМ (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца четвертой недели следующего семестра;

в) не выполнившие программу учебной, производственной или преддипломной практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.20. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.21. Проведение повторной промежуточной аттестации.

3.21.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, ПМ образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академическими задолженностями.

3.21.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

3.21.3. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки во время промежуточной аттестации, но не в день первичной сдачи экзамена.

3.21.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическому обучению проходят до выхода на преддипломную практику, а не выпускных групп имеют право на повторное прохождение аттестации, но не более 2-х раз в течение сроков проведения промежуточной аттестации.

3.21.5. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.21.6. Ликвидация академических задолженностей осуществляется по окончанию зимней сессии (до 01 февраля, до 01 марта), по окончанию летней сессии (до 01 октября следующего учебного года).

3.21.7. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационном стенде Колледжа после издания приказа директора колледжа о создании комиссий по приему академических задолженностей.

3.21.8. По окончании повторной аттестации Педагогический Совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, или отчислении. Решение Педагогического Совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.22. Перевод обучающихся на следующий курс.

3.22.1. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем УД, МДК, ПМ и по всем видам практик.

3.22.2. Обучающиеся, не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной УД, МДК, ПМ, решением Педагогического Совета отчисляются из Колледжа с получением академической справки.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом, а также утвержденными программами УД, ПМ и практик.

При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Если обучающийся при сдаче экзамена в устной форме тянет повторно экзаменационный билет, то оценка за экзамен выставляется на 1 (один) балл ниже.

4.2. Обучающийся имеет право:

– обратиться в учебную часть с просьбой о переносе сроков промежуточной аттестации;

– на досрочную сдачу в соответствии с условиями п. 3.15 настоящего Положения;

– на получение экзаменационной оценки или выставления зачета по итогам работы в течение семестра на основе результатов текущей аттестации, в том числе тестирования, по решению преподавателя, ведущего учебные занятия;

– обжаловать результаты аттестации в письменной форме;

– на повторную аттестацию экзамена (зачета, курсовой работы) в случае получения неудовлетворительной оценки в установленные сроки;

– выносить на обсуждение Педагогического совета Колледжа предложения по улучшению подготовки, организации и проведения промежуточной аттестации;

– использовать в ходе проведения экзамена источники и средства для получения информации, утвержденные в перечне.

5. Порядок получения и сдачи ведомостей

5.1. Групповые ведомости.

5.1.1. Для проведения экзаменационной сессии выписываются групповые ведомости, которые выдаются в учебной части Колледжа преподавателю не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена.

Экзаменационные ведомости оформляются в течение 3-х рабочих дней по окончании экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного, сдаются преподавателем секретарю учебной части и хранятся в учебной части.

5.1.2. Для проведения зачетной сессии выписываются групповые ведомости, которые выдаются в учебной части Колледжа преподавателю не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

Итоговые ведомости оформляются не позднее последнего дня промежуточной аттестации по зачету, дифференциальному зачету, комплексному дифференциальному зачету, сдаются преподавателем секретарю учебной части и хранятся в учебной части.

Запись наименования УД, МДК, ПМ в ведомости производится полно.

5.2. Индивидуальные ведомости (направления).

Экзаменационный (зачетный) лист (направление) используется вместо экзаменационной (зачетной) ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена (зачета) вне срока (досрочно, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности или разницы).

Индивидуальную ведомость обучающийся получает в учебной части лично.

Ведомость действительна в течение установленного учебной частью срока для проведения экзамена/дифференциального зачета (зачета). Индивидуальная ведомость должна быть сдана в учебную часть на следующий день после окончания установленного срока.

Индивидуальная ведомость считается недействительной, если:

– отсутствует подпись преподавателя (ей), принимавшего (их) экзамена/дифференциального зачета (зачета);

– ведомость не возвращена в указанные сроки.

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
сдачи задолженностей за 201 -201 учебный год

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа _____, курс _____

Специальность _____
(наименование специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации*	Дата	Оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						

* Форма промежуточной аттестации: **Э** – экзамен, **Эк** – комплексный экзамен,
ДЗ – дифференцированный зачет, **З** – зачет.