

«Согласовано»

Председатель профкома



А.Л. Куравин

«17» августа 2015 г.

«Утверждаю»

Директор Белгородского
индустриального колледжа



О.А. Шаталов

«17» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона РФ от 17.07.99г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», на основании рекомендаций по организации работы по охране труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 8.02.00г. № 14 и положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ, утвержденного приказом Минобразования РФ от 27.02.95г. № 92 "О службе охраны труда" и для оказания помощи директору колледжа в организации работы по охране труда.

Организация работы по охране труда поставлена таким образом, что ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в колледже возложена на директора, а работники колледжа обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой организации работы по охране труда является Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования и настоящее Положение.

1.3. В колледже систематический контроль за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также по борьбе с травматизмом и авариями осуществляет ведущий инженер по охране труда.

2. Организация работы по охране труда и ответственность должностных лиц.

2.1. Организация работы в области охраны труда в колледже должна включать:

- четкое распределение обязанностей в части обеспечения безопасности труда, возлагаемых на административные, управленческие и технические службы;
- обеспечение выполнения планов работы по охране труда и всех требований стандартов, системы стандартов безопасности труда (ССБТ) и другие нормативные документы по безопасности труда;
- организацию контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Обязанности должностных лиц.

2.2.1. Директор колледжа:

2.2.1.1. Проводит в жизнь приказы, распоряжения, инструктивные письма вышестоящих органов по вопросам охраны труда, а также предписания органов государственного надзора и технической инспекции труда. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и быта, проведения учебно-воспитательного процесса, глубокое и прочное овладение работниками и студентами знаниями в области охраны труда.

2.2.1.2. Определяет обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса, состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

2.2.1.3. Устанавливает приказом по колледжу персональную ответственность работников за несчастные случаи, происшедшие со студентами во время труда и учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, а также за сохранение их здоровья при проведении экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного, производственного труда и т.д.

2.2.1.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, средств защиты, приведение их в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда.

2.2.1.5. Ежегодно разрабатывает мероприятия для включения в соглашение по охране труда и обеспечивает его выполнение, подводит не реже одного раза в полугодие итоги выполнения этого соглашения.

2.2.1.6. Своевременно организует осмотр и ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, арматуры, водопроводно-канализационного хозяйства, производственного оборудования, санитарно-бытовых помещений.

2.2.1.7. Не допускает ввода в эксплуатацию новых помещений, лабораторий, мастерских без приемки их специальной комиссией с участием руководителя службы охраны труда, представителя профсоюзного комитета и, в необходимых случаях, представителя органов государственного надзора.

2.2.1.8. Обеспечивает своевременное обучение инженерно-педагогических работников по вопросам охраны труда на краткосрочных курсах (семинарах), в институтах повышения квалификации и их филиалах, а также на соответст-

вующих факультетах при высших учебных заведениях.

2.2.1.9. Организует оснащение учебно-воспитательного процесса необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда.

2.2.1.10. Представляет в вышестоящие организации и местные органы Госкомстата России отчеты о пострадавших при несчастных случаях на производстве и об освоении средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда.

2.2.1.11. Регулярно отчитывается на общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, студентов и детей сотрудников, улучшению условий труда и учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению недостатков, выносит эти вопросы на обсуждение педагогического совета, производственного совещания.

2.2.2. Заместитель директора по УР:

2.2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.2.2.2. Систематически рассматривает на производственных совещаниях состояние работы по охране труда.

2.2.2.3. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев и аварий на производстве (лабораториях, мастерских, кабинетах и т.п.) в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

2.2.2.4. Обеспечивает внедрение и выполнение действующих стандартов системы стандартов безопасности труда (ССБТ), норм, правил, положений, инструкций по охране труда.

2.2.2.5. Организует выполнение запланированных мероприятий по охране труда и контролирует использование средств, выделяемых на проведение этих мероприятий.

2.2.2.6. Организует разработку инструкций и других документов по безопасности труда, а также программы для обучения по вопросам охраны труда.

2.2.2.1. Организует не реже 1-го раза в месяц проверку состояния техники безопасности и условий труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и других подразделениях колледжа и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.2.2.8. Обеспечивает своевременное проведения обучения, инструктажей (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого) и проверки знаний по вопросам охраны труда.

2.2.2.9. Возглавляет постоянно действующую комиссию по проверке знаний по охране труда у работающих.

2.2.2.10. Обеспечивает своевременное выполнение подчиненными службами предписаний Госпожнадзора, Госэнергонадзора, Госгортехнадзора, Госсаннадзора, государственного инспектора труда, руководителя службы охраны труда.

2.2.2.11. Организует проведение периодических медицинских осмотров работающих, занятых на вредных и опасных работах.

2.2.2.12. Организует пропаганду безопасных методов труда и внедрение передового опыта по охране труда в колледже.

2.2.3. Заместитель директора по УВР:

2.2.3.1. Проводит учебу, инструктаж классных руководителей, преподавателей, руководителей кружков, секций, воспитателей и других лиц, привлеченных к организации внеурочной работы, общественно полезного труда по обеспечению здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

2.2.3.2. Обеспечивает проведение инструктажа студентов при организации внеурочных мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования, вечера и др.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. с регистрацией в специальном журнале.

Примечание: журнал проведения инструктажа по технике безопасности при проведении внеурочных мероприятий хранится у руководителя социально-психологической службы. Журнал пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

2.2.4. Заместитель директора по АХР:

2.2.4.1. Обеспечивает контроль за техническим состоянием всех зданий и сооружений колледжа, оборудования, следит за их постоянной исправностью и обеспечивает своевременный ремонт и профилактику.

2.2.4.2. Обеспечивает своевременную очистку территории колледжа от производственных отходов, мусора; обеспечивает содержание территории, зданий, санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с правилами и нормами.

2.2.4.3. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.2.4.4. Организует своевременное составление заявок и обеспечение работающих по установленным нормам спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организацию их хранения, стирки, химчистки, сушки и ремонта

2.2.4.5. Обеспечивает колледж материалами, оборудованием и приборами контроля по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.2.4.6. Обеспечивает выполнение в подведомственных ему службах действующих стандартов ССБТ, норм, правил, положений, инструкций по охране труда.

2.2.5. Заведующие отделениями:

2.2.5.1. Обеспечивают оснащение каждого рабочего места, где постоянно или эпизодически студенты выполняют учебные или производственные задания, соответствующими инструкциями по безопасности труда на рабочем месте, правилами обслуживания оборудования (установки, станки и т.п.).

2.2.5.2. Обеспечивают своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда в своих подразделениях.

2.2.5.3. Выполняют в установленные сроки предписания и требования руководителя службы охраны труда, органов государственного надзора и государственного инспектора труда.

2.2.5.4. Подготавливают списки работников для прохождения периодических медицинских осмотров, занятых на вредных и опасных работах.

2.2.5.5. Участвуют в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

2.2.5.6. Составляют план мероприятий по охране труда своих подразделений.

2.2.5.7. Обеспечивают работников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.2.5.8. Проводят своевременно инструктаж: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.2.5.9. Осуществляют контроль за соблюдением работающими правил, норм и инструкций по охране труда.

2.2.6. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекции и т.п.:

2.2.6.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

2.2.6.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и неприятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

2.2.6.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

2.2.6.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.2.6.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

2.2.6.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах).

2.2.6.7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся.

2.2.6.8. Немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.

2.2.6.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.2.7. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

2.2.7.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

2.2.7.2. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.2.7.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

2.2.7.4. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

2.2.7.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д..

2.2.7.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.2.7.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.2.8. Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности:

2.2.8.1. В своей работе руководствуется Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне", уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда.

2.2.8.2. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

2.2.8.3. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.

2.2.8.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.2.8.5. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся совершенствование учебно - материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности".

2.2.8.6. Участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.8.7. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

2.2.8.8. Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих,

обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

2.2.8.9. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

2.2.7. Главный бухгалтер:

2.2.7.1. Ведет учет и контроль средств, расходуемых на мероприятия по охране труда.

2.2.8. Ответственный за электрохозяйство:

2.2.8.1. Обеспечивает своевременную регистрацию объектов, подконтрольных Госгортехнадзору и Госэнергонадзору и ввод их в эксплуатацию с разрешения инспекции Госгортехнадзора и Госэнергонадзора.

2.2.8.2. Обеспечивает разработку мероприятий по безопасной работе электро-энергооборудования и их выполнение.

2.2.8.3. Обеспечивает своевременное проведение осмотров и гидравлических испытаний сосудов и других устройств, работающих под давлением, энергетического и электротехнического оборудования и правильную его эксплуатацию.

2.2.8.4. Обеспечивает проведение профилактического ремонта, наладки и технического надзора за эксплуатацией вентиляционного оборудования.

2.2.8.5. Обеспечивает своевременную проверку исправности защитного заземления и зануления и его испытания.

2.2.8.6. Обеспечивает своевременную разработку инструкций по охране труда при обслуживании и ремонте оборудования, находящегося в ведении ответственного за электрохозяйство.

2.2.8.7. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации энергоустановок.

2.2.8.9. Согласовывает с руководителем службы охраны труда планировку, размещения вновь устанавливаемого или перемещаемого энергетического оборудования и энергоустановок.

2.2.8.10. Обеспечивает выполнение предписаний службы охраны труда, санитарной инспекции, Госгортехнадзора, Госэнергонадзора, государственного инспектора труда, Госпожнадзора подчиненным подразделением.

2.2.8.11. Обеспечивает контроль за соблюдением правил охраны труда, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

2.2.8.12. Обеспечивает обучение и своевременную проверку знаний правил, норм и инструкций персоналом, допущенным к обслуживанию объектов, подконтрольных Госгортехнадзору и Госэнергонадзору.

2.2.9. Ведущий инженер по охране труда:

2.2.9.1. Ведет учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

2.2.9.2. Оказывает помощь подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования при проведении специальной оценки условий труда, контролирует их проведение.

2.2.9.3. Информировывает работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда, принятых мерах и защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

2.2.9.4. Проводит совместно с представителями соответствующих служб колледжа и профсоюзного комитета обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.2.9.5. Участвует в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

2.2.9.6. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

2.2.9.7. Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные и предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на представление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные, опасные условия труда, перечней и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.2.9.8. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда.

2.2.9.9. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников колледжа.

2.2.9.10. Проводит вводные инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику в колледж.

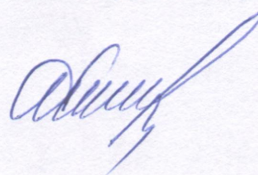
2.2.9.11. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

2.2.9.12. Участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников и студентов колледжа.

2.2.9.13. Составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

2.2.9.14. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

Ведущий инженер по охране труда



Н.П. Овдиенко