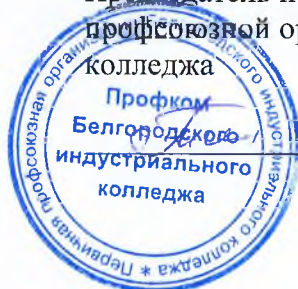


Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
колледжа



Т.Ю. Лапина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»



О.А. Шаталов

2022 г.

Приказ № 24 от «20» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам
в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

г. Белгород - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по трудовым спорам в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский индустриальный колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее - работодатель, Колледж).

1.2. Комиссия по трудовым спорам в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами, в соответствии с которыми разработано настоящее Положение:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.);
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Уставом, Коллективным и трудовыми договорам, а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.4. В соответствии с действующим ТК РФ индивидуальный трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.5. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных

переговорах с работодателем или его уполномоченными представителями (уполномоченными должностными лицами).

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя, по четыре человека от каждой из сторон.

2.2. Комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Колледжа не образуются.

2.3. Представители Колледжа как работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором Колледжа.

2.4. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников колледжа с последующим утверждением кандидатур.

2.5. Членами комиссии по трудовым спорам могут быть избраны любые работники Колледжа независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

2.6. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам в течение одного года с момента издания приказа об утверждении состава комиссии.

2.7. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам.

2.8. Полномочия члена комиссии по трудовым спорам, являющегося представителем работников, могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с Колледжем, а также на основании его личного заявления.

2.9. Члены комиссии по трудовым спорам могут быть исключены из её состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей. Решение об исключении члена комиссии по трудовым спорам принимается простым большинством голосов её членов по результатам открытого голосования.

2.10. При выбытии члена комиссии и в случае исключения из состава комиссии по трудовым спорам одного или нескольких её членов состав комиссии пополняется в том же порядке, установленном для образования комиссии настоящим Положением.

2.11. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Компетенция и организация работы комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникшие по вопросам:

- взыскания заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- изменения обязательных для включения в трудовой договор условий;
- оплаты сверхурочных работ;
- применения дисциплинарных взысканий;
- выплаты компенсации при направлении в командировку;
- возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в счёт возмещения ущерба, причинённого Колледжу как работодателю;
- неправильности или неточности внесения записей в трудовые книжки;
- иных разногласий, возникших по поводу применения законодательства о труде, Коллективного договора, трудового договора, которые остались неурегулированными в процессе переговоров работника с представителем Колледжа как работодателя (единоличным исполнительным органом – директором или уполномоченным им должностными лицами).

3.2. Комиссия не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

3.3. В случае, когда работник обращается в комиссию по трудовым спорам по вопросу рассмотрения спора неподведомственного ей, комиссия имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

3.4. Председатель комиссии по трудовым спорам организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протоколы и решения комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии по трудовым спорам исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии по трудовым спорам организует проведение заседаний; вызывает/приглашает свидетелей, специалистов, экспертов; уведомляет о ходе рассмотрения заявления; ведет протокол на заседании комиссии; оформляет и подписывает протоколы и решения комиссии; осуществляет подготовку и выдачу копий, выписок из протоколов заседаний.

3.7. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

4.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; существо спора; доказательства, подтверждающие его доводы; требования и ходатайства; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.3. Прием заявления работника осуществляется секретарём комиссии по трудовым спорам и подлежит обязательной регистрации комиссией как входящая корреспонденция.

Заявление может быть передано работником лично или направлено по почте.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи работником заявления.

Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днём окончания рассмотрения индивидуального спора считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и/или уполномоченного им представителя.

5.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника (его представителя).

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается/переносится.

5.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. Комиссия имеет право самостоятельно характеризовать причины неявки, указанные работником (его представителем) как

уважительные либо неуважительные, с соответствующим отражением их в протоколе.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

5.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать/приглашать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, экспертов.

5.8. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.9. Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

5.10. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение путём тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Решения комиссии по трудовым спорам должны быть мотивированы и основаны на требованиях действующего трудового законодательства, на Коллективном договоре, трудовом договоре и локальных нормативных актах Колледжа.

В решении комиссии по трудовым спорам в обязательном порядке указываются:

- полное наименование работодателя;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника и/или его уполномоченного представителя;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием какие права

работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.д.);

- результаты голосования.

6.3. Ход заседания комиссии по трудовым спорам и принятое решение фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем и заверяются печатью комиссии по трудовым спорам.

6.4. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии по трудовым спорам, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование решения в суде.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

7.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

7.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам

8.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

9.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.