

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
колледжа



Т.Ю. Лапина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»



О.А. Шаталов

2022 г.

Приказ № 24 от «20» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по трудовым спорам  
в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

г. Белгород - 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по трудовым спорам в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский индустриальный колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее - работодатель, Колледж).

1.2. Комиссия по трудовым спорам в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами, в соответствии с которыми разработано настоящее Положение:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.);
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Уставом, Коллективным и трудовыми договорам, а также иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Колледже, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.4. В соответствии с действующим ТК РФ индивидуальный трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.5. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных

переговорах с работодателем или его уполномоченными представителями (уполномоченными должностными лицами).

## **2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам**

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя, по четыре человека от каждой из сторон.

2.2. Комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Колледжа не образуются.

2.3. Представители Колледжа как работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором Колледжа.

2.4. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников колледжа с последующим утверждением кандидатур.

2.5. Членами комиссии по трудовым спорам могут быть избраны любые работники Колледжа независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

2.6. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам в течение одного года с момента издания приказа об утверждении состава комиссии.

2.7. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам.

2.8. Полномочия члена комиссии по трудовым спорам, являющегося представителем работников, могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с Колледжем, а также на основании его личного заявления.

2.9. Члены комиссии по трудовым спорам могут быть исключены из её состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей. Решение об исключении члена комиссии по трудовым спорам принимается простым большинством голосов её членов по результатам открытого голосования.

2.10. При выбытии члена комиссии и в случае исключения из состава комиссии по трудовым спорам одного или нескольких её членов состав комиссии пополняется в том же порядке, установленном для образования комиссии настоящим Положением.

2.11. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

### **3. Компетенция и организация работы комиссии по трудовым спорам**

3.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникшие по вопросам:

- взыскания заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- изменения обязательных для включения в трудовой договор условий;
- оплаты сверхурочных работ;
- применения дисциплинарных взысканий;
- выплаты компенсации при направлении в командировку;
- возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в счёт возмещения ущерба, причинённого Колледжу как работодателю;
- неправильности или неточности внесения записей в трудовые книжки;
- иных разногласий, возникших по поводу применения законодательства о труде, Коллективного договора, трудового договора, которые остались неурегулированными в процессе переговоров работника с представителем Колледжа как работодателя (единоличным исполнительным органом – директором или уполномоченным им должностными лицами).

3.2. Комиссия не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

3.3. В случае, когда работник обращается в комиссию по трудовым спорам по вопросу рассмотрения спора неподведомственного ей, комиссия имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

3.4. Председатель комиссии по трудовым спорам организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, отвечает за ведение протокола и составление решений, подписывает протоколы и решения комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии по трудовым спорам исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии по трудовым спорам организует проведение заседаний; вызывает/приглашает свидетелей, специалистов, экспертов; уведомляет о ходе рассмотрения заявления; ведет протокол на заседании комиссии; оформляет и подписывает протоколы и решения комиссии; осуществляет подготовку и выдачу копий, выписок из протоколов заседаний.

3.7. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

#### **4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

4.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

4.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; существо спора; доказательства, подтверждающие его доводы; требования и ходатайства; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.3. Прием заявления работника осуществляется секретарём комиссии по трудовым спорам и подлежит обязательной регистрации комиссией как входящая корреспонденция.

Заявление может быть передано работником лично или направлено по почте.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

#### **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

5.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи работником заявления.

Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днём окончания рассмотрения индивидуального спора считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и/или уполномоченного им представителя.

5.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника (его представителя).

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается/переносится.

5.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. Комиссия имеет право самостоятельно характеризовать причины неявки, указанные работником (его представителем) как

уважительные либо неуважительные, с соответствующим отражением их в протоколе.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

5.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать/приглашать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, экспертов.

5.8. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5.9. Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

5.10. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

## **6. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам**

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение путём тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Решения комиссии по трудовым спорам должны быть мотивированы и основаны на требованиях действующего трудового законодательства, на Коллективном договоре, трудовом договоре и локальных нормативных актах Колледжа.

В решении комиссии по трудовым спорам в обязательном порядке указываются:

- полное наименование работодателя;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника и/или его уполномоченного представителя;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием какие права

работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.д.);

- результаты голосования.

6.3. Ход заседания комиссии по трудовым спорам и принятое решение фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем и заверяются печатью комиссии по трудовым спорам.

6.4. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии по трудовым спорам, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **7. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование решения в суде.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

7.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

7.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам**

8.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

9.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.