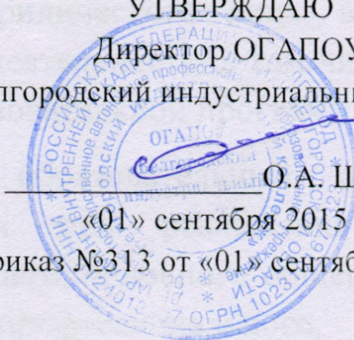


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол № 1
от 31 августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»


О.А. Шаталов
«01» сентября 2015 г.
Приказ №313 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее - мониторинг) в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский индустриальный колледж» (далее – колледж)

1.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом колледжа;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

- внутренней системы оценки качества образования - система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже;

-установление степени соответствия достигнутых показателей работы Колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;

-определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа;

- установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;

-выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Колледжа:

- организация работы по приему в Колледж;

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Колледжа.

II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

2.2. В плане мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, отчетные документы, сроки проведения мониторинга .

2.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:

- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющую государственную аккредитацию профессиональную образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;

- личные дела поступающих (выборочная проверка двух личных дел по каждой специальности);

- приказы о зачислении в Колледж.

2.5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению дуального обучения, практик обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждой специальности;

- наличие основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- наличие и качество учебно-методического обеспечения занятий (поурочное планирование, лекция, календарно-тематического планирования, дидактических материалов)

- наличие и качество учебно-методических комплексов;

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.7. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших квалификационный разряд по рабочей профессии);

- результаты независимой оценки квалификаций;

- результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования).

2.8. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;

- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;

- планы воспитательной работы на семестр, год;

2.9. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

16. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

- наличие системы контентной фильтрации.

- работа сайта.

2.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов,

образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.12. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности; .

2.13. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа.

2.14. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение программ развития.