

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»

О.А. Шаталов

1 сентября 2015 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1

от 31 августа 2015 г.

Приказ № 313 от 1 сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Научно-методической службе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Научно-методическая служба (далее – Служба) является структурным подразделением ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа. В практической деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями Педагогического совета, Методического совета, настоящим Положением.

1.4. Служба создана для руководства научно-методической работой в колледже. Научно-методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников в колледже и осуществляется с целью повышения деловой квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других педагогических работников, для повышения

эффективности образовательного и воспитательного процессов.

Научно- методическая работа осуществляется на следующих уровнях: научно-методическая работа в целом по колледжу, научно-методическая работа в цикловых комиссиях (ЦК), индивидуальная научно-методическая работа педагогов.

Организационные формы научно-методической работы: психолого-педагогические и методические семинары; научно-практические педагогические конференции и педагогические чтения; работа Методического и Педагогического советов; методические выставки; конкурсы творческих работ педагогических работников, «Преподаватель года», «Лучший кабинет» и др.; работа в ЦК; школы педагогического мастерства; индивидуальная научная и методическая работа педагогов, самообразование и самообучение и др.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Совершенствование образовательного процесса в колледже.

2.2. Организация научно-методической, исследовательской работы педагогических и других работников.

2.3. Пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы.

2.4. Накопление и систематизация научно-методического, учебно-методического и нормативного материала, необходимого для осуществления образовательного процесса и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей. Организация всех видов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.6. Оперативное информирование педагогических работников об основных направлениях среднего профессионального образования, о реформах в образовании, о новых нормативных документах.

2.7. Пропаганда решений и указаний вышестоящих органов управления, руководства колледжа и решений Педагогического и Методического советов по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.8. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность.

## **3. Функции**

3.1. Управление научно-методической работой в колледже.

3.2. Проектирование, планирование, организация научно-методической работы в колледже.

3.3. Анализ научно-методической работы в колледже.

3.4. Координация совместной работы научно-методической службы с другими структурными подразделениями колледжа и внешними социальными партнерами.

3.5. Координация работы по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Организация и координация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников.

3.7. Координация работы по внедрению инноваций в образовательный процесс.

3.8. Ведение установленной документации по научно-методической работе.

3.9. Подготовка материалов для представления педагогических работников к поощрениям, награждениям.

3.10. Вовлечение педагогических работников в инновационную и исследовательскую деятельность, путем их участия в различных проектах, внедрения инновационных технологий обучения в учебный и воспитательный процесс.

3.11. Изучение, обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта в колледже. Организация этой работы на разных уровнях; оформление и наглядное представление опыта педагогической работы преподавателей.

3.12. Координация работы цикловых комиссий по основным направлениям научно-методической работы в колледже.

3.13. Участие в планировании и анализе работы колледжа.

3.14. Оказание помощи цикловым комиссиям, методическому объединению кураторов учебных групп и другим структурным подразделениям в организации работы, в разработке планов работы на новый учебный год, а также в организации, подготовке и проведении различных мероприятий: круглых столов, конференций, работы по изучению и обобщению педагогического опыта, семинаров и т.д.

3.15. Организация исследовательской работы преподавателей и обучающихся. Помощь преподавателям в осуществлении этой работы.

3.16. Оказание помощи преподавателям в выстраивании индивидуальной траектории повышения профессионального мастерства, в подготовке и проведении занятий, в разработке учебно-методического материала и др.

3.17. Разработка рекомендаций по различным направлениям учебно-воспитательного процесса.

3.18. Организация работы временных или постоянных творческих групп (проблемных групп) по различным направлениям научно-методической работы.

3.19. Проведение выставок методической литературы, выставок творческих работ преподавателей, конкурсов педагогического мастерства и т.д.

3.20. Подготовка и проведение методических семинаров, педагогических чтений, конференций, совещаний по проблемам учебно-воспитательного процесса и т.д.

3.21. Участие во всероссийских, межрегиональных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках.

#### **4. Структура**

4.1. Структура Службы определяется штатным расписанием и структурной схемой колледжа, утверждаемыми директором колледжа. Стратегическое управление, планирование деятельности Службы и координация ее работы со структурными подразделениями колледжа определяется директором колледжа.

4.2. Руководство научно-методической работой в колледже осуществляется через председателей цикловых комиссий, Методический совет, Педагогический совет, методический кабинет и заместителей директора по учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

4.3. Материально-техническая база Службы используется сотрудниками для решения поставленных перед колледжем задач.

#### **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Состав и численность сотрудников Службы определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа, с учетом производственных потребностей и специфики деятельности Службы.

5.2. В соответствии со штатным расписанием в состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе – 1 ед.;
- методист – 1 ед.

5.3. Сотрудники Службы работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, с которыми они знакомятся под подпись при заключении трудового договора.

5.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Службы регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

## 6. Права

6.1. Пользоваться всеми правами, отнесенными к компетенции Службы Уставом колледжа и настоящим Положением.

6.2. Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом его Уставом.

6.3. Посещать с целью контроля и оказания методической помощи занятия преподавателей колледжа.

6.4. Давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

6.5. Требовать и получать от всех структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Службу задач.

6.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам научно-методической, инновационной работы.

6.8. Участвовать в работе Педагогического и Методического советов, Совета колледжа, тарификационной комиссии.

6.9. Вносить руководству колледжа предложения о поощрении преподавателей или наложении взыскания.

6.10. Вносить предложения, по оптимизации учебно-воспитательного процесса, подбору педагогических кадров.

6.11. Представлять руководству предложения по совершенствованию работы научно-методической службы.

6.12. Готовить проекты приказов и других документов по функциям Службы и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям колледжа.

6.13. Вносить руководству колледжа предложения по улучшению работы Службы или принятию для этого необходимых мер.

6.14. При обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции Службы или при нарушении ее прав, обращаться к руководству колледжа.

## 7. Ответственность

7.1. Служба несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным Положением основных функций.

7.2. Ответственность работников Службы устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями, локальными нормативными актами колледжа.