

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 5
от «15» декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»

_____ О.А. Шаталов
«16» декабря 2021 г.
Приказ № _____ от «16» декабря 2021 г.

**Изменения и дополнения в Положение
о внутриколледжном контроле в
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

2021 г.

Настоящие изменения и дополнения в Положение о внутриколледжном контроле в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (далее – Положение), вносятся с целью оптимизации учебного процесса в связи с необходимостью уточнения, проверяемой в ходе контроля, документации.

В Положение внести следующие изменения и дополнения:

– абзац второй пункта 8.5. раздела 8 «Персональный контроль» изложить в следующей редакции:

«– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя в зависимости от выполняемой функции:

1) комплектом учебно-методического обеспечения учебного занятия, который включает в себя следующие блоки:

– нормативный: рабочая программа по УД, МДК, ПМ, ПП, УП, календарно-тематический план (печатный экземпляр за подписью соответствующих должностных лиц);

– теоретический и практический: поурочное планирование учебного занятия, лекционный материал (печатный или рукописный экземпляр);

– информационный: презентации к учебным занятиям, видеофильмы или видеосюжеты учебных занятий, электронные учебники/учебные пособия, обучающие программы, базы данных, тренажеры и иные материалы, указанные в календарно-тематическом планировании;

– методический: методические указания по организации и выполнению практических и/или лабораторных занятий, методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов)) (печатный экземпляр за подписью соответствующих должностных лиц);

– контроля: комплект измерительных материалов (КИМ) по УД, МДК для текущей/промежуточной аттестации, аудиторная контрольная работа (тексты нескольких вариантов) с эталонами ответов, база тестовых и контрольных заданий, перечень вопросов к дифференциальному зачету/зачету/экзамену, опорно-логические схемы, расчётно-графические задания, перечень индивидуальных творческих заданий (проектов), фонд контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ)) (печатный экземпляр за подписью соответствующих должностных лиц);

– иные документы, используемые в учебном процессе.

2) журналами (учебных занятий и практического обучения) учебных групп;

3) тетрадями (конспектами, практическими, лабораторными, самостоятельными работами);

- 4) портфолио обучающихся;
- 5) протоколами родительских собраний;
- 6) программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, журналами кураторов по воспитательной работе;
- 7) иной документацией, регламентирующей деятельность преподавателя.

Настоящие изменения вступают в силу с даты утверждения.