

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол №1
от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»



О.А. Шаталов

2018 г.

Приказ №382 от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом колледжа;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля.
- 1.3. Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.4. Основным объектом контроля является деятельность преподавателей колледжа, а предметом - соответствие результатов их

педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по колледжу и решения педагогических советов.

1.5. Внутриколледжный контроль должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, чётко организованным и результативным.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Задачи внутриколледжного контроля

2.1 Осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов колледжа.

2.2 Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению.

2.3 Анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4 Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта, устранять негативные тенденции, анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по колледжу.

2.5 Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1 Внутриколледжный контроль проводится по следующим направлениям:

3.2.1 Выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2 Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса; использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.2.3 Реализация утверждённых основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков.

3.2.4 Оценка соответствия содержания, целей и методов обучения на

всех видах учебных занятий, соответствие критериев и контрольно-оценочных средств, приобретённого практического опыта студентов.

3.2.5 Соответствие учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям внутренних нормативных документов; оценка эффективности теоретических и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

3.2.6 Своевременность и качество ведения учебной документации.

3.2.7 Оценка уровня квалификации преподавателей.

3.2.8 Контроль организации и проведения всех видов практического обучения, качества проведения всех видов производственной практики.

3.2.9 Контроль состояния учебно-материальной базы, степени оснащённости учебных кабинетов и лабораторий оборудованием и расходными материалами для достижения результатов обучения.

3.2.10 Контроль соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда на занятиях и при проведении практик.

3.2.11 Уровень знаний умений и навыков обучающихся, качество знаний, уровень сформированности компетенций, соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

3.2.12 Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, работа творческих групп, цикловых комиссий, библиотеки, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса, исполнение коллективных решений, нормативных актов.

3.2.13 Контроль за состоянием учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, выполнение требований санитарных правил.

3.2.14 Реализация единой методической темы в учебно-воспитательном процессе.

3.2.15 Работа педагогических работников по темам самообразования.

3.2.16 Применение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе.

3.2.17 Комплексно-методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей и практик.

4. Методы контроля

4.1. Метод контроля - это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

4.2. Наиболее эффективными методами являются:

- посещение уроков и мероприятий;

- анализ учебно-методических и дидактических материалов преподавателя, учебных записей студентов, результатов учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов и т.д.;
- анализ Портфолио студентов;
- экспертиза плановой и отчетной документации, обязательных записей хода образовательного процесса
- проверка и анализ всех видов учебной документации собеседования с преподавателями и студентами;
- наблюдение (внимательное изучение, исследование чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путём опроса);
- тестирование;
- оперативный анализ;
- контрольный срез;
- отчёт;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнение повторяющихся операций);
- устный или письменный опрос (метод контроля результатов учебной деятельности).

5. Виды внутриколледжного контроля (по содержанию)

5.1. Основными видами внутриколледжного контроля в Колледже выступают:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

5.2. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

5.3. Текущий контроль направлен на анализ эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

5.4. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

5.5. В рамках внутриколледжного контроля проводятся оперативные проверки, осуществляемые в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6. Формы внутриколледжного контроля

6.1. Тематический (изучение конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя или куратора учебной группы). Осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

6.2. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

6.3. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

6.4. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины или профессионального модуля, МДК, практики в разных группах и разными преподавателями.

6.5. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

6.6. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

6.7. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

7. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

7.1. Составление единого плана внутриколледжного контроля во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана внутриколледжного контроля составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;

- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор, заместители, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист или созданная для этих целей комиссия.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в ежемесячном плане работы колледжа указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать занятия преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

7.6 Заместители директора по учебной работе и учебно-методической работе посещают не менее одного занятия каждого преподавателя колледжа в учебном году.

Заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе посещают учебные занятия не менее 6 раз в учебном году.

По результатам посещений заместители директора по направлениям оформляют анализ занятия и оформляется аналитическая справка.

Анализы занятий сдаются заместителю директора по учебно-методической работе.

7.7. Заведующие отделениями осуществляют персональный, групповой и тематический контроль учебной деятельности преподавателя, использование преподавателем различных методов и средств обучения, соответствие содержания обучения требованиям работодателей, контроль деятельности обучающихся на занятии в колледже и на предприятии в рамках дуального обучения, их дисциплину, взаимодействие преподавателя и обучающихся, а также своевременность и качество ведение учебных журналов и журналов практического обучения.

По результатам проведения контроля оформляется аналитическая справка.

Результаты контроля заведующих отделениями и анализ предпринятых действий заслушиваются на еженедельных совещаниях административно-управленческого персонала колледжа, методическом и педагогическом

совете колледжа.

7.8. Заведующая учебной частью осуществляет контроль использования аудиторного фонда колледжа, а также дисциплинарный контроль деятельности преподавателей и обучающихся, ведение учебных журналов.

7.9 Методисты осуществляют мониторинг образовательного процесса с целью анализа соответствия учебно-методических и дидактических материалов требованиям программ, оценки адекватности содержания, целей, методов обучения и критериев оценки результатов обучения, а также с целью оказания консультативной помощи преподавателям в улучшении организационно-педагогической и методической работы.

По результатам посещения занятий методистами оформляются анализы занятий и оформляется аналитическая справка.

7.10. Председатели цикловых комиссий ежегодно составляют график взаимопосещений преподавателей цк на текущий учебный год и осуществляют контроль его выполнения. Количество посещений у председателей цк не менее 4 посещений в учебном году, количество взаимопосещений преподавателями цк не менее 2 раз в учебном году.

По результатам посещений председатели цк и преподаватели оформляют анализ занятия. Оформленные анализы занятий сдаются председателю цк, при необходимости проводятся корректирующие действия, анализ эффективности контроля внутри цк включается в отчет цк.

7.11. В учебном году персональным контролем педагогической деятельности должны быть охвачены 100% преподавателей.

По производственной необходимости администрация и ответственные за образовательный процесс должностные лица вправе осуществлять административный контроль каждого преподавателя вне графика и без предварительного информирования преподавателей.

7.12. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация

и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методические комиссии, совещание при директоре, педагогический совет, методический совет, индивидуально);
- дата и подпись исполнителя.

7.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

7.15. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических комиссий;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.16. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

8.2. Персональный контроль деятельности конкретного преподавателя:

- контроль деятельности начинающих преподавателей с целью их профессионального становления и личностного роста;
- контроль деятельности преподавателей с целью повышения качества преподавания;
- контроль адаптации групп нового приема;
- организация и методика проведения учебного занятия (теоретического, практического);
- соответствие содержания занятия рабочей программе по дисциплине,

модулю, практике образовательной программе среднего профессионального образования/дополнительной образовательной программе по специальности и уровню подготовки;

- реализация профильных связей для достижения целей учебных занятий и обучения в целом;

- реализация воспитательных и развивающих целей;

- взаимодействие преподавателя и обучающихся;

- деятельность обучающихся на занятии.

8.3.В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности преподавателя требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;

- элементарные методы и средства педагогической диагностики;

- основные формы дифференциации контингента обучающихся;

- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень владения преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- уровень подготовки обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся.

8.4.При оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение федеральных государственных стандартов программ в полном объёме;

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.5.При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет

право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (рабочей программой, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями студентов протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещения и анализ занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогам;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Тематический контроль.

9.1. Тематический (обобщающий) контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Тематический (обобщающий) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

9.3. В ходе тематического (обобщающего) контроля администрация изучает:

- весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах.

- деятельность всех преподавателей ведущих занятия в данной группе(группах);

- включение студентов в познавательную деятельность;

- привитие интереса к занятиям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;

- сотрудничество преподавателя и студентов;

9.4. Группы для проведения тематического (обобщающего) контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, семестра.

9.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы колледжа.

9.7. По результатам обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

10. Комплексный контроль.

10.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

10.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, председатели цк, эффективно работающих преподавателей колледжа под руководством одного из членов администрации.

10.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

10.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки, но не менее чем за две недели до ее начала.

10.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором колледжа издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

10.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.