


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»

О.А. Шаталов
«01» сентября 2015 г.
Приказ № 313 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе областного государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Белгородский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Уставом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.2. Профориентационная работа в колледже имеет два направления:

- профориентационная работа, связанная с формированием контингента колледжа;

- профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

1.3. Профориентационная работа в колледже ведется приемной комиссией, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями.

1.4. Профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности, по которой идет подготовка специалистов в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи профориентационной работы.

2.1. Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в

соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- установление связи с высшими профессиональными учебными заведениями для дальнейшего обучения студентов-выпускников (по сокращенным профессиональным программам).

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями.

2.2.1. Основные мероприятия по профориентационной работе, связанные с формированием контингента колледжа:

- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в образовательное учреждение;
- участие в ярмарках вакансий совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листков, афиш др.;
- информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору.
- работа с учащимися общеобразовательных школ:
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых специальностей;
- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;
- организация и проведение экскурсий школьников по образовательному учреждению;
- доведение сведений до учащихся об образовательном учреждении и специальностях.

- работа с родителями:
- частные беседы с родителями профессиональноориентированных школьников;
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях образовательного учреждения;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы.
- организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;

2.2.2. Основные мероприятия по профориентационной работе по дальнейшему самоопределению выпускников:

- маркетинговый анализ рынка трудовых ресурсов и вакансий;
- обеспечение обучающихся информацией о востребуемых профессиях и оплате труда;
- адресное трудоустройство выпускников колледжа по полученной специальности;
- мониторинг условий прохождения производственной практики обучающимися;
- поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на вакантные рабочие места;
- проведение ярмарок вакансий и других рекламных мероприятий;
- выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями;
- осуществление обратной связи с выпускниками колледжа.

3. Основные компоненты профориентационной работы

3.1. Профориентационная работа в колледже включает:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 9-х классов общеобразовательных школ города Белгорода и Белгородской области.

На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о

социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводят преподаватели в закрепленных образовательных организациях.

3.2.2. Работа проводится в виде:

- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (экскурсии, выставки и др.) и инновационных (интернет-ресурсы презентации, видеоуроки);

- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, выпускниками, представителями профессий;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш;

3.3. Профессиография заключается в составление описания специальностей.

Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы (абитуриента) специфическим требованиям той или иной специальности.

Деятельность по данному виду проводят члены приемной комиссии, цикловые комиссии колледжа.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление.

Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения.

Профессиональным отбором занимается приемная комиссия, цикловые комиссии колледжа.

3.6. Профессиональная адаптация.

3.6.1. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются заместителем директора по учебно-

производственной работе, цикловыми комиссиями колледжа, преподавателями специальных дисциплин – руководителями производственных практик.

3.5.2. В целях повышения престижа выбранной специальности колледж устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников колледжа.

4. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало года и утвержденному директором колледжа (Приложение 1).