

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение "Белгородский индустриальный колледж"

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 27 августа 2015 г.



**Положение  
О классном руководителе учебной группы ОГАПОУ БИК**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47, ч.6) от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г.

№ 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Устава колледжа.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

1.3. Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора колледжа на период обучения обучающихся с I по IV (V) курс из числа штатных преподавателей, способных решать задачи воспитания обучающихся, за ним закрепляется аудитория для работы с группой.

1.4. Классный руководитель учебной группы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа.

1.5. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в колледже.

1.6. Классный руководитель учебной группы отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом колледжа, методическим

объединением кураторов, Советом по профилактике и правонарушений, заведующим отделением, заместителями директора, директором в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи деятельности классного руководителя учебной группы**

2.1. Цель деятельности классного руководителя учебной группы - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя учебной группы:

- формирование и развитие учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы, воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в учебной группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

## **3. Функции классного руководителя учебной группы**

3.1. Деятельность классного руководителя учебной группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций куратору учебной группы необходимо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

3.2. Функции классного руководителя могут подразделяться на:

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- организация в учебной группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности колледжа;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение тематических и других мероприятий;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом учебной группы в целом;
- ведение документации (журнал классного руководителя, еженедельный отчет посещаемости обучающихся, ежемесячный отчет об успеваемости обучающегося).

## 2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе учебной группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных
- качеств.

## 3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива учебной группы.

## 4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

## **4. Формы работы классного руководителя учебной группы**

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель учебной группы целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед коллективом колледжа;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся учебной группы.

## **5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя учебной группы**

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя учебной группы можно оценивать по портфолио классного руководителя учебной группы в соответствии с Положением о портфолио куратора учебных групп на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

- Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии. К ним относятся:
  - уровень общей культуры и дисциплины обучающихся;
  - качество учебы обучающихся;
  - посещаемость обучающихся занятий;
  - работа с родителями (организация и проведение родительских собраний, связь с семьей, пропаганда педагогических знаний среди родителей);
  - посещение общежития;
  - вовлечение обучающихся группы во внеучебные формы работы (кружки, секции);
  - организация самоуправления в группе, работа с активом группы;
    - организация дежурства в группе, по колледжу;
    - деятельность обучающихся в Совете обучающихся колледжа;
    - стипендиаты мэра, губернатора, Правительства;
    - работа по профилактике правонарушений;
    - участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах на различных этапах: колледжа, региона, Всероссийский уровень.
- Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя учебной группы. Определяются по следующим категориям:
  - ведение документации (ведомости посещаемости и успеваемости, оперативная информация об обучающихся и их родителях и др.);
  - планирование воспитательной работы (дневник-портфолио);
  - диагностико-аналитическая работа (характеристики, опросники, анкеты, работа с социальным паспортом, обучающихся, группы);
  - участие в профессиональных конкурсах, публикации, научно-исследовательская работа;
  - методическая работа (методические разработки, пособия;)

- обобщение положительного опыта воспитательной работы;
- открытые классные часы, внеклассные мероприятия;
- проведение Мастер-класса (классный час, мероприятие):- в рамках колледжа, - на городском, -региональном уровнях;
- доклады, выступления (по проблемам воспитания):-в рамках колледжа, -на городском, -региональном уровне,-Всероссийском;
- публикации (по проблемам воспитания) на разных уровнях;
- участие в работе творческих (научно-исследовательских) групп (по проблемам воспитания);
- участие в работе методического объединения кураторов учебных групп;
- участие в составе жюри на мероприятиях, проводимых в колледже, городе.

Критерии оцениваются в конце учебного года, комиссией, утвержденной директором колледжа, из представителей структурных подразделений учебно-воспитательной работы.

### **Самоанализ воспитательной деятельности классным руководителем**

- 1.Какие цели воспитательной деятельности с группой ставились и почему?
- 2.Как эти цели связаны с требованиями государственного стандарта по подготовке специалиста по данной специальности?
- 3.Какие задачи решались наиболее успешно и почему?
- 4.Насколько работоспособен, развит, активен, сплочен коллектив группы?
- 5.Какие интересные традиции, эффективные формы и методы работы появились?
- 6.Как организована деятельность органов студенческого самоуправления, достижения в этом направлении.
- 7.Взаимодействие с родителями, наиболее эффективные методы и приемы работы.
- 8.Что может поднять качество процесса воспитательной деятельности в группе? Перспективы развития коллектива.