

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 8
от «01» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
О.А. Шаталов
«15» февраля 2023 г.
Приказ № 56 от «15» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в
областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Белгородский индустриальный
колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский индустриальный колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ст.28.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 114 от 13.03.2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит

информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели Колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, цикловые комиссии Колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля учебных групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма учебных групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ);
- результаты участия в чемпионатах по профессиональному мастерству;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда Колледжа;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники Колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в

профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);

- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- официальный сайт Колледжа.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором Колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор;
- заместители директора;

- созданная для этих целей комиссия или рабочая группа.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором Колледжа на начало учебного года планом.

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки или информации (Приложение 1), на основе выделенных параметров (Приложение 2), в которой указывается:

- цель или основание проверки;

- сроки проведения;

- состав комиссии или рабочей группы;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- результаты анализа;

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

– осуществление обратной связи (педагогический совет, совещание, индивидуальное обсуждение и т.д.);

– дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям работодателей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- результативность участия в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;
- сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ОПОП требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;
- информационно-образовательная среда;

- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности куратора учебной группы;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- качество работы медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;

- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

4.7. Настоящие Положение вступают в силу с 01 марта 2023 года.

Справка
по результатам анализа внутренней оценке качества образования
или
Информация
на заседании педагогического совета «Об итогах проверки ...»

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ года № ____ «О проведении контроля» (указывается период проведения проверки, оценки) посещались занятия учебных групп _____ курса, _____ контролировалась организации практики (учебной, производственной, преддипломной), внеклассных мероприятий, проверены рабочие тетради для контрольных и лабораторных работ, конспекты и т.д.

Проверка проводилась рабочей группой (заместителем директора и т.д.) с целью _____.

Получены следующие результаты:

В ходе проверки установлено: (указываются замечания, нарушения).

Рекомендации _____.

Ответственный за составление справки _____ ФИО
(должность) (подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Средний балл аттестата
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл; результаты участия в ДЭ
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка удовлетворённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	Анкетирование обучающихся (анкеты), родителей (Приложение 4)	Средний балл, % удовлетворенности, замечания и пожелания

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников)	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания работодателей

АНКЕТА ОБУЮЩЕГОСЯ/ВЫПУСКНИКА

(наименование профессиональной образовательной организации)

(код, наименование специальности)

Уважаемый обучающийся/выпускник!

Во время обучения Вы являетесь(лись) непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о различных сферах деятельности образовательной организации наиболее интересно для нас. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты, выбрать один или несколько подходящих для Вас вариантов ответов, либо предложить свой вариант ответа. Анкета является анонимной.

1. Удовлетворены ли Вы фактическими результатами обучения по образовательной программе:

- полностью удовлетворен;
- в большей мере удовлетворен;
- в большей мере не удовлетворён;
- не удовлетворён (укажите причины) _____

2. Предоставляется(лась) ли Вам возможность, обучения по индивидуальному учебному плану?

- да;
- я не знал, что это возможно;
- нет;
- другое _____

3. Предоставляется(лась) ли Вам возможность обучения по дополнительным, смежным профессиям?

- да (укажите, какие профессии) _____
- нет;
- затрудняюсь ответить;
- я не знал, что это возможно;
- другое _____

4. Получали ли Вы или получаете в настоящее время дополнительную (смежную или несмежную) профессию?

- да;
- нет.

5. Принимаете(ли) ли Вы участие в написании исследовательских работ, отмеченных оргкомитетами студенческих научных конференций, смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов, олимпиад различного уровня?

- да;
- нет.

6. Оцените укомплектованность фондов библиотеки колледжа основной и дополнительной учебной литературой, научными периодическими изданиями:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;
- другое _____

7. Оцените оснащение учебных лабораторий и мастерских современным оборудованием для освоения образовательной программы.

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;
- другое _____

8. Имеете(ли) ли Вы в процессе обучения доступ к электронным образовательным ресурсам в образовательной организации?

- да;
- нет.

9. Пользуетесь ли Вы электронным ресурсом, позволяющим осуществлять обмен информацией между преподавателями и студентами (в т.ч. осуществлять учебную поддержку)?

- да;
- нет.

10. Укажите, где в образовательной организации имеются в свободном доступе предназначенные для подготовки обучающихся к занятиям рабочие места, оснащенные компьютерами, имеющие доступ к интернет-ресурсам и сетевым образовательным ресурсам?

11. Принимали ли Вы участие в профориентационных мероприятиях?

- да (укажите, в каких именно) _____
- нет;
- другое

12. Где Вы проходили учебную практику по специальности?

- в колледже (укажите название лаборатории/мастерской) _____
- на базе предприятия/организации (укажите название организации/ предприятия) _____
- учебная практика не проводилась;
- другое _____

13. Укажите наименование организации/предприятия, где Вы проходили производственную практику?

14. Имелся ли наставник от организации/предприятия, руководившего Вашей производственной практикой:

- да;

нет.

15. Получали ли Вы Заработную плату во время прохождения практики?

- да;
 нет.

16. Получили ли Вы приглашения на работу по итогам прохождения практики?

- да (в какую организацию) _____
 нет.

17. Планируете ли Вы работать по специальности?

- да
 нет.

18. Оцените, пожалуйста, качество предоставляемых услуг по образовательной программе:

- отлично;
 хорошо;
 удовлетворительно;
 неудовлетворительно.

19. Какие мероприятия Вы порекомендовали бы колледжу провести в первую очередь для усовершенствования качества образовательных услуг?

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(код, наименование рабочей профессии/специальности)

Уважаемый респондент!

В целях повышения качества образовательного процесса просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и выбрать один или несколько подходящих для Вас вариантов ответов. Анкета является анонимной!

1. Имеете ли Вы базовое образование и профессиональные компетенции, соответствующие преподаваемым дисциплинам/модулям?

- да;
 нет;
 другое _____

2. Какую Вы имеете квалификационную категорию?

- первая;
 высшая;
 пройдена аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
 без категории.

3. Когда в последний раз Вы повышали свою квалификацию (обучались на курсах повышения квалификации, переподготовки, проходили педагогическую или производственную стажировку)?

- в течение текущего года;
 более 1 года назад;
 3 года назад;
 более 3 лет назад;
 не помню;
 другое _____

4. Укажите период и тематику курсов повышения квалификации/переподготовки/педагогической стажировки, а также наименование организации (предприятия), на базе которой Вы в последний раз проходили повышение квалификации/переподготовку/педагогическую стажировку:

5. Укажите период и тематику последней производственной стажировки, а также наименование организации (предприятия), на базе которой Вы проходили производственную стажировку:

6. Имеете ли вы опыт практической работы (на производстве) по профилю образовательной программы?

- да, работал в недалеком прошлом (1-3 года);
 да, работал более 3 лет назад;
 нет.

7. Участвовали ли Вы в конкурсах, конференциях (в течение 3х лет):

- да, на уровне образовательной организации;
 да, на региональном уровне;
 да, на федеральном уровне;

нет, не участвовал.

8. Включены ли Вы в рабочие (творческие) группы по разработке программ профессиональных модулей/по участию в проектной деятельности?

да (укажите наименование творческой группы) _____

нет.

9. Учитывается ли Вами мнение работодателей при разработке/актуализации программ учебных дисциплин/профессиональных модулей? Поясните.

да (укажите наименование предприятия/ФИО представителя) _____

нет.

10. Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением (в т.ч. мультимедийным) аудиторий, учебных лабораторий, соответствующих профилю преподаваемых учебных дисциплин/профессиональных модулей?

да;

частично (укажите причины) _____

нет (укажите причины) _____

11. Достаточно ли имеющегося информационного обеспечения программы (учебники и учебные пособия, методические материалы, научная и справочная литература, базы данных и др.) для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения?

да;

частично (укажите причины) _____

нет (укажите причины) _____

12. Предоставлен ли Вам доступ к электронным образовательным ресурсам?

да (поясните) _____ ;

нет

13. Укажите наименование электронных образовательных ресурсов, разработанных Вами за последние три года:

14. Укажите адрес размещения Ваших электронных образовательных ресурсов (сайт, раздел сайта), доступных для студентов и преподавателей:

15. Принимаете ли Вы участие в организации/проведении профориентационных мероприятий, организуемых Вашей образовательной организацией?

да (укажите наименование) _____

нет

16. Удовлетворены ли Вы качеством образовательной среды, позволяющей реализовывать образовательную программу?

да;

нет (укажите причины) _____

17. Рассматриваете ли Вы вопрос увольнения из образовательной организации и трудоустройства на другое место работы в ближайшие полгода?

да;

думаю об этом;

готов (а) уволиться в ближайшее время;

нет.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата заполнения анкеты)

Благодарим вас за участие в опросе!

АНКЕТА

**Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

Для оценки качества образовательного процесса ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» выберите ответ, который Вы считаете верным и отметьте его любым удобным знаком.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки в колледже?

- не удовлетворен;
- удовлетворен частично;
- удовлетворен полностью;
- затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки обучающихся колледжа?

- не удовлетворен;
- удовлетворен частично;
- удовлетворен полностью;
- затрудняюсь ответить

3. Насколько Вы удовлетворены способностью обучающихся/выпускников к адаптации (быстрота привыкания к рабочему месту, стрессоустойчивость, работоспособность)?

- не удовлетворен;
- удовлетворен частично;
- удовлетворен полностью;
- затрудняюсь ответить

4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами обучающихся/выпускников?

- не удовлетворен;
- удовлетворен частично;
- удовлетворен полностью;
- затрудняюсь ответить

5. Насколько вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью обучающихся/выпускников?

- не удовлетворен;
- удовлетворен частично;
- удовлетворен полностью;
- затрудняюсь ответить

6. Считаете ли Вы, что обучающиеся колледжа/выпускники готовы к самообразованию?

- нет;
- да;
- затрудняюсь ответить
-

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников?

8. Знаете ли Вы о наличии в колледже системы обратной связи работодателя с выпускниками?

- да;
- нет;
- другое _____

9. Оцените по пятибалльной шкале уровень удовлетворенности Вашей организации результатами обучения по образовательной программе:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

10. Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника:

- окончил образовательную организацию, имеющую хорошую репутацию;
- окончил образовательную организацию, с которой сотрудничает Ваша организация;
- лично взаимодействовал с выпускником в процессе сотрудничества с колледжем (организации практик, стажировок, др.);
- необходимы работники по специальности, которую имеет выпускник;
- удовлетворен средним баллом выпускника по диплому;
- просьба вышестоящего начальника;
- просьба родственников, друзей, знакомых.

11. Сколько времени, по Вашему мнению, необходимо молодому специалисту, чтобы овладеть основными навыками практической работы, освоить основные функции?

- до 3-х месяцев
- от 3-х до 6-ти месяцев
- от 6-ти месяцев до 1 года
- более 1-го года
- другое _____

12. Молодой специалист не смог полностью адаптироваться к своей работе по причине:

- недостатка теоретической подготовки;
- недостатка практических умений и навыков;
- неумение находить и обрабатывать нужную информацию;
- отсутствие мотивации к работе;
- недостаток умения работать в команде (конфликты в коллективе);
- другое _____

13. Ваши рекомендации колледжу

Ф.И.О., должность респондента _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата заполнения анкеты)