

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 31 августа 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
О.А. Шаталов
«01» сентября 2015 г.
Приказ №313 от «01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной методической помощи с впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий преподаватель, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется данным положением.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в колледже является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже высококвалифицированных кадров.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закреплению педагогических кадров в профессиональном образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация по корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения в профессиональном образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и председатели цикловых комиссий, в которых организуется наставничество.

3.3. Наставника назначают из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа, стаж педагогической деятельности не менее трех лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету, имеющего первую или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель».

3.4. Наставнику может быть назначено одновременно не более двух подшефных.

3.5. Кандидатуры наставников рекомендуются цикловой комиссией и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

3.6. Приказ о закреплении наставника издается не позднее месяца с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников профессионального образовательного учреждения:

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками непедагогических образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.8. Процесс адаптации начинающего преподавателя к педагогической

деятельности можно считать законченным, если:

-он овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями организации учебной работы;

-качество проведения учебных занятий и содержание разработанных учебно-методических и дидактических материалов соответствующим требованиям образовательных программ;

-аттестовался на первую квалификационную категорию.

4. Обязанности и права наставника

4.1. В обязанности наставника входит:

- знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по учебной дисциплине;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- знакомить молодого специалиста с колледжем, с расположением учебных кабинетов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- оказать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.2. Права наставника:

– с согласия заместителя директора по УМР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников колледжа;

– требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

– изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

– постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

– учиться у наставника передовым методом и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

– совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

– периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем цикловой комиссии.

5.2. Права молодого специалиста:

Молодой специалист имеет право:

– вносить на рассмотрение цикловой комиссии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

– защищать профессиональную честь и достоинство;

– знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

– посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

– повышать квалификацию удобным для себя способом;

6. Руководство работой наставника

6.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагает на заместителя директора по учебно-методической работе.

Заместитель директора учебно-методической работе обязан:

– представить назначенного молодого специалиста коллективу колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

– создать необходимые условия для совместимой работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

– посетить отдельные учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

– организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основан педагогике и психологии,

оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставника.

6.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели цикловых комиссий.

Председатель ЦК обязан :

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставника своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать на заседании цикловой комиссии отчеты наставника и представить их заместителю директора по УМР.