

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31 августа 20 15 г.

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГАПОУ  
«Белгородский индустриальный колледж»  
  
О.А. Шаталов  
«01» сентября 2015 г.  
Приказ №313 от «01» сентября 2015 г.

**Положение о школе молодого педагога  
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Школы молодого педагога», которая создаётся при наличии в колледже молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, не имеющих педагогического образования, а также педагогов со стажем до 2 лет.

1.3. В состав Школы молодого педагога входят заместители директора, методист, молодые педагоги, их наставники и преподаватели, готовые передавать накопленный опыт.

**2. Цели Школы молодого педагога**

2.1. Создание условий для мотивации образовательной деятельности педагогических кадров как процесса непрерывного повышения профессиональной компетентности молодых педагогов,

2.2. Организация и создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

2.3. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.

2.4. Оказание помощи в определении собственных образовательных целей.

### **3. Основные задачи Школы молодого педагога**

3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.

3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.

3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.

3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса;

3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### **4. Формы работы и виды деятельности**

4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

4.5. Основные виды деятельности Школы молодого педагога:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей колледжа и других учебных заведений;

- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;

- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- отслеживание результатов работы молодого преподавателя;

- диагностика успешности работы молодого преподавателя;

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми преподавателями учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования.

## **5. Содержание деятельности**

5.1. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- современных подходов к планированию организации научно-методического анализа и самоанализа занятия;
- выбора методической темы или темы по самообразованию;
- руководства учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- диагностики профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала;
- подготовка сообщений теоретического характера.

## **6. Обязанности педагогов, вошедших в состав Школы молодого педагога**

6.1. Обязанности:

- посещать заседания и семинары Школы молодого педагога;
- принимать активное участие в деятельности Школы молодого педагога;
- самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
- отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании Школы молодого педагога.

6.2. Руководит Школой молодого педагога заместитель директора по учебно-методической работе, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете колледжа.

## **7. Организация и порядок работы Школы молодого педагога**

7.1. В состав ШМС входят молодые преподаватели (стаж работы до 2 лет), методист.

7.2. Заседания Школы проводятся не реже одного раза в месяц в форме:

- Теоретических семинаров
- Инструктивно-методических совещаний

- Практикумов
- Круглых столов
- Дискуссий
- Открытых уроков
- Индивидуальных консультаций
- взаимопосещений

7.3. Руководство работой Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе или опытный педагог.

7.4. Между заседаниями индивидуальные консультации с преподавателями.