

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Менеджмент»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Реализовывать технологии агентских продаж.

**ПК 1.2.** Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

**ПК 1.3.** Реализовывать технологии банковских продаж.

**ПК 1.4.** Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

**ПК 1.5.** Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

**ПК 1.6.** Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

**ПК 1.7.** Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

**ПК 1.8.** Реализовывать технологии телефонных продаж.

**ПК 1.9.** Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

**ПК 1.10.** Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

**ПК 2.1.** Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

**ПК 2.2.** Организовывать розничные продажи

**ПК 2.3.** Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании

**ПК 4.1.** Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

**ПК 4.6.** Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**,

из которых **10 часов** отводится на практические (лабораторные) занятия;

самостоятельной работы обучающегося **16 часов** (всего),

в том числе консультаций **3 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>48</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>32</b>          |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные занятия                                    | -                  |
| практические занятия                                    | <b>10</b>          |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)           | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>16</b>          |
| в том числе:  |                    |
| внеаудиторная самостоятельная работа                    | <b>13</b>          |
| консультации  | <b>3</b>           |
| <i>Промежуточная аттестация в форме</i>                 | <i>Экзамена</i>    |