

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 1.1. Область применения программы

Преддипломная производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК):

Таблица №1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 5.2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 5.3.	Организовывать розничные продажи.
ПК 5.4.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 5.5.	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
ПК 5.6.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 5.7.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 5.8.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи программы**

**Целью** преддипломной производственной практики является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение необходимых профессиональных навыков. Кроме того, в процессе прохождения практики студент должен собрать и обработать материал, необходимый для написания дипломной работы.

**Задачами** преддипломной производственной практики является:

- ознакомление с организацией (базой практики), ее структурой и основными функциями подразделений;
- анализ финансового состояния организации и показателей развития ее деятельности;
- изучение технологий обработки информации;
- приобретение необходимых профессиональных навыков на рабочем месте специалиста, бухгалтера, аудитора и др.

## **1.3 Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику .**

**Всего-144 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Таблица № 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводное занятие.	6
<b>Раздел 1. Работа на должности страхового агента в качестве стажёра.</b> <b>128</b>		
2	Изучение характерных, особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании; (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления)	10
3	Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора.	6
4	Ознакомления с правилами работы страхового агента	38
5	Определение финансовой устойчивости страховой компании.	26
6	Изучение различных видов страхования.	14
7	Оформление и сопровождение страхового случая.	34
<b>Раздел 2. Сбор и систематизация материалов по практике.</b> <b>10</b>		
8	Обобщение собранных материалов по теме дипломного проекта.	4
9	Оформление отчета по практике.	6
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**  
Форма контроля и оценки – **отчет по практике**