

## Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

### Пм.05. Проектирование и разработка Информационных систем

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) *ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем* является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
5.1. ПК	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
5.2. ПК	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
5.3. ПК	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
5.4. ПК	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
5.5. ПК	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
5.6. ПК	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
5.7. ПК	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* и профессиональной подготовке по профессиям:

Специалист по информационным системам;  
Специалист по информационным ресурсам.

#### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целями производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации;

- приобретение практического опыта;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм

и реализуется в рамках модулей ППССЗ по виду деятельности ВД *Проектирование и разработка информационных систем*, применительно к различным контекстам, предусмотренных ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности), формы отчетности**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля программы среднего профессионального образования по виду профессиональной деятельности ВД *05 Проектирование и разработка информационных систем*, предусмотренному ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, обучающийся должен приобрести **практический опыт** работы в:

- управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания; использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений; определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы.

По окончании производственной практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и аттестационный лист, установленной ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **1.4. Организация практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. На производственной практике (по профилю специальности) могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия обучающихся в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и другие.

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о производственной практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- приказ о распределении студентов на практику.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 216 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.05 - 216 часов.

