



2.2. В справке об обучении (академической справке) указываются учебные дисциплины (УД), профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практик, которые прошел обучающийся – учебная (УП), производственная (ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым УД, ПМ, МДК и практикам.

2.3. В справке об обучении (академической справке) не вносятся УД, МДК, ПМ по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка об обучении (Академическая справка) не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения с текущими оценками (при наличии).

2.5. Ответственными лицами (далее – исполнителями) за заполнение справки об обучении (академической справки) и справки о периоде обучения является секретарь учебной части (для обучающихся очной и заочной формы обучения).

2.6. Справка об обучении (академическая справка) и справка о периоде обучения оформляются по образцу, утвержденному в колледже (Приложения 1, 2, 3).

2.7. Справка об обучении (академическая справка) визируется подписью исполнителя, подписывается директором колледжа и скрепляется печатью колледжа.

2.8. Справка об обучении (академическая справка) оформляется исполнителем в срок не более 7 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении или с даты решения педагогического совета (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося) и не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9. Справка об обучении (академическая справка) регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации академических справок (справок об обучении), отдельно для очного и заочного отделения, в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- подпись лица, получившего справку.

Журнал регистрации справок об обучении (академических справок) хранится в учебной части.

2.10. Справка о периоде обучения регистрируется в Журналах регистрации выдачи справок о периоде обучения в учебной части, отдельно для очного и заочного отделения.

2.11. Справка об обучении (академическая справка) выдается обучающемуся лично на руки, или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

2.12. Оригинал справки об обучении (академической справки) хранится в учебной части в течение 6 месяцев, по истечении которых передается на хранение в личном деле обучающегося в архив колледжа.

2.13. Копия справки об обучении (академической справки) хранится в личном деле обучающегося.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»  
г. Белгород

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучался (ась) в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по очной (заочной) форме обучения специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.) по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.)

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее кол-во часов	Оценка
__ курс, __ семестр		
__ курс, __ семестр		

Директор колледжа \_\_\_\_\_ (МП, подпись)

О.А. Шаталов

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ (подпись)

Г. Н. Черкашина

Регистрационный номер \_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
 Областное государственное автономное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 «Белгородский индустриальный колледж»  
 г. Белгород

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ  
 (АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА)**

**Бурлаков Вячеслав Олегович**  
 (фамилия, имя, отчество)

Обучался в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по очной форме обучения специальности 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления с 01 сентября 2014 года (приказ №116 от 20.08.2014г.) по 03 октября 2016 года (приказ № 173 от 03.10.2016 г.)

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
1 курс, 1,2 семестр		
Русский язык	117	удовлетворительно, экзамен
Литература	175	удовлетворительно
Иностранный язык	117	удовлетворительно
Математика	239	удовлетворительно, экзамен
Физическая культура	156	отлично
Информатика и ИКТ	142	удовлетворительно
Физика	254	удовлетворительно, экзамен
Химия	117	удовлетворительно
Обществознание	175	удовлетворительно
История	176	хорошо
Биология	117	удовлетворительно
Основы безопасности жизнедеятельности	105	удовлетворительно
Инженерная графика	96	удовлетворительно
Электротехника	120	удовлетворительно
2 курс, 3 семестр		
Математика	120	удовлетворительно
Математика (общеобразовательный цикл)	226	хорошо, экзамен
История	60	отлично
Физическая культура	212	зачтено
Электротехнические измерения	144	удовлетворительно, экзамен
МДК.01.01. Технология монтажа и наладки систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления	381	удовлетворительно, экзамен

Директор колледжа \_\_\_\_\_  
 (МП, подпись)

О.А. Шаталов

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Г. Н. Черкашина

Регистрационный номер 8  
 Дата выдачи «04» октября 2016 г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
 Областное государственное автономное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 «Белгородский индустриальный колледж»  
 г. Белгород

**СПРАВКА  
 О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Дана, Волкову Александру Васильевичу в том, что он обучался с 01 сентября 2016 года (приказ № 121 от 16 августа 2016 года) по 23 декабря 2016 года (приказ № 247 от 23 декабря 2016 года) в ОГАПОУ «Белгородском индустриальном колледже» по очной форме обучения специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации».

За период обучения имеет следующие текущие оценки по учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов	Текущие оценки
1 курс, 1 семестр			
1	Иностранный язык	50	4,3,4,4,4,5
2	История	68	3,3,3,3,3,4
3	Физическая культура	50	3,4
4	ОБЖ	36	5,5,4,4,4,4,4
5	Физика	50	3,3,3,3,3,3,3
6	Химия	36	3,3,3,3,3
7	Документоведение	68	3,3,4,4,4,4
8	Обществознание (включая экономику и право)	56	5,5,5,4,5,5,5
9	Русский язык и литература	58	4,3,3,3,3

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.В. Выручаева  
 (подпись)

Секретарь учебной части

\_\_\_\_\_ Г.Н. Черкашина  
 (подпись)

Регистрационный номер 8  
 Дата выдача 23 декабря 2016 года

МП (печать «Канцелярия»)