

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 7
от «01» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
О.А. Шаталов
«01» февраля 2021 г.

Приказ № 34 от «01» февраля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж» на 2021 – 2022 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 111);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж».

2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

II. Организация приема граждан в колледж

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа <https://bincol.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой

стоимости обучения.

17. Информация, указанная в пункте 15 настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<https://bincol.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 июня текущего года.

Прием заявлений в колледж на очную (очно-заочную) форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие помимо документов, указанных в п. 19,28 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж.

При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий колледжем.

2) **через операторов почтовой связи общего пользования** (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес приемной комиссии колледжа: **308002, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д. 80.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в п.18 настоящих правил, для завершения приема документов.

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) **посредством электронной почты приемной комиссии колледжа** priem@bincol.ru.

При направлении документов в электронной форме на адрес электронной почты колледжа, необходимых для поступления, поступающий оформляет документы в соответствии со следующими рекомендациями:

– скаченные с официального сайта колледжа бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения;

– сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образцами документов: заполненное и подписанное заявление о приеме; заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных; документ, удостоверяющий личность (в случае паспорта гражданина РФ разворот с фотографией и регистрацией); документ об образовании и его приложение; – медицинская справка (форма №086/У) (при необходимости); документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии); договор о целевом обучении (при наличии).

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: **Фамилия_Инициалы_Название документа** (например: Иванов_ИИ_Заявление).

Сканирование образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного

документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Поступающий направляет на указанный адрес электронной почты приемной комиссии электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Все указанные в п.19, 21 документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

б) **посредством электронной информационной системы колледжа**, т.е. приема документов в колледж осуществляется через заполнение формы подачи документов, размещенной на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

Поступающему необходимо, следуя инструкции по заполнению формы, внести данные в соответствующие поля формы и прикрепить сканированные образцы документов, указанных в п.19, 21 настоящих правил.

24. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Специалист приемной комиссии колледжа (далее – специалист) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения электронного письма, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем.

В случае предоставления полного пакета документов от поступающего специалист их регистрирует, и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего, уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов колледжа. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

При получении неполного пакета документов на адрес электронной почты/почтовый адрес колледжа, или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

25. Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме на адрес электронной почты/почтовый адрес колледжа,

является обязательными в сроки и порядке предусмотренные правилами приема в колледж.

26. Поступающие, не предоставившие в установленный срок оригиналы документов, направляемые в электронной форме или через операторов почтовой связи, при формировании списков абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению, не включается в приказ о зачислении на 1-й курс обучения по соответствующей специальности.

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 19, 21 настоящих правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности проведения приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

31. Приём в Колледж иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приёма.

32. Заявление на поступление подаётся на русском языке. При подаче заявления иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- заключение российской медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего в объёме, предусмотренном пунктом 17 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н;

- при необходимости копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

33. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные Колледжем для граждан Российской Федерации.

V. Зачисление в колледж

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа текущего года**, или до 01 декабря текущего года в случае продления работы приемной комиссии.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

36. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения (среднего балла) поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс документов об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря текущего года**.

VI. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего.

38. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

39. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным предметам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой, т.е. осуществляется конкурс аттестатов.

40. При равенстве среднего балла аттестата учитываются результаты индивидуальных достижений (далее – Портфолио абитуриента) и/или договор о целевом обучении (далее – Договор). При наличии Портфолио абитуриента и Договора учитывается в первую очередь Договор.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты Портфолио абитуриента:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов Портфолио абитуриента осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, по которым может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

Шкала перевода показателей индивидуальных достижений абитуриента (оценка Портфолио абитуриента):

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Кол-во баллов
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом.	Диплом победителя, призера, удостоверение	1

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Кол-во баллов
2	Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	Диплом победителя, призера	2
3	Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills».	Диплом победителя, призера	2
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, – включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; – не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или Призера (справка государственного Комитета РФ по физической культуре и спорту (либо его правопреемника))	3 2

41. При равенстве среднего балла аттестата, в случае отсутствия у поступающих Портфолио абитуриента и Договора, преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие высокие оценки по профилирующим предметам, а именно по специальностям:

- технического профиля – математика, физика;
- социально-экономического профиля – математика, обществознание.

42. При равенстве среднего балла аттестата, в случае отсутствия у поступающих Портфолио абитуриента и Договора, и при одинаковых оценках по профилирующим предметам, указанных в документе об образовании, преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, ранее подавшие заявление в приемную комиссии (учитывается дата и регистрационный номер заявления).

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.