

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
Протокол № 8  
от «01» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Белгородский индустриальный  
колледж»

\_\_\_\_\_ О.А. Шаталов  
«15» февраля 2023 г.  
Приказ № 56 от «15» февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования в Областное государственное автономное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Белгородский индустриальный колледж»**  
**в 2023 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема граждан разработаны на основании:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г.);
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01 марта 2023 г.);
  - Устава Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж».

2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» в 2023 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета Белгородской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и

международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета Белгородской области.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование в соответствии с установленными контрольными цифрами приема на 2023 год.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. При приеме на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Колледж не реализует обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительное испытание), для которых проводится вступительное испытание.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <https://bincol.ru/sveden/document>.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа <https://bincol.ru/abitur/prijomnaya-komissiya> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в

том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

17. Информация, указанная в пункте 15 настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<https://bincol.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в колледж по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Прием документов** начинается с 15 июня текущего года.

**Прием заявлений** в колледж на очную и очно-заочную форму обучения осуществляется до **15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии (3X4);

19.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – колледж не реализует обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

21. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

**1) лично в колледж.**

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

**2) через операторов почтовой связи общего пользования** (далее – по почте) заказным письмом с уведомление о вручении на адрес приемной комиссии колледжа: **308002, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д. 80.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении

в колледж не позднее сроков, установленных в п.18 настоящих правил, для завершения приема документов.

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) **посредством электронной почты приемной комиссии колледжа [priem@bincol.ru](mailto:priem@bincol.ru).**

При направлении документов в электронной форме на адрес электронной почты колледжа, необходимых для поступления, поступающий оформляет документы в соответствии со следующими рекомендациями:

– скаченные с официального сайта колледжа бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения;

– сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов: заполненное и подписанное заявление о приеме; заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных; документ, удостоверяющий личность (в случае паспорта гражданина РФ разворот с фотографией и регистрацией); документ об образовании и его приложение; – медицинская справка (форма №086/У) (при необходимости); документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии); договор о целевом обучении (при наличии).

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия\_Инициалы\_Название документа (например: Иванов\_ИИ\_Заявление).

Сканирование образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное или черно-белое.

Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

Поступающий направляет на указанный адрес электронной почты приемной комиссии электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Все указанные в п.19, 21 документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

б) **посредством электронной информационной системы колледжа**, т.е. приема документов в колледж осуществляется через заполнение формы подачи

документов, размещенной на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту».

Поступающему необходимо, следуя инструкции по заполнению формы, внести данные в соответствующие поля формы и прикрепить сканированные образцы документов, указанных в п.19, 21 настоящих правил.

**в) с использованием функционала ЕПГУ.**

24. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Специалист приемной комиссии колледжа (далее – специалист) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения электронного письма, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем.

В случае предоставления полного пакета документов от поступающего специалист их регистрирует, и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего, уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов колледжа. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

При получении неполного пакета документов на адрес электронной почты/почтовый адрес колледжа, или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи) специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

25. Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме на адрес электронной почты/почтовый адрес колледжа, является обязательными в сроки и порядке предусмотренные правилами приема в колледж.

26. Поступающие, не предоставившие в установленный срок оригиналы документов, направляемые в электронной форме или через операторов почтовой связи, при формировании списков абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению, не включаются в приказ о зачислении на 1-й курс обучения по соответствующей специальности.

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов,



указанных в п. 19, 21 настоящих правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Особенности проведения приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

31. Приём в Колледж иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

32. Заявление на поступление подаётся на русском языке. При подаче заявления иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– заключение российской медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего в объеме, предусмотренном пунктом 17 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н;

– при необходимости копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

33. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные Колледжем для граждан Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

34. Колледж не реализует обучение по специальностям в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

35. Вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж не проводятся.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

36. Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний не проводится – колледж не реализует обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **V. Зачисление в колледж**

37. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа текущего года**, или до 01 декабря текущего года в случае продления работы приемной комиссии.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ **не позднее 15 августа текущего года**, или до 01 декабря текущего года в случае продления работы приемной комиссии.

38. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

39. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения (среднего балла) поступающими образовательной программы основного общего (среднего общего) образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурс документов об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

40. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VI. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (среднего общего) образования.**

41. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (среднего общего) образования.

42. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным предметам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до третьего знака после запятой, т.е. осуществляется конкурс аттестатов.

43. При равенстве среднего балла аттестата об основном общем (среднем общем) образовании преимущественное право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования имеют абитуриенты, которые предоставили в приемную комиссию результаты индивидуальных достижений (далее – Портфолио абитуриента) и/или договор о целевом обучении (далее – Договор).

При наличии Портфолио абитуриента и Договора учитывается в первую очередь Договор.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты Портфолио абитуриента:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов Портфолио абитуриента осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, по которым может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

Шкала перевода показателей индивидуальных достижений абитуриента (оценка Портфолио абитуриента):

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Кол-во баллов
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом.	Диплом победителя, призера, удостоверение	1
2	Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	Диплом победителя, призера	2
3	Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills».	Диплом победителя, призера	2
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, – включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; – не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или Призера (справка государственного Комитета РФ по физической культуре и спорту (либо его правопреемника))	3 2

43.1. При равенстве среднего балла аттестата об основном общем образовании (о среднем общем образовании), в случае отсутствия у поступающего Портфолио абитуриента и Договора, преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие высокие оценки по профилирующим предметам, а именно по специальностям:

– технического профиля (09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, 11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), 22.02.06 Сварочное производство, 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления) – математика, физика;

– социально-экономического профиля (38.02.02 Страховое дело(по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике) – математика, обществознание.

43.2. При равенстве среднего балла аттестата об основном общем образовании (о среднем общем образовании), в случае отсутствия у поступающих Портфолио абитуриента и Договора, и при одинаковых оценках по профилирующим предметам, указанных в документе об образовании, преимущественным правом на зачисление имеют следующие категории граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей

военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные

участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

43.3. При равенстве среднего балла аттестата об основном общем образовании (о среднем общем образовании), в случае отсутствия у поступающих Портфолио абитуриента и Договора, при одинаковых оценках по профилирующим предметам, указанных в документе об образовании, и если поступающий не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 43.2 настоящих Правил, преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, ранее подавшие заявление в приемную комиссию (учитывается дата и регистрационный номер заявления).

44. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

45. Настоящие Правила вступают в силу с 01 марта 2023 года.