

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



А.Л. Куравин

« 15 » октября 2016г.



Директор Белгородского  
индустриального колледжа

О.А. Шаталов

« 15 » октября 2016г.

## Программа

производственного контроля за соблюдением санитарных  
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

## Содержание:

1. Цель программы
2. Область применения
3. Перечень нормативных документов, используемых для проведения контроля
4. Термины и определения
5. Краткая информация об учреждении
6. Организационная структура ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
7. Общие положения
8. Порядок организации и проведения производственного контроля
9. Обязанности должностных лиц структурных подразделений образовательной организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля
10. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля
11. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания
12. Приложения

## **1. Цель программы**

Обеспечение безопасности (безвредности) для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Программа производственного контроля распространяется на структурные подразделения ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и организаций государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека, выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают руководители структурных подразделений на всех уровнях управления деятельностью.

## **3. Перечень нормативных документов, используемых для проведения контроля**

1. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (в ред. Изменений и дополнений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007г. № 13)

2. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993 г. № 5487-1.

3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

5. Закон РСФСР от 19 декабря 1991 г. №2060-1 «Об охране окружающей природной среды».

6. Закон Российской Федерации от 7 января 1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании».

8. Сан. Пин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

9. Сан. Пин 2.4.6. 664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков».

10. СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений"

11. Сан. Пин 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»

12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

13. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

14. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

15. СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

16. Сан. Пин 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

17. Сан. Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях среднего профессионального образования».

18. Методические рекомендации от 02.07.02 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений»

19. Сан. Пин 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

20. СП 3.5.3. 1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

21. Сан. Пин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

22. Сан. Пин 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».

#### 4. Термины и определения

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Рабочее место** – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда, в период его работы в организации.

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека, и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания человека (среда обитания)** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** – биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредное воздействие на человека** – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или)

качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила)** – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Социально-гигиенический мониторинг** – государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

**Государственный санитарно-эпидемиологический надзор** – деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

**Санитарно-эпидемиологическое заключение** – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

**Санитарно - противоэпидемические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

**Ограничительные мероприятия (карантин)** – административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

## 5. Краткая информация об учреждении

Паспортные данные (адрес, телефон): 308002, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 80  
Вместимость - 1650 чел. в 1 смену, количество групп - 58 (дневных)

Количество обучающихся на 01.09.2016 г. – 1383 чел.

Количество кабинетов и лабораторий - 72, количество мастерских - 4

Количество административных работников – 7 чел.

Количество педагогических работников – 75 чел.

Количество сотрудников – 99 чел.

Наименование профессий:

22.02.06 - сварочное производство;

13.02.11 - техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

27.02.05 - системы и средства диспетчерского управления;

09.02.03 - программирование в компьютерных системах;

11.02.10 - радиосвязь, радиовещание и телевидение;

13.02.02 - теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

27.02.04 - автоматические системы управления;

19.02.10 - технология продукции общественного питания;

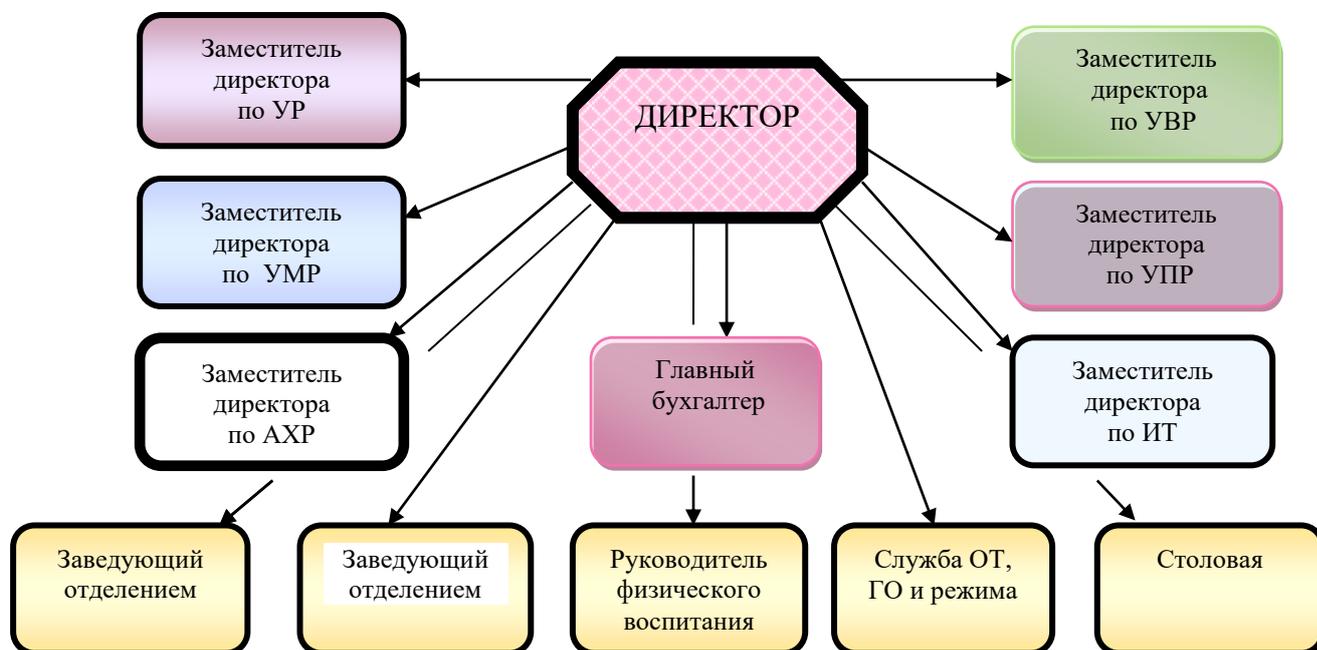
38.02.02 - страховое дело (по отраслям);

10.02.01 - организация и технология защиты информации;

38.02.03 - операционная деятельность в логистике.

## 6. Организационная структура ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

6.1. Учреждение занимается образовательной деятельностью.



6.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с разрешенными лицензированными видами деятельности.

## **7. Общие положения**

7.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

7.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами РФ.

7.3. Должностные лица (руководители структурных подразделений (*приложение 1*)) обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов РФ, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда (*приложение 2*).

7.4. Условия работы с машинами, установками, устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения), не должны оказывать вредное воздействие на человека.

7.5. Критерии безопасности и (или) безвредности условий работ с источниками физических факторов воздействия на человека, в т.ч. предельно допустимые уровни воздействия, устанавливаются санитарными правилами.

7.6. Использование машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов, а также производство, применение (использование), транспортировка, хранение веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека, допускаются при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии условий работы с источниками физических факторов воздействия на человека санитарным правилам.

## **8. Порядок организации и проведения производственного контроля**

8.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации

колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом директора в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

8.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

8.3. Объектами контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг (*приложение 3*).

8.4. Производственный контроль включает:

8.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

8.4.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

8.4.3. Организацию медицинских осмотров.

8.4.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

8.4.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

8.4.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

8.4.8. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер,

направленных на устранение выявленных нарушений.

8.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

8.6. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

8.7. Разработанная программа производственного контроля утверждается директором колледжа.

8.8. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами структурных подразделений колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

## **9. Обязанности должностных лиц структурных подразделений колледжа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

9.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

9.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

9.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции, безопасной (безвредной) для человека.

9.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

9.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

9.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

9.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

9.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

9.2.5. Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, хранении и реализации продукции.

9.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

## **10. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля**

10.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора колледжа.

10.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на руководителей структурных подразделений.

10.3. Приказом по колледжу назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

10.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором колледжа.

## **11. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания**

11.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:

11.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом (*приложение 4*).

11.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ, биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся согласно договора.

11.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала, занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Перечень профессий работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, представлен в *приложении 5*.

11.1.4. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.12.1997г. № 61 и коллективному договору.

11.1.5. Контроль качества сточных вод согласно договорам с предприятиями водопроводно-канализационного хозяйства.

11.1.6. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

11.1.7. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Телефоны территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора указаны в *приложении 6*.

11.1.8. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора.

11.1.9. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

11.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.1.11. Поддержание порядка и условий содержания территории, соответствующих санитарным правилам.

11.1.12. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

11.2. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля указаны в *приложении 7*.

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции  
по осуществлению производственного контроля**

Шаталов Олег Александрович – директор колледжа, тел. 26-22-65  
Выручаева Наталья Викторовна – заместитель директора по УР, тел. 34-60-07  
Ермолова Ольга Ивановна – заместитель директора по УВР, тел. 26-24-56  
Беляева Галина Николаевна – заместитель директора по УМР, тел. 34-69-14  
Латышев Олег Владиславович – заместитель директора по УПР, тел. 34-71-12  
Куравин Андрей Леонидович – заместитель директора по ИТ, тел. 37-12-33  
Шевердин Дмитрий Анатольевич – заместитель директора по АХР, тел. 31-04-73  
Потрясаев Василий Иванович – заведующий отделением, тел. 26-24-56  
Сахарчук Олег Николаевич – заведующий отделением, тел. 26-06-72  
Беляева Татьяна Юрьевна – заведующая столовой, тел. 34-69-14  
Воевода Елена Николаевна – заведующая общежитием, тел. 26-25-26  
Толстых Сергей Иванович – руководитель физвоспитания, тел. 26-73-40  
Овдиенко Николай Петрович – инженер по охране труда, тел. 26-89-79

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный исполнитель	На контроле исполнения
<b>1. Проведение профилактических мероприятий</b>				
1	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками колледжа	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений	Инженер по ОТ
2	Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда колледжа	Инженер по ОТ
3	Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в год	Руководители структурных подразделений	Инженер по ОТ
4	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раза в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности	Заместитель директора по АХР
5	Обучение по соблюдению санитарно-гигиенических требований	Не реже 1 раза в 2 года	Специализированная организация	Специалист по кадрам
<b>2. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий</b>				
1	Контроль выполнения предписаний Роспотребнадзора, планов мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния колледжа	Постоянно	Юрисконсульт	Директор
2	Контроль выполнения требований санитарных правил всеми работниками колледжа	Ежедневно	Юрисконсульт Зав.здравпунктом	Директор
3	Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках	В установленный срок	Специалист по кадрам	Директор
4	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (ТБО)	Ежедневно	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
5	Своевременный вывоз ТБО с территории колледжа и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами	Административно-хозяйственная служба	Заместитель директора по АХР

6	Контроль проведения ремонтно-строительных и отделочных работ. Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие, дезинфицирующие и другие средства	По мере проведения работ, при необходимости	Административно-хозяйственная служба	Заместитель директора по АХР
7	Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечением горячей и холодной водой	Ежедневно, визуально	Административно-хозяйственная служба	Руководители структурных подразделений
8	Контроль состояния кровли, отмостков, цоколя и фасадов зданий	Постоянно	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
9	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	4 раза в год	Зав. общежитием, комендант, руководитель физвоспитания	Заведующий здравпунктом
10	Контроль за наружным освещением	Постоянно	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
11	Контроль состояния искусственного освещения. Обеспечение нормативной освещенности помещений. Утилизации люминесцентных ламп	Постоянно	Административно-хозяйственная служба	Заместитель директора по АХР
12	Контроль за воздушно-тепловым режимом: - проветривание кабинетов; - утепление окон; - ограждение отопительных приборов; - контроль за работой вытяжной вентиляции.	Ежедневно в холодное время 2 раза в год	Комендант, заведующие кабинетами	Заведующий хозяйством, заведующие отделениями
13	Контроль санитарного состояния: - влажная уборка помещений с использованием моющих дезсредств; - приобретение и использование моющих и дезсредств для уборки мест общего пользования; - контроль за запасом дезинфицирующих средств; - генеральная уборка;	Ежедневно 1 раз в месяц  Постоянно 1 раз в месяц	Комендант, руководитель физвоспитания, заведующие кабинетами	Заведующий здравпунктом, заведующие отделениями
14	Контроль за оборудованием кабинетов, лабораторий, мастерских: - расстановка мебели в кабинетах, маркировка; - наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах; - обеспечение и контроль за содержанием оборудования	2 раза в год	Комендант, заведующие кабинетами	Зам. директора по УПР Зам. директора по ИТ, Зав. хозяйством
15	Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	Административно-хозяйственная служба	Заместитель директора по АХР
16	Контроль за уборкой территории колледжа	Ежедневно	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
17	Контроль за вывозом мусора	В течение года	Административно-	Заместитель

			хозяйственная служба	директора по АХР
18	Дезобработка площадки мусоросборника	В течение года	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
19	Озеленение территории, уход за клумбами и газонами	В течение года	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
20	Контроль за ограждением вокруг колледжа	В течение года	Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством
21	Контроль за исправным состоянием оборудования и санитарным состоянием спортивной площадки	Постоянно	Преподаватели физвоспитания, Зав. хозяйством	Руководитель физвоспитания
<b>3. Проведение мероприятий по улучшению условий труда</b>				
1	Закупка и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	В сроки, установленные типовыми нормами	Бухгалтерия, руководители структур. подразделений	Директор
2	Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов: параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха), уровня освещенности, тяжести, напряженности трудового процесса, травмоопасности, уровня шума, уровня неионизирующего излучения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Специализированная организация (при проведении специальной оценки условий труда)	Инженер по ОТ
3	Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной специальной оценки условий труда	Ежегодно	Комиссия колледжа по специальной оценке условий труда	Инженер по ОТ
<b>4. Организация учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Рациональное составление расписания учебных и воспитательных занятий	1 раз в полгода	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Директор
2	Контроль за длительностью занятий и перерывов	1 раз в полгода	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Директор
3	Контроль за длительностью использования ТСО на занятиях	1 раз в полгода	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Директор
4	Контроль за проведением учебных занятий по физкультуре	1 раз в полгода	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР,	Директор

			Руководитель физвоспитания	
5.	Контроль за проведением занятий в спортивных секциях, проведение спортивно-массовых мероприятий	Согласно плана мероприятий	Руководитель физвоспитания	Директор
<b>5. Организация питания в столовой</b>				
1	Контроль за качественным и количественным рационом питания, соответствующий возрастным и физиологическим потребностям обучающихся и сотрудников	Постоянно	Зав. производством	Директор
2	Контроль выполнения норм питания	Постоянно	Зав. производством	Директор
3	Условия приема пищи	Ежедневно	Зав. производством	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
4	Обработка столовой посуды	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
5	Санитарно-техническое состояние помещений	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
6	Техническая исправность оборудования	Ежедневно	Зав. производством	Зам. директора по АХР
7	Соблюдение технологических процессов	Ежедневно	Зав. производством	Зам. директора по АХР
8	Санитарно-противоэпидемический режим	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
9	Режим обработки, хранения и использования оборудования, посуды, инвентаря	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
10	Наличие и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	Ежедневно	Зав. производством	Зам. директора по АХР
11	Режим сбора, хранения и вывоза пищевых отходов	Ежедневно	Зав. производством	Зам. директора по АХР
12	Уборка столовой после каждого приема пищи	Ежедневно	Обслуживающий персонал столовой	Зав. производством
13	Контроль за соблюдением правил мытья посуды, проведением уборки помещений	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
14	Контроль за проведением генеральных уборок	1 раз в месяц	Зав. производством	Зам. директора по

				АХР
15	Контроль за соблюдением дезинфекционного режима	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
16	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	Зав. производством	Инженер по охране труда
17	Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания	1 раз в год	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
18	Проведение лабораторных контрольных проб и смывов на наличие патогенных микроорганизмов	В соответствии с графиком	Работники СЭС	Зав. производством
19	Своевременное информирование населения, органов и учреждений ЦГСЭН об аварийных ситуациях	Немедленно	Зав. производством	Зам. директора по АХР Зав. здравпунктом
20	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, соблюдением СанПиН	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
21	Контроль за закладкой продуктов в котел	Ежедневно	Повара	Зав. производством
22	Контроль за температурным режимом технологического оборудования	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
23	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
24	Контроль за технологией приготовления блюд, проведение органолептической пробы	С каждой партии блюд	Зав. производством	Бракеражная комиссия
25	Бракераж поступившего сырья и пищевых продуктов	Постоянно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
26	Контроль за наличием сертификатов, ветеринарных справок, накладных	Постоянно	Зав. производством	Юрисконсульт, Заведующий здравпунктом
27	Контроль за сроками реализации продуктов	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий здравпунктом
28	Контроль за соблюдением правил личной гигиены	Ежедневно	Зав. производством	Заведующий Здравпунктом
<b>Плавательный бассейн</b>				
1	Лабораторный контроль за качеством воды в ванне бассейна (не менее чем в 2 точках (поверхностный слой толщиной 0,5 - 1,0 см и на глубине 25-30 см от поверхности зеркала воды):		Медицинская сестра	Руководитель физвоспитания

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органолептические показатели (мутность, цветность, запах)</li> <li>- остаточное содержание обеззараживающих реагентов (хлор, бром, озон)</li> <li>- основные микробиологические показатели (общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк)</li> <li>- паразитологические</li> <li>- содержание хлороформа (при хлорировании)</li> </ul>	<p>1 раз в сутки каждые 4 часа 2 раза в месяц</p> <p>1 раз в квартал 1 раз в месяц</p>		
2	Лабораторный контроль за параметрами микроклимата и освещенности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- температура воздуха в зале ванны бассейна</li> <li>- температура воздуха в остальных помещениях</li> <li>- уровни искусственной освещенности</li> </ul>	<p>1 раз в сутки 2 раза в год 1 раз в год</p>	Медицинская сестра	Руководитель физвоспитания, Зам. директора по АХР
3	Лабораторный контроль эффективности текущей уборки и дезинфекции помещений (смывы с оборудования и инвентаря на наличие ОКБ, яйца гельминтов)	1 раз в квартал	Медицинская сестра	Руководитель физвоспитания
4	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил посетителей плавательного бассейна	Постоянно	Медицинская сестра	Руководитель физвоспитания
<b>Общежитие</b>				
1	Контроль за благоустройством территории общежития	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
2	Контроль за выполнением требований к жилым комнатам и помещениям общего пользования	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по УВР
3	Контроль выполнения требований водоснабжения, отопления, канализации и вентиляции помещений	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по АХР
4	Контроль выполнения требований естественного и искусственного освещения и инсоляции помещений (освещение жилых помещений)	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по АХР
5	Контроль выполнения требований к оснащению жилых комнат и вспомогательных помещений	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по УВР
6	Контроль выполнения требований к санитарному содержанию помещений (уборка помещений, хранение дезинфицирующих, моющих и др. средств)	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
7	Своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	Заведующая общежитием
8	Камерная дезинфекция мягкого инвентаря	1 раз в год	Специализированные организации	Заведующая общежитием

9	Контроль за обеспечением работников общежития спецодеждой, соблюдение ими правил личной гигиены	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по УВР
10	Контроль за обеспечением и соблюдением санитарных норм проживающими и вновь заселенными жильцами в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Зав. общежитием	Зам. директора по УВР

**Объектами производственного контроля являются**

1. Учебные помещения
2. Производственные мастерские и лаборатории
3. Столовая
4. Общежитие
5. Плавательный бассейн
6. Санузлы
7. Рекреации
8. Гардероб

**Белгородская область**

**Департамент внутренней и кадровой политики**

**областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»**

**ПРИКАЗ**

«24» октября 2016 г.

№ 421

**О назначении ответственных лиц за  
производственный контроль  
и санитарное состояние**

В соответствии с требованиями ТК РФ и Санитарных правил «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» (СП 1.1.1058-01),

**приказываю:**

1. Назначить лиц, ответственных за проведение и исполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий:

Выручаеву Наталью Викторовну – заместителя директора по УР,  
Ермолову Ольгу Ивановну – заместителя директора по УВР,  
Беляеву Галину Николаевну – заместителя директора по УМР,  
Латышева Олега Владиславовича – заместителя директора по УПР,  
Куравина Андрея Леонидовича – заместителя директора по ИТ,  
Шевердина Дмитрия Анатольевича – заместителя директора по АХР,  
Потрясаева Василия Ивановича – заведующего отделением,  
Сахарчук Олега Николаевича – заведующего отделением,  
Беляеву Татьяну Юрьевну – заведующую производством (шеф-повара),  
Воеводу Елену Николаевну – заведующую общежитием,  
Толстых Сергея Ивановича – руководителя физвоспитания,  
Овдиенко Николая Петровича – инженера по охране труда.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

О.А. Шаталов

### **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации**

Все лица, при поступлении на работу и работающие в колледже проходят флюорографическое обследование и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

Кроме того работники подлежат гигиеническому обучению и аттестации 1 раз в 2 года согласно специализации.

### **Перечень нормативных документов для проведения медицинских осмотров**

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302-н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)".

2. Приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.2000 года «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

3. Письмо от 7 августа 2000г. МЗ РФ № 1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий».

4. Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н (ред. от 16.06.2016) "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям".

5. ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.**

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системах водопровода, канализации.
3. Отключение тепла в холодный период года.
4. Пожар.
5. Разлив ртути.
6. Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения, обвалы, обрушения.
7. Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.

Информация представляется в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области: г. Белгород, ул. Железнякова 2, телефон: 8-4722-34-03-16, 34-41-35, 31-36-12, официальный сайт: <http://31.rospotrebnadzor.ru>.

**Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

1. Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.
2. Журнал учета аварийных ситуаций.
3. Программа производственного контроля.
4. Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.
5. Удостоверения качества и безопасности вырабатываемой продукции.
6. Сертификаты соответствия на сырье, материалы, препараты и пр.
7. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной и специальной одежды и, дератизация, дезинсекция и пр.).
8. Формы учета и отчетности согласно специализации структурного подразделения.
9. Формы отчетности:
  - 9.1 Форма № 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах».
  - 9.2 Форма № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха».
  - 9.3 Форма № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления».
  - 9.4 Форма 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и /или опасных условиях труда».
  - 9.5 Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».

Разработал: Инженер по охране труда

Н.П. Овдиенко