

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
О.А. Шаталов
«01» сентября 2015 г.
Приказ № 313 от «01» сентября 2015 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;
- Правил внутреннего распорядка колледжа;
- Положения «О системе оценок, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающегося отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора отдел кадров принимающего образовательного учреждения выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____».
(наименование образовательного учреждения)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору секретарь учебной части.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____
(наименование специальности)

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, углубленный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения».

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка (для обучающихся заочной формы обучения – зачетная книжка).

2.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется по составленному индивидуальному учебному плану.

3. Отчисление обучающихся из колледжа

3.1. Основания отчисления

Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием колледжа;
- 2) по собственному желанию;
- 3) в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с призывом на военную службу;

- 6) за неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания в общежитии;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- 11) в связи со смертью обучающегося.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 6 по 10, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Порядок отчисления

Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

3.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.4. Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат обучающиеся, имеющие задолженность более чем по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий без уважительных причин (более 72 часов) и не

прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, при предоставлении в учебную часть обходного листа выдается справка об обучении (академическая справка), отражающая объем и содержание полученного образования, а также документ об образовании (из личного дела), на основании которого он был зачислен в колледж. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.5 Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

3.7. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

3.8. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.9. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.10. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 3-х рабочих дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

3.11. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

3.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

3.13. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

3.14. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения ему выдается академическая справка по форме, установленной колледжем (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его

копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив колледжа.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.15. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующими отделениями и учебной частью.

4.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

5. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую

5.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора

колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, форма обучения, осуществляемая на платной основе обучения или за счет средств областного бюджета, а так же деление на подгруппы по иностранному языку, инженерной графике, информатике, практикам и т.п.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если обучающийся обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

Лицо, отчисленное из колледжа по не уважительной причине (за невыполнение учебного плана), имеет право на восстановление в колледже через 1 (один) год после отчисления в течение 5 лет, на платную форму обучения.

Лицо, отчисленное за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлено в течение семестра после

погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

6.4. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

6.5. При восстановлении учебная часть устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

6.7. В личные дела обучающихся зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.1. Возникновение образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в колледж при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в колледже.

При зачислении на обучение по договору заключается договор между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Прекращения, приостановление образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.6.1.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.