

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
Протокол заседания № 1  
от «31»августа 2020 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ / О.С. Макаренко/

УТВЕРЖДАЮ  
Заметитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ /Н.В.  
Выручаева/  
«31»августа 2020 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Белгород, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация «Программист» (Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 г.)

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_ /Макаренко О.С.

Согласовано  
Зам.директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Бакалова Е.Е.  
«31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:  
преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»  
Макаренко О.С.

Рецензент (внутренний):  
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»  
Алиева Э.Н.

## **Паспорт комплекта КОС учебной дисциплины.**

### **1.1. Область применения.**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Изучение дисциплины предполагает две формы занятий: лекция и практическое занятие (семинар).

Цель лекционного занятия - рассмотрение теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. Лекционный материал по курсу разбит на темы, в рамках которых выделяются отдельные вопросы, порядок которых отражает план лекции по соответствующей теме.

Задача студента - конспектирование и усвоение лекционного материала. При этом студент может задавать лектору уточняющие и дополнительные вопросы. Однако нужно учитывать, что концентрация предоставляемой в рамках лекции правовой информации достаточно велика, поэтому не следует ожидать от данной формы занятий полного уяснения материала. Последнее подразумевает самостоятельную работу студента, а именно, повторное прочтение с целью уяснения конспекта лекции (наиболее эффективно повторение полученной на лекции информации в течение 1-2 часов после окончания занятия), подготовку к практическим (семинарским) занятиям. Если после проделанной работы студенту не удастся уяснить отдельные вопросы по теме, необходимо, в зависимости от времени и возможностей, которыми он располагает, обратиться к соответствующей правовой литературе или получить консультацию преподавателя.

Семинарские занятия следуют за соответствующими по теме лекциями и имеют целью закрепление и углубление полученных знаний, подведение итогов самостоятельной работы студентов. Данная форма практических занятий позволяет студентам приобрести практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Таким образом, при подготовке к семинарским занятиям, прежде всего, необходимо усвоить лекционный материал. В то же время, отдельные вопросы дисциплины должны изучаться студентами самостоятельно с использованием предложенной преподавателем нормативной и учебной литературы.

Подготовка к семинару осуществляется в соответствии с конкретными заданиями, представляющими собой перечень теоретических вопросов по теме. При подготовке к семинару студенту следует творчески,

с учетом метода сравнения подходить к использованию учебной литературы различных авторских коллективов. Фактологическая сторона всех учебников схожа, аналогична. Однако они различаются в тонкостях, в деталях, в трактовке научных категорий, понятийного аппарата соответствующей отрасли права.

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном решении студентом задач по соответствующей теме, в которых описаны конкретные фактические ситуации, требующие разрешения.

При поиске правильного ответа на поставленный в задаче вопрос следует использовать не только законодательство, но также обращаться к его комментариям. Однако следует учитывать, что законодательство и судебная практика не остаются неизменными, а при решении задачи необходимо анализировать и применять действующее законодательство.

Решение задачи не ограничивается приведением соответствующих пункта (подпункта), части и статьи того или иного нормативного правового акта, а должно содержать полный, обоснованный и логично построенный ответ на содержащийся в задаче вопрос с обязательным использованием соответствующих правовых норм. Решение должно завершаться конкретным и однозначным выводом, ответом на поставленный в задаче вопрос. Только при соблюдении указанных требований практическое задание считается выполненным студентом.

Практическое занятие состоит из выступлений студентов, т.е. изложения решений каждой из задач, с последующим совместным их обсуждением под руководством преподавателя с целью отыскания правильного ответа на поставленный в задаче вопрос.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является диф.зачет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

**знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие право-отношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

Содержание дисциплины ориентировано на овладение следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

#### 3.4.2. Организация сетевого администрирования:

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

#### 3.4.3. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры:

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и

программные средства сетевой инфраструктуры.

#### 3.4.4. Управление сетевыми сервисами:

ПК 4.1. Принимать меры по отслеживанию, предотвращению и устранению нештатных ситуаций.

ПК 4.2. Контролировать сетевую инфраструктуру с использованием инструментальных средств эксплуатации сетевых конфигураций.

ПК 4.3. Обеспечивать максимальную стабильность предоставляемых сетевых сервисов.

ПК 4.4. Предоставлять согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки.

ПК 4.5. Восстанавливать нормальную работу сетевых сервисов в соответствии с требованиями регламентов.

ПК 4.6 Вести учет плановой потребности в расходных материалах и комплектующих.

#### 3.4.5. Сопровождение модернизации сетевой инфраструктуры;

ПК 5.1. Идентифицировать проблемы в процессе эксплуатации программного обеспечения.

ПК 5.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы сетевой инфраструктуры.

ПК 5.3. Разрабатывать сетевые топологии в соответствии с требованиями отказоустойчивости и повышения производительности корпоративной сети.

ПК 5.4. Составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок.

ПК 5.5. Проводить эксперименты по заданной методике, выполнять анализ результатов.

## **1.2. Оценка освоения учебной дисциплины.**

### **1. Формы и методы оценивания**

	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
	Тесты	Знание основ теории преподаваемой дисциплины	«5» - 80 – 85% правильных ответов
			«4» - 70 - 80% правильных ответов
			«3» - 60 – 70% правильных ответов
			«2» - 59% и менее правильных ответов
	Устные ответы		Устные ответы на вопросы должны соответствовать конспектам лекций по дисциплине

	Практическая работа	Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций.	Практическая (контрольная, самостоятельная) работа состоит из 3-х заданий «5» - 3 правильных задания «4» - 2 правильных задания «3» - 1 правильное задание «2» - ни одного правильного задания
	Контрольная работа (самостоятельная)	Знание основ теории в соответствии с пройденной темой.	
	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Условные обозначения:

**УО** – устный ответ

**ПР** – практическая работа

**КР** – контрольная работа

**СР** – самостоятельная работа

**Т** – тестирование

**ТЗ** – тестовые задания

**ПК** – проверка конспектов

## Контрольный тест

Дисциплина: **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Вариант 1**

**Блок А**

п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i></p>		

		№ задания	Вариант ответа								
		1	1-В,2-А,3-Б								
	<p>Соотнесите термины и их определения.</p> <table border="0"> <tr> <td><b>1. Термины</b></td> <td><b>Определения</b></td> </tr> <tr> <td>1. Истец</td> <td>А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса</td> </tr> <tr> <td>2. Ответчик</td> <td>Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве</td> </tr> <tr> <td>3. Судебный представитель</td> <td>В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде</td> </tr> </table>	<b>1. Термины</b>	<b>Определения</b>	1. Истец	А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса	2. Ответчик	Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве	3. Судебный представитель	В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде		<p>1-А 2-Б 3-В</p>
<b>1. Термины</b>	<b>Определения</b>										
1. Истец	А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса										
2. Ответчик	Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве										
3. Судебный представитель	В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде										
	<p>Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Виды сдельной системы</b></td> <td><b>Значение</b></td> </tr> <tr> <td>1. Прямая сдельная</td> <td>А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ</td> </tr> <tr> <td>2. Сдельно-прогрессивная</td> <td>Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций</td> </tr> <tr> <td>3. Аккордно-сдельная</td> <td>В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы</td> </tr> </table>	<b>Виды сдельной системы</b>	<b>Значение</b>	1. Прямая сдельная	А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ	2. Сдельно-прогрессивная	Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций	3. Аккордно-сдельная	В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы		<p>1-Б 2-А 3-В</p>
<b>Виды сдельной системы</b>	<b>Значение</b>										
1. Прямая сдельная	А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ										
2. Сдельно-прогрессивная	Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций										
3. Аккордно-сдельная	В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы										



	<p>Сопоставьте понятия и их значения.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 152 730 185"><b>Понятия</b></th> <th data-bbox="890 152 1034 185"><b>Значения</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 192 730 259">1. Дисциплинарная ответственность</td> <td data-bbox="799 192 1241 479">А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 266 730 333">2. Дисциплинарный проступок.</td> <td data-bbox="799 486 1241 736">Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 340 730 374">3. Дисциплина труда</td> <td data-bbox="799 743 1241 920">В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Понятия</b>	<b>Значения</b>	1. Дисциплинарная ответственность	А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации	2. Дисциплинарный проступок.	Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания	3. Дисциплина труда	В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	<p>1-Б 2-В 3-А</p>
<b>Понятия</b>	<b>Значения</b>									
1. Дисциплинарная ответственность	А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации									
2. Дисциплинарный проступок.	Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания									
3. Дисциплина труда	В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей									
	<p>Сопоставьте определения и их значение.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1034 624 1068"><b>Определения</b></th> <th data-bbox="890 1034 1034 1068"><b>Значения</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1075 730 1142">1. Административный штраф</td> <td data-bbox="799 1075 1241 1211">А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1149 730 1182">2. Предупреждение</td> <td data-bbox="799 1218 1241 1395">Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1189 730 1223">3. Возмездное изъятие</td> <td data-bbox="799 1402 1241 1760">В. Официальное порицание физического или юридического лица</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Определения</b>	<b>Значения</b>	1. Административный штраф	А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы	2. Предупреждение	Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию	3. Возмездное изъятие	В. Официальное порицание физического или юридического лица	<p>1-А 2-Б 3-В</p>
<b>Определения</b>	<b>Значения</b>									
1. Административный штраф	А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы									
2. Предупреждение	Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию									
3. Возмездное изъятие	В. Официальное порицание физического или юридического лица									
<p><b>Инструкция по выполнению заданий №№ 5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</b></p>										

	<p>Индивидуальным предпринимательством называется...</p> <p>А. любая созидательная деятельность одного человека и его семьи</p> <p>Б. некоторое дело, которым занят целый коллектив</p> <p>В. особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, ценные бумаги продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит</p> <p>Г. деятельность предпринимателя, которая способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, заключению между ними сделки купли-продажи</p>	А
	<p>Что такое трудовая пенсия?</p> <p>А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсациями гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица</p> <p>Б.Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу</p> <p>В. Компенсация оплаты коммунальных услуг</p> <p>Г. Оплата труда работников</p>	А
	<p>Что такое общество с ограниченной ответственностью?</p> <p>А. Акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров</p> <p>Б. Акционерное общество, акции которого распределяются только между его участниками</p> <p>В. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности</p> <p>Г. Коммерческая организация, имеющая разделенный на доли участников уставный капитал и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам</p>	Г
	<p>Труд – это...</p> <p>А. целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей</p> <p>Б. вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>В. юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ</p> <p>Г. сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами</p>	А
	<p>Срочный трудовой договор заключается на срок не более...</p> <p>А. десяти лет</p> <p>Б. одного года</p> <p>В. пяти лет</p> <p>Г. пяти месяцев</p>	В
0	<p>Как оплачивается труд работника в период испытательного срока?</p> <p>А. Оплата производится в размере 50% от оклада</p> <p>Б. Оплата производится в размере 60% от оклада</p> <p>В. Оплата производится в размере 40% от оклада</p> <p>Г. Оплата производится согласно штатного расписания, без каких-либо вычетов</p>	Г
1	<p>Как производится оплата в выходной и нерабочий праздничный день?</p> <p>А. В двойном размере</p> <p>Б. Как обычно</p> <p>В. Увеличивается в полтора раза</p> <p>Г. Увеличивается в три раза</p>	А

2	<p>Что такое занятость?</p> <p>А. Это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, заработок, трудовой доход</p> <p>Б. Целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей</p> <p>В. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>Г. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ</p>	А
3	<p>Ограниченная материальная ответственность выражается в обязанности работника возместить...</p> <p>А. прямой действительный ущерб, но не свыше своего месячного заработка</p> <p>Б. все расходы, понесенные работодателем в связи с неправомерными действиями сотрудника</p> <p>В. только неполученные доходы от простоя</p> <p>Г. столько, сколько решит работодатель</p>	А
4	<p>Административная ответственность является...</p> <p>А. штрафной</p> <p>Б. праввосстановительной</p> <p>В. предупредительной</p> <p>Г. карающей</p>	А
5	<p>Какая из перечисленных функций не относится к функциям, которое выполняет социальное обеспечение?</p> <p>А. Экономическая</p> <p>Б. Политическая</p> <p>В. Демографическая</p> <p>Г. Культурная</p>	Г
6	<p>Главный смысл правила о распределении бремени доказывания в том, что если сторона не сумела доказать те обстоятельства на которые она ссылается в обосновании своих требований или возражений, то считается что...</p> <p>А. он лжет</p> <p>Б. он запутался</p> <p>В. данных обстоятельств не существует</p> <p>Г. судебное заседание отложат</p>	В
7	<p>Производственные отношения это...</p> <p>А. целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей</p> <p>Б. вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>В. отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства тех или иных благ, в том числе материальных, и движения произведенного продукта от производителя к потребителю</p> <p>Г. сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами</p>	В

8	Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности может быть признан... А. банкротом Б. конкурентом В. должником Г. иждивенцем	А
9	Юридическим лицом признается... А. организация Б. дееспособный гражданин В. гражданин, имеющий юридическое образование Г. руководитель учреждения.	А
0	Главное место среди источников трудового права занимает... А. Конституция РФ Б. Уголовный Кодекс РФ В. Декларация прав человека Г. Постановления Министерства труда и социального развития	А
<p><b>Блок Б</b> <i>Инструкция по выполнению заданий №№21-30: в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.</i></p>		
1	До истечения срока испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об это не позднее, чем за... дня	три
2	Размер денежной выплаты в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда определенной сложности за установленное время без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, называется... ставкой	тарифной
3	Женщина в возрасте ... лет не может быть признана безработной.	пять десять пять
4	Неполученные доходы это упущенная ...	выгода да
5	Срок лишения специального права не может быть меньше одного месяца и более... лет.	пяти
6	Метод правового регулирования социально-обеспечительных отношений характеризуется как метод ... предоставлений.	обязательных
7	Процессуальным средством судебной защиты является...	иск
8	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...	договором
9	Государственный... не может заниматься предпринимательской деятельностью.	служб ахий
0	Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам называется...	ликвидация

**Вариант 2**

**Блок А**

п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i></p> <table border="1" data-bbox="555 555 1185 633"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 555 847 595">№ задания</th> <th data-bbox="847 555 1185 595">Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 595 847 633">1</td> <td data-bbox="847 595 1185 633">1-В,2-А,3-Б</td> </tr> </tbody> </table>			№ задания	Вариант ответа	1	1-В,2-А,3-Б
№ задания	Вариант ответа					
1	1-В,2-А,3-Б					
	<p>Соотнесите термины и их определения.</p> <table border="0" data-bbox="422 674 1305 1111"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>2. Термины</b></p> <p>1. твод</p> <p>2. оказатель ства</p> <p>3. ск</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Определения</b></p> <p>А. Процессуальное средство судебной защиты</p> <p>Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела</p> <p>В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом</p> </td> </tr> </table>	<p><b>2. Термины</b></p> <p>1. твод</p> <p>2. оказатель ства</p> <p>3. ск</p>	<p><b>Определения</b></p> <p>А. Процессуальное средство судебной защиты</p> <p>Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела</p> <p>В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом</p>	<p>1-Б 2-В 3-А</p>		
<p><b>2. Термины</b></p> <p>1. твод</p> <p>2. оказатель ства</p> <p>3. ск</p>	<p><b>Определения</b></p> <p>А. Процессуальное средство судебной защиты</p> <p>Б. Отстранение судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта или переводчика от участия в рассмотрении дела, если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела</p> <p>В. Любые фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела и полученные в соответствии с процессуальным законом</p>					
	<p>Соотнесите понятия и их значение.</p> <table border="0" data-bbox="320 1189 1244 1697"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Понятия</b></p> <p>1. Должностной оклад</p> <p>2. Тарифный разряд</p> <p>3. Тарифный коэффициент</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Значение понятий</b></p> <p>А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки</p> <p>Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника</p> <p>В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Понятия</b></p> <p>1. Должностной оклад</p> <p>2. Тарифный разряд</p> <p>3. Тарифный коэффициент</p>	<p><b>Значение понятий</b></p> <p>А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки</p> <p>Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника</p> <p>В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании</p>	<p>1-В 2-Б 3-А</p>		
<p><b>Понятия</b></p> <p>1. Должностной оклад</p> <p>2. Тарифный разряд</p> <p>3. Тарифный коэффициент</p>	<p><b>Значение понятий</b></p> <p>А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки</p> <p>Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника</p> <p>В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании</p>					

	<p>Сопоставьте определения и их значение.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 118 612 152"><b>Определения</b></th> <th data-bbox="890 118 1034 152"><b>Значение</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 152 740 297">           1.Поощрение            2.Метод принуждения.            3.Правила внутреннего трудового распорядка         </td> <td data-bbox="794 152 1246 958"> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="890 152 927 185">А.</td> <td data-bbox="1082 152 1246 477">               Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 488 927 521">Б.</td> <td data-bbox="794 488 1246 633">               Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 633 927 667">В.</td> <td data-bbox="794 633 1246 958">               Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей             </td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Определения</b>	<b>Значение</b>	1.Поощрение 2.Метод принуждения. 3.Правила внутреннего трудового распорядка	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="890 152 927 185">А.</td> <td data-bbox="1082 152 1246 477">               Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 488 927 521">Б.</td> <td data-bbox="794 488 1246 633">               Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 633 927 667">В.</td> <td data-bbox="794 633 1246 958">               Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей             </td> </tr> </table>	А.	Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора	Б.	Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде	В.	Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей	<p>1-Б 2-В 3-А</p>
<b>Определения</b>	<b>Значение</b>											
1.Поощрение 2.Метод принуждения. 3.Правила внутреннего трудового распорядка	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="890 152 927 185">А.</td> <td data-bbox="1082 152 1246 477">               Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 488 927 521">Б.</td> <td data-bbox="794 488 1246 633">               Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 633 927 667">В.</td> <td data-bbox="794 633 1246 958">               Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей             </td> </tr> </table>	А.	Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора	Б.	Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде	В.	Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей					
А.	Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон трудового договора											
Б.	Признание трудовых заслуг работника, оказание ему общественного почета за достижения в труде											
В.	Совокупность приемов и средств воздействия на недобросовестных работников, выражающихся в применении к ним юридических санкций за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя трудовых обязанностей											
	<p>Сопоставьте административные наказания и их смысл.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1003 708 1070"><b>Административное наказание</b></th> <th data-bbox="963 1003 1070 1037"><b>Смысл</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1070 708 1216">           1.Конфискация            2.Дисквалификация            3.Административный арест         </td> <td data-bbox="794 1037 1246 1798"> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="890 1037 927 1070">А.</td> <td data-bbox="794 1037 1246 1283">               Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1294 927 1328">Б.</td> <td data-bbox="794 1294 1246 1686">               Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1697 927 1731">В.</td> <td data-bbox="794 1697 1246 1798">               Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества             </td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Административное наказание</b>	<b>Смысл</b>	1.Конфискация 2.Дисквалификация 3.Административный арест	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="890 1037 927 1070">А.</td> <td data-bbox="794 1037 1246 1283">               Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1294 927 1328">Б.</td> <td data-bbox="794 1294 1246 1686">               Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1697 927 1731">В.</td> <td data-bbox="794 1697 1246 1798">               Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества             </td> </tr> </table>	А.	Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения	Б.	Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности	В.	Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества	<p>1-А 2-В 3-Б</p>
<b>Административное наказание</b>	<b>Смысл</b>											
1.Конфискация 2.Дисквалификация 3.Административный арест	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="890 1037 927 1070">А.</td> <td data-bbox="794 1037 1246 1283">               Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1294 927 1328">Б.</td> <td data-bbox="794 1294 1246 1686">               Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1697 927 1731">В.</td> <td data-bbox="794 1697 1246 1798">               Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества             </td> </tr> </table>	А.	Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения	Б.	Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности	В.	Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества					
А.	Принудительное безвозмездное обращение в собственность государства вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения											
Б.	Лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять управление юридическим лицом, в том числе в качестве предпринимательской деятельности											
В.	Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества											
<p><b>Инструкция по выполнению заданий №№ 5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</b></p>												

	<p>Посредническим предпринимательством называется...</p> <p>А. любая созидательная деятельность одного человека и его семьи</p> <p>Б. некоторое дело, которым занят целый коллектив</p> <p>В. особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит</p> <p>Г. деятельность предпринимателя, которая способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, заключению между ними сделки купли-продажи</p>	Г
	<p>Что такое пенсия за выслугу лет?</p> <p>А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсациями гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица</p> <p>Б.Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу</p> <p>В. Компенсация оплаты коммунальных услуг</p> <p>Г. Пенсия, назначаемая лицам, выполнявшим работу определенного рода, которая по мнению законодателя, приводит к утрате их профессиональной трудоспособности</p>	Г
	<p>Что такое открытое акционерное общество?</p> <p>А. Акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров</p> <p>Б. Акционерное общество, акции которого распределяются только между его участниками</p> <p>В. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности</p> <p>Г. Коммерческая организация, имеющая разделенный на доли участников уставный капитал и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам</p>	А
	<p>Что такое метод права?</p> <p>А. Совокупность приемов, способов, средств, при помощи которых право воздействует на составляющие его предмет общественные отношения, регулирует их</p> <p>Б. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>В. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ</p> <p>Г. Сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами</p>	А
	<p>При приеме на работу работодатель не имеет право требовать ...</p> <p>А. трудовую книжку</p> <p>Б. документ воинского учета</p> <p>В. документ об образовании, о квалификации</p> <p>Г. характеристику с прежнего места работы</p>	Г
0	<p>Трудовой договор заключается в...</p> <p>А. письменной форме</p> <p>Б. видеконглюдентных действий</p> <p>В. устной форме</p> <p>Г. в нотариальной форме</p>	А
1	<p>Оплата сверхурочных работ производится следующим образом:</p> <p>А. за первые два часа увеличивается в два раза, а затем в три раза</p> <p>Б. за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы работы – не менее чем в двойном размере</p>	А

	<p>В. как обычно, согласно штатного расписания</p> <p>Г. за первые два часа как обычно, затем оплата увеличивается в полтора раза</p>	
2	<p>Пособие по безработице это ...</p> <p>А. ежемесячные денежные выплаты, осуществляемые из пенсионного фонда для социальной поддержки безработных</p> <p>Б. компенсация коммунальных услуг</p> <p>В. ежемесячная денежная выплата при переквалификации по направлению службы занятости</p> <p>Г. оплата расходов связанных с переездом ищущего работу на новое место по направлению службы занятости</p>	А
3	<p>Полная материальная ответственность заключается в возмещении работодателю...</p> <p>А. прямой действительный ущерб, но не свыше своего месячного заработка</p> <p>Б. причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенных ему ценностей</p> <p>В. только неполученные доходы от простоя</p> <p>Г. столько, сколько решит работодатель</p>	Б
4	<p>Вставьте в предложение пропущенный фрагмент.</p> <p>«Гражданин, который привлекается к административной ответственности, ..., за исключением случаев, предусмотренных законом.»</p> <p>А. не обязан доказывать свою невиновность</p> <p>Б. обязан доказывать свою невиновность</p> <p>В. должен собрать документы, доказывающие его невиновность</p> <p>Г. должен возместить все расходы, связанные с расследованием его противоправных действий</p>	А
5	<p>Что не относится к видам социальной помощи?</p> <p>А. Денежные выплаты лицам и семьям, чьи доходы не достигают величины прожиточного минимума</p> <p>Б. Денежные выплаты, которые назначаются безработным, утратившим право на получение пособия по безработице в связи с истечением срока его выплаты</p> <p>В. Субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Г. Предоставление путевок для отдыха за рубежом</p>	Г
6	<p>Мировое соглашение это ...</p> <p>А. соглашение истца и ответчика о прекращении судебного спора между ними на основе взаимных уступок</p> <p>Б. договор между ответчиком и судьей</p> <p>В. договор между истцом и судьей</p> <p>Г. договор между истцом и его добровольным представителем</p>	А
7	<p>Услугой называется...</p> <p>А. такой вид деятельности, полезный результат которой проявляется во время труда и который связан с удовлетворением какой-либо потребности</p> <p>Б. деятельность по преобразованию окружающей природы</p> <p>В. вид активности направленный на изменение самого человека</p> <p>Г. вид активности направленный на достижения идеала</p>	А
8	<p>Как называются отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности?</p> <p>А. Предпринимательские отношения</p> <p>Б. Некоммерческие отношения</p> <p>В. Общественные отношения</p> <p>Г. Производственные отношения</p>	А



9	<p>Как называется процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов?</p> <p>А. Наблюдение Б. Контроль В. Конкурсное производство Г. Банкротство</p>	А
0	<p>Локальные нормативные правовые акты как источники трудового права имеют свою специфику, ибо ...</p> <p>А. действуют на все организации с одинаковой специальной правоспособностью Б. действуют в пределах одной организации, являются срочными, отражают специфику производства в данной организации Г. распространяются на организации одной местности</p>	Б
<p><b>Блок Б</b> <i>Инструкция по выполнению заданий №№21-30: в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.</i></p>		
1	<p>Совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о работнике и его трудовой деятельности называется личное ...</p>	дело
2	<p>При удержании из заработной платы работника по нескольким исполнительным документам за работником в любом случае должно быть сохранено... процентов заработной платы.</p>	пять десять
3	<p>Государство гарантирует безработным возможность участвовать в оплачиваемых ... работах.</p>	общественных
4	<p>Из правила о том, что работник несет материальную ответственность только за причиненный им прямой действительный ущерб, существует одно исключение, касающееся.... организации.</p>	руководителя
5	<p>Дисквалификацию устанавливает ...</p>	судья
6	<p>Слово «...» -- французского происхождения и означает продолжительность деятельности человека в какой-либо сфере.</p>	стаж
7	<p>Судебное решение выносится в совещательной...</p>	комнате
8	<p>Предложение одной из сторон принять предложение о заключении договора называется...</p>	оферта
9	<p>Объектом права собственности является...</p>	вещь
0	<p>Как еще можно назвать производственный кооператив?</p>	Артель

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», составленную преподавателем Белгородского индустриального колледжа**

Представленный на рецензию фонд оценочных средств для данного направления подготовки разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. ФОС по дисциплине предназначен для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

ФОС по предоставленной учебной дисциплине представлен: ситуационными задачами, материалами контрольных работ, а также материалами для проведения тестирования, зачета и экзамена по предмету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

В каждом разделе ФОС указана методическая задача данного вида оценочного средства, критерии оценки и ключи к тестам.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе УМК соответствует требованиям к документам такого рода и может быть рекомендован к использованию.

***Рецензент:***