

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено  
Цикловой комиссией  
Протокол заседания №1  
от «31» августа 2020 г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ / Третьяк И.Ю. /

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УП.11.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

квалификация  
**Программист**

Разработчик:  
Преподаватель ОГАОУ «БИК»  
Внукова Н.В.

Белгород 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация «Программист» (Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 г.)

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020 г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/Третьяк И.Ю.

Согласовано  
Зам.директора по УМР  
\_\_\_\_\_/Бакалова Е.Е.  
«31» августа 2020 г.

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_/Выручаева Н.В.  
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:  
преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»  
Солдатенко М.Н.  
Нечаева В.В.

Экспертиза (*внутренний рецензент*):  
преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»  
Шершнева М.А.

Экспертиза (*внешний рецензент*):  
ООО «Фортуна», директор Мочалов В.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи учебной практики	5
3. Содержание учебной практики	11
3.1 Тематический план учебной практики	12
3.2 Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны на учебной практике	13
3.3 Индивидуальные задания на учебную практику	13
3.4 Защита практики	13
3.5 Примерное содержание отчета по учебной практике	14
4. Информационное обеспечение обучения	15
Приложение А Титульный лист отчета по учебной практике	16
Приложение Б Аттестационный лист по учебной практике	17
Приложение В Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций	18
Приложение Г Титульный лист дневника учебной практики	19
Приложение Д Характеристика	21

## 1. Общие положения

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса *ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных*.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной формы обучения.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля *ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных* по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - Программист)*.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего специального образования *09.02.07 Информационные системы и программирование*;
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09.12.2016 г. №1547;
- рабочей программой *ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных*;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

В рамках *ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных* учебным планом предусмотрена учебная практика в объеме 72 часов.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и

профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. В рамках учебной практики обучающиеся получают возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников вычислительных центров и отделов разработки программного обеспечения.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки обучающихся, позволяет им закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Выполнение заданий учебной практики должно помочь обучающимся быстрее адаптироваться к условиям работы в вычислительных центрах, и отделах разработки программного обеспечения.

Следует обратить внимание:

- прохождение учебной практики является обязательным условием обучения;
- обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, к квалификационному экзамену по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
- обучающиеся, не прошедшие учебную практику без уважительной причины, отчисляются из ОГАПОУ БИК за академическую задолженность;
- промежуточная аттестация по учебной практике *ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных* проходит в форме дифференцированного зачета

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем учебной практики от ОГАПОУ БИК по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение консультаций является обязательным для всех обучающихся.

## 2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 09.02.07 *Информационные системы и программирование* и имеет значение в формировании вида деятельности *ВД 11 Разработка, администрирование и защита баз данных*.

Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по *ПМ.11.Разработка, администрирование и защита баз данных*.

### **Цели практики:**

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт работы в:**

- в работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- в работе с документами отраслевой направленности;

#### **уметь:**

- работать с современными case-средствами проектирования баз данных;
- проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;

- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;
- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;
- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных;

**знать:**

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;
- методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

## 1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат прохождения практики	Результат должен найти отражение
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление сбора информации для проектирования баз данных</li> <li>– осуществление обработки информации для проектирования баз данных</li> <li>– осуществление анализа информации для проектирования баз данных</li> </ul>	Дневник, отчет по учебной практике

<p>ПК 11.2Проектировать базу данных на основе анализа предметной области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение проектирования логической схемы базы данных</li> <li>– выполнение проектирования физической схемы базы данных</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 11.3Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и нормализация отношений между объектами баз данных;</li> <li>– изложение правил установки отношений между объектами баз данных</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 11.4Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор архитектуры и типового клиента доступа в соответствии с технологией разработки базы данных;</li> <li>– выбор технологии разработки базы данных исходя из её назначения;</li> <li>– изложение основных принципов проектирования баз данных;</li> <li>– демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей данных с помощью утилиты автоматизированного проектирования базы данных</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 11.5Администрировать базы данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение вида и архитектуры сети, в которой находится база данных;</li> <li>– определение модели информационной системы;</li> <li>– выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных;</li> <li>– выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети;</li> <li>– демонстрация устранения ошибок межсетевое взаимодействия в сетях;</li> </ul>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>



	– выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к ее администрированию	
ПК 11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных;</li> <li>– выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети;</li> <li>– демонстрация устранения ошибок межсетевое взаимодействия в сетях;</li> <li>– демонстрация использования сетевых устройств для защиты данных базы данных при передаче по сети</li> </ul>	Дневник, отчет по учебной практике

## 2. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат прохождения практики	Результат должен найти отражение
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение выбирать соответствующие способы решения поставленных задач;</li> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– адекватная оценка и самооценка эффективности</li> </ul>	Дневник, отчет по учебной практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Дневник, отчет по учебной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Дневник, отчет по учебной практике

<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами</p>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>– осознание значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации,</p>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе</p>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<p>– владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник, отчет по учебной практике</p>

подготовленности		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий</li> <li>– понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны</li> <li>– способность использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению</li> </ul>	Дневник, отчет по учебной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка</li> </ul>	Дневник, отчет по учебной практике
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</li> </ul>	Дневник, отчет по учебной практике

Практика может быть организована на промышленных и коммерческих предприятиях.

### **3. Содержание учебной практики**

Содержание заданий учебной практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *ВД 11 Разработка, администрирование и защита баз данных*, а также общие компетенции.

### 3.1 Тематический план учебной практики

№ раздела	Вид работы	Содержание раздела	Компетенции, формируемые на практике	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Основы хранения и обработки данных. Проектирование баз данных	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации Изучение и анализ предметной области Составление структурной схемы предметной области, определение функций предметной области, определение необходимых объектов и параметров	ОК 1-11 ПК 11.1, 11.2	контрольный просмотр
2	Разработка и администрирование баз данных	Перевод объектов в сущности, определение необходимого числа параметров Нормализация реляционной модели данных Создание логической модели данных Реализация базы данных в конкретной системе управления базами данных	ОК 1-11 ПК 11.3, 11.4	контрольный просмотр
3	Организация защиты данных в хранилищах	Настройка процедуры резервного копирования Назначение серверных ролей и ролей баз данных Настройка авторизации пользователей при получении доступа к ресурсам Обеспечение безопасного доступа к общим файлам Зачетное занятие	ОК 1-11 ПК 11.5, 11.6	контрольный просмотр

### **3.2 Перечень обязательных вопросов, которые должны быть проработаны на учебной практике**

1. Изучение и анализ предметной области
2. Составление структурной схемы предметной области
3. Перевод объектов в сущности, определение необходимого числа атрибутов
4. Нормализация модели данных
5. Реализация базы данных в конкретной системе управления базами данных
6. Организация защиты данных

### **3.3 Индивидуальные задания на учебную практику**

Для выработки у обучающихся навыков самостоятельного применения теоретических знаний в решении конкретных задач каждый обучающийся получает индивидуальное задание. Тематика индивидуальных заданий для обучающихся в период учебной практики должна быть актуальной. Она согласовывается с руководителем практики от предприятия и вписывается в лист с заданием на практику не позднее первых двух-трех дней практики.

Тема задания на учебную практику может быть изменена по согласованию с руководителем учебной практики.

### **3.4 Защита практики**

По окончании учебной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет.

В заключении учебной практики обучающийся предоставляет:

- отчет (приложение А);
- задание на учебную практику (приложение Б);
- отзыв-характеристику (приложение В);
- дневник практики (приложение С).

Дневник практики содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Обучающимся, не выполнившим программу

учебной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### **3.5 Примерное содержание отчета по учебной практике**

По завершении учебной практики в учебное заведение представляется отчет, общий объем отчета 25-30 страниц компьютерного текста (шрифт 14, интервал полуторный). В отчете излагаются результаты выполнения обязательных пунктов задания.

Последовательность расположения документов в отчете:

- титульный лист
- задание на практику
- отчет и его содержание:

1. Введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
2. Основные разделы отчета в соответствии с перечнем обязательных вопросов практики;
3. Заключение (краткие выводы по существу организации практики);
4. Список используемой литературы.
  - Приложение А - Входные документы и выходные документы;
  - Приложение Б- Характеристика.

#### 4. Информационное обеспечение обучения

##### *Печатные издания*

1. Кумскова, И. А. Базы данных: учебник для СПО / И. А. Кумскова.- М.: КНОРУС, 2016.-488 с.
2. Федорова Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова – М.: Издательский центр «Академия», 2016

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookin>
2. Шустова Л.И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — [www.dx.doi.org/10.12737/11549](http://www.dx.doi.org/10.12737/11549).

##### *Дополнительные источники*

1. Мартишин С.А., Симонов В.Л., Храпченко М.В Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем: Учебное пособие. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.:
2. Дейт К. Дж. Введение в системы баз данных, 7 – е издание. : Пер. с англ. — М. : Издательский дом «Вильямс», 2016
3. Воробьев Л.В., Давыдов А.В., Щербина Л.П. Системы и сети передачи информации: учеб. пособие / Л.В.Воробьев, А.В.Давыдов, Л.П.Щербина – М.: Издательский центр «Академия», 2016
4. Гусева А.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебник для студентов. / А.И.Гусева, В.С.Киреев – М.: Издательский центр «Академия», 2016
5. Советов Б.Я. Базы данных: теория и практика: учебник / Б.Я.Советов, В.В. Цехановский, В.Д.Чертовской. – 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017



**Титульный лист отчета по учебной практике**

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**ОТЧЕТ**

**УП 11. 01 Учебная практика**

ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

обучающегося гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

сроки практики:

начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

оценка \_\_\_\_\_ дата сдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Белгород, 20\_\_ г.

Аттестационный лист по учебной практике

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации	6	
2	Изучение и анализ предметной области	6	
3	Составление структурной схемы предметной области, определение функций предметной области, определение необходимых объектов и параметров	6	
4	Перевод объектов в сущности, определение необходимого числа параметров системы	6	
5	Нормализация реляционной модели данных	6	
6	Создание логической модели данных	6	
7	Реализация базы данных в конкретной системе управления базами данных	6	
8	Настройка процедуры резервного копирования	6	
9	Назначение серверных ролей и ролей баз данных	6	
10	Настройка авторизации пользователей при получении	6	
11	Обеспечение безопасного доступа к общим файлам	6	
12	Зачетное занятие	6	
	ИТОГО:	72	«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)

Руководитель  
производственной практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	– сбор, обработка и анализ информации для проектирования баз данных	
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	проектирование логической и физической схемы базы данных	
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и нормализация отношений между объектами баз данных;</li> <li>- изложение правил установки отношений между объектами баз данных</li> </ul>	
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор архитектуры и типового клиента доступа в соответствии с технологией разработки базы данных;</li> <li>- выбор технологии разработки базы данных исходя из её назначения;</li> <li>- изложение основных принципов проектирования баз данных;</li> <li>- демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей данных с помощью утилиты автоматизированного проектирования базы данных</li> </ul>	
ПК 11.5. Администрировать базы данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение вида и архитектуры сети, в которой находится база данных;</li> <li>- определение модели информационной системы;</li> <li>- выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных;</li> <li>- выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети;</li> <li>- демонстрация устранения ошибок межсетевое взаимодействия в сетях;</li> <li>- выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к её администрированию</li> </ul>	
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных;</li> <li>- выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети;</li> <li>- демонстрация устранения ошибок межсетевое взаимодействия в сетях;</li> <li>- демонстрация использования сетевых устройств для защиты данных базы данных при передаче по сети</li> </ul>	

Руководитель  
учебной практики

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Титульный лист дневника учебной практики*

Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

**«Белгородский индустриальный колледж»**

**Дневник  
учебной практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель  
учебной практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
учебной практики  
от ОГАПОУ БИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Белгород, 20\_\_

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения</b>	<b>Подпись руководителя</b>

«   »                      20   г.

## Характеристика

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_, прошел учебную практику на

(наименование организации полностью)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Результаты практики

#### Мотивация деятельности:

- Не имеет цели деятельности
- Безразличное отношение
- Среднее
- Работает с желанием
- Амбициозное отношение к деятельности

#### Трудолюбие:

- Нуждается в побуждении к действию
- Выполняет все порученное
- Ищет дополнительную работу
- Является творческим человеком

#### Социальные отношения:

##### Взаимодействие с руководством:

- Исполнительный
- Неисполнительный
- Обязательный
- Не все требования выполняет
- Дисциплинирован
- Имеет дисциплинарные замечания

##### Взаимодействие с коллегами:

- Конфликтует
- Лоялен, дружелюбен
- Избегает сотрудничества
- Сотрудничает активно, «на равных»
- Самостоятельный
- Оказывает помощь и поддержку
- Обращается за помощью, прислушивается к советам

#### Ответственность:

- Никогда не принимает на себя
- Избегает
- Принимает
- Часто ищет, добивается
- Всегда принимает на себя

#### Оценка профессиональной деятельности

- Неудовлетворительно
- Удовлетворительно
- Хорошо
- Отлично

Примечание \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 от предприятия (должность, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Место печати